



Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Sitzungstermin: Donnerstag, 02.07.2020
Sitzungsbeginn: 19:05 Uhr
Sitzungsende: 21:10 Uhr
Ort, Raum: Dornbuschhalle Dassow, Rudolf-Breitscheid-Straße 50 in
23942 Dassow

Anwesend

Vorsitzende/r
Anett Retzlaff

Mitglieder

Gerd Matzke

Kay Burchardt

Juliane Steinhagen

Marlen Horn

Matthias Ober

Klaus-Peter Ninnemann

Vertretung für: Anett Kreft

Vertretung für: Ekkehard Maase

Vertretung für: Kerstin Michael

Protokollführung

Dörte Wessel

Vertretung für: Heike Waschow

Abwesend

Mitglieder

Anett Kreft

Ekkehard Maase

Kerstin Michael

entschuldigt

entschuldigt

entschuldigt

Protokollführung

Heike Waschow

entschuldigt

Weiterhin anwesend:

Frau Annett Pahl, Bürgermeisterin

Frau Andrea Hinrichs, Kulturbeauftragte

2 Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 19.05.2020
- 5 Öffentliche Vorlagen
- 5.1 Antrag der WGO Fraktion zur Parkgebührenordnung 7/001/2020
- 5.2 Beratung zu möglichen Feierlichkeiten am 3. Oktober 2020
- 5.3 Beratung zu Schautafeln für touristische Zwecke
- 6 Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

- 7 Beratung zum Heimat- und Vereinsfest
- 8 Sonstiges

Protokoll

Öffentlicher Teil

-
- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**
Frau Retzlaff als Ausschussvorsitzende für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

-
- 2 Einwohnerfragestunde**
-

Eine Einwohnerin des Ortsteil Wilmsdorf fragt bezüglich der Förderfähigkeit des Internetausbaus in Wilmsdorf an. Sie berichtet, dass mit dem Breitbandausbau nur bei 2 Häusern im Ort Anschlüsse vorverlegt wurden. Sie bittet den Ausschuss um Prüfung der Förderfähigkeit, da sie ihre Kinder in der „Online-Beschulung“ ohne schnelles Internet benachteiligt fühlt. Es entsteht eine kontroverse Diskussion über Förderfähigkeit von Dörfern die nicht im geförderten Gebieten liegen sowie über Möglichkeiten der online Beschulung.

Herr Matzke nimmt das Problem auf für die nächste Bauausschusssitzung. Frau Retzlaff empfiehlt der Einwohnerin daher zur nächsten Bauausschusssitzung nochmal vorstellig zu werden.

3 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Frau Pahl als Bürgermeisterin der Stadt Dassow stellt den Antrag den TOP 5.2 in den nicht öffentlichen Teil als TOP 7 zu verschieben.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

4 **Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 19.05.2020**

Frau Retzlaff merkt an, dass die Uhrzeit vom Sitzungsende am 19.05.2020 nicht 23:00 Uhr sondern um 21:00 Uhr war. Sie bittet um Änderung.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 19.05.2020.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltungen
5	0	2

5 **Öffentliche Vorlagen**

5.1 **Antrag der WGO Fraktion zur Parkgebührenordnung**

7/001/2020

Frau Retzlaff stellt die Parkgebührenordnung der Nachbargemeinde Kalkhorst vor und erläutert diese kurz. Die Ausschussmitglieder finden das Konzept gut und diskutieren über die Umsetzung für die Stadt Dassow und deren Gemeinden. Am Ende stehen 2 Varianten für den Jahresparkausweis ab Januar 2021 zur Auswahl.

Variante A:

Gültigkeit von 01. – 12. des Jahres
für alle Parkplätze der Stadt Dassow und zugehörigen Gemeinden
1 KfZ-Kennzeichen pro Ausweis
Preis: 25,00 € Jahresgebühr

Variante B:

Gültigkeit von 01. – 12. des lfd. Jahres
für alle Parkplätze der Stadt Dassow und zugehörigen Gemeinden
2 KfZ-Kennzeichen pro Ausweis
Preis: 20,00 € Jahresgebühr

Die Ausschussmitglieder stimmen zwischen den 2 Varianten ab.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow empfiehlt dem Hauptausschuss die Variante A für die Parkgebührenordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimme	Enthaltung/en
6	1	0

5.2 Beratung zu möglichen Feierlichkeiten am 3. Oktober 2020

Die Ausschussvorsitzende Frau Retzlaff übergibt das Wort an Frau Hinrichs. Die Kulturbeauftragte der Stadt Dassow berichtet, dass auf Grund Corona bis dato alle Großveranstaltungen bis einschließlich 31.10.2020 abgesagt wurden, in der die Abstandsregelungen nicht eingehalten werden können. Da diese Auflagen nicht einzuhalten sind, gibt es daher keine Genehmigung dafür. Ihre Empfehlung für den Festempfang ist, diesen nicht stattfinden zu lassen, da auch hier nur eine bestimmte Anzahl von Gästen zugelassen ist, um die Bevölkerung nicht auszuschließen. Alternativ schlägt sie vor einen Neujahrsempfang zu veranstalten.

Die Ausschussmitglieder beraten sich und verschieben den TOP auf die nächste Sitzung des Ausschusses, um die neue Verordnung zu Corona per 06. August 2020 abzuwarten.

5.3 Beratung zu Schautafeln für touristische Zwecke

Die Ausschussmitglieder beraten sich über den Inhalt und zu den Standorten der Schautafeln. Herr Ninnemann schlägt vor diese auf folgende Standorte zu verteilen.

Rosenhagen – Parkplatz

Harkensee – Sichtweite des Schlosses

Pötenitz – Siedlung Bergstraße

Priwall – Strandzugang

Stadt Dassow – Am Speicher und an der Tankstelle

Zum Inhalt gibt es unterschiedliche Auffassungen. Daher sind sich die Ausschussmitglieder einig, die Sommerpause zu nutzen um Informationen und Anreize anderer Schautafeln aus anderen Urlaubsgebieten zu sammeln und anschließend in einem Arbeitstreffen die Ideen zusammenzufassen.

Die Bürgermeisterin Frau Pahl bittet die voraussichtlichen Kosten in die Haushaltsplanung 2021 für 6 Schaukästen + Inhalt aufzunehmen.

6 Sonstiges

Namen der unterstützten Vereine

Frau Horn hat Fragen bezüglich der Unterstützung der Vereine aus den nicht verwendeten Haushaltsmittel des Stadtfestes.

Die Bürgermeisterin Frau Pahl erklärt, dass auf Antrag der WGO Fraktion die Hälfte der veranschlagten Haushaltsmittel zur Unterstützung an die Vereine, die teilgenommen haben/hätten prozentual aufgeteilt werden.

Umbenennung/ Neufindung Schulname

Frau Steinhagen fragt ob inzwischen ein neuer Name für die Schule gefunden wurde. Frau Pahl gibt über den derzeitigen Stand Auskunft und berichtet, dass das Ergebnis nicht optimal ist und das Thema auf der nächsten Schulkonferenz nochmal aufgegriffen wird.

Strandsatzung

Frau Retzlaff nimmt das Thema auf und fragt die Ausschussmitglieder, ob diese die beigefügte Strandsatzung zu Kenntnis genommen haben. Sie gibt über die Standnutzung Auskünfte und bemerkt, dass diese nochmals überarbeitet werden müssen, da es Differenzen zu den Standaufgängen und deren Nutzung gibt. Nach einer kurzen Diskussionsrunde sind sich die Ausschussmitglieder einig hierzu Infos einzuholen und dazu die Kiteschule und Frau Elke Hohls von der Naturstation Fischerkaten/ Naturraum Klützer Winkel e.V. einzuladen.

Förderprogramm digitale Endgeräte für Schulen

Frau Pahl gibt dazu einen kurzen Sachstand

Hallenbelegung Vereine

Frau Horn fragt an wie die Hallenbelegung der Vereine von statten geht.

Dazu erklärt Frau Pahl, dass der Hallenwart Herr Friedrich dabei ist diesen zu erstellen. Sie bittet Frau Hinrichs dazu eine Übersicht der Vereine zu erstellen. Dieses ist dem Protokoll beigefügt.

Vorsitz:

Protokollführung:

Anett Retzlaff

Dörte Wessel