Stadt Schönberg
Der Bürgermeister

Öffentliche Bekanntmachung

Ich lade Sie zu einer **Sitzung des Finanzausschusses der Stadt Schönberg** ein.

Sitzungstermin:	Donnerstag, 29.10.2020, 19:00 Uhr
Ort, Raum:	Foyer der Palmberg-Halle, R.-Hartmann-Str. 2a, 23923 Schönberg

Die Fortsetzung der Sitzung findet am Donnerstag, den 5. November 2020, 19.00 Uhr, im Foyer der Palmberghalle, R.-Hartmann-Str. 2 a in Schönberg statt!

Öffentlicher Teil

1	Eröffnung und Feststellung der Anwesenheit sowie Beschlussfähigkeit	
2	Genehmigung der Tagesordnung	
3	Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 08.09.2020	
4	Beantwortung von Fragen aus vorangegangenen Sitzungen	
5	Einwohnerfragestunde	
6	Wahl eines Ausschussvorsitzenden	
7	Öffentliche Vorlagen	
7.1	4. Änderung des Trägerschaftsvertrages für das Volkskundemuseum in Schönberg	1/232/2020-1
7.2	Antrag auf einmalige Vereinsförderung	1/234/2020
7.3	Löschwasserversorgung Petersberg und Dorf Lockwisch Bereitstellung von überplanmäßigen Haushaltsmitteln	4/326/2020
7.4	Neubau Jugendclub, außerplanmäßige Bereitstellung von Planungsgeldern	4/327/2020
7.5	Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Lockwisch für das Jahr 2018 und Entlastung des Bürgermeisters	VO/2/0063/2019
8	1. Beratung zum Doppelhaushalt 2021/2022 - Investitionsprogramm	2/137/2020
9	Informationen und Anfragen	

Nichtöffentlicher Teil

10	Nichtöffentliche Vorlagen	
10.1	Antrag Volkskundemuseum:	4/279/2020
10.2	Grundstücksangelegenheit:	4/342/2020
11	Grundstücksangelegenheiten	
11.1	Grundstücksangelegenheit:	4/316/2020
11.2	Grundstücksangelegenheit. Gem. Schönberg, Flur 1, FlSt 9/76 (Tlfl.) hier:	4/331/2020
11.3	Grundstücksangelegenheit:	4/332/2020
11.4	Grundstücksangelegenheit:	4/334/2020
11.5	Grundstücksangelegenheit:	4/356/2020
12	Vertragsangelegenheiten	
12.1	Vertragsangelegenheiten:	4/376/2020
13	Informationen und Anfragen	

Gemäß § 7 i.V.m. § 8 Abs. 3 der Verordnung der Landesregierung M-V gegen das neuartige Coronavirus sind bei Sitzungen des Amtes die gestiegenen hygienischen Anforderungen zu beachten und der Mindestabstand zwischen den Personen von 1,5 Metern einzuhalten. Alle anwesenden Personen habe ich in einer Anwesenheitsliste zu erfassen, die mindestens die folgenden Angaben enthalten muss: Vor- und Familienname, vollständige Anschrift und Telefonnummer. Die Anwesenheitsliste wird durch die Amtsverwaltung für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Sitzung aufbewahrt und der zuständigen Gesundheitsbehörde auf Verlangen vollständig herausgegeben.