

# Amt Schönberger Land

## Der Bürgermeister

### Öffentliche Bekanntmachung

---

Ich lade Sie zu einer **Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Schönberger Land** ein.

---

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 16.09.2021, 19:00 Uhr

**Ort, Raum:** in der Dornbuschhalle in Dassow, R.-Breitscheid-Str. 50

---

#### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 25.03.2021
- 5 Bekanntgabe der im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse
- 6 Bericht des Amtsvorstehers
- 7 Öffentliche Vorlagen
  - 7.1 Zustimmung zur Wahl und Beförderung des/der Amtsjugendfeuerwehrwartes/in 3/076/2021
  - 7.2 Genehmigung einer Eilentscheidung Bewilligung überplanmäßiger Ausgaben zum Produktsachkonto 10.12100.5240 Sachkosten Wahlen 1/340/2021
  - 7.3 Grundsatzbeschluss zur Beschaffung eines Leasingfahrzeuges - Dienstwagen 4/601/2021
  - 7.4 Genehmigung einer Eilentscheidung gemäß § 138 Abs. 3 KV M-V zum Abschluss einer Kooperationsvereinbarung zwischen dem Amt Rehna, der Stadt Gadebusch und dem Amt Schönberger Land 5/001/2021
  - 7.5 Zustandsbericht der Straßenbegehung im gesamten Amtsgebiet 4/594/2021
  - 7.6 Genehmigung einer Eilentscheidung zur Vergabe der Straßenkontrolle im Amtsgebiet für das 2. Halbjahr 2021 4/608/2021

- |     |  |            |
|-----|--|------------|
| 7.7 | Entsorgungsvertrag für Straßenkehrer   | 4/669/2021 |
| 7.8 | Zusammenarbeit in der Metropolregion Hamburg - hier Leitprojekt nachhaltige Regionalentwicklung in der Biosphärenregion Elbe-Schaalsee sowie Teilprojekt Nachhaltigkeitskommunen und Teilprojekt Tourismus |            |
| 8   | Informationen und Anfragen   |            |

## **Nichtöffentlicher Teil**

- |      |                            |            |
|------|----------------------------|------------|
| 9    | Nichtöffentliche Vorlagen  |            |
| 10   | Personalangelegenheiten    |            |
| 10.1 | Personalangelegenheiten:   | 1/353/2021 |
| 10.2 | Personalangelegenheiten:   | 1/359/2021 |
| 11   | Vertragsangelegenheiten    |            |
| 11.1 | Vertragsangelegenheiten:   | 4/672/2021 |
| 12   | Informationen und Anfragen |            |

Gemäß § 7 der Corona-Landesverordnung Mecklenburg-Vorpommern sind bei Sitzungen der Stadt die gestiegenen hygienischen Anforderungen zu beachten und der Mindestabstand zwischen den Personen von 1,5 Metern einzuhalten. Ich bitte deshalb um Verständnis, dass ich ggf. nicht allen Besucherinnen und Besuchern den Zutritt zum Sitzungssaal gewähren kann. Alle anwesenden Personen habe ich in einer Anwesenheitsliste zu erfassen, die mindestens die folgenden Angaben enthalten muss: Vor- und Familienname, vollständige Anschrift und Telefonnummer. Die Anwesenheitsliste wird durch die Amtsverwaltung für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Sitzung aufbewahrt und der zuständigen Gesundheitsbehörde auf Verlangen vollständig herausgegeben. Bei Veranstaltungen haben alle Teilnehmenden eine medizinische Gesichtsmaske (zum Beispiel OP-Masken oder FFP2-Masken) zu tragen. Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung ist unter Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 Meter zulässig, solange es zur Kommunikation mit Menschen mit Hörbehinderungen, die auf das Lippenlesen angewiesen sind, erforderlich ist.