

Gemeinde Menzendorf

Die Bürgermeisterin

Öffentliche Bekanntmachung

Ich lade Sie zu einer **Sitzung der Gemeindevertretung Menzendorf** ein.

Sitzungstermin: Dienstag, 19.10.2021, 19:00 Uhr

Ort, Raum: im Gemeindehaus Menzendorf

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 15.04.2021
- 5 Öffentliche Vorlagen
 - 5.1 Entwurf der Teilfortschreibung des Regionalen Raumentwicklungsprogramms (RREP) Westmecklenburg für die Kapitel 4.1 Siedlungsstruktur und 4.2 Stadt- und Dorfentwicklung - 1. Stufe der Beteiligung - Stellungnahme der Gemeinde Menzendorf - 4/736/2021
 - 5.2 Entwurf der Teilfortschreibung des Regionalen Raumentwicklungsprogramms (RREP) Westmecklenburg für das Kapitel 6.5 Energie - 3. Stufe der Beteiligung - Stellungnahme der Gemeinde Menzendorf - 4/737/2021
 - 5.3 Beschluss zur Annahme einer Spende 2/190/2021
 - 5.4 Bestätigung Eilentscheidung der Bürgermeisterin zur Vergabe der Ingenieurleistung zur Bushaltstelle Lübsee 4/621/2021
 - 5.5 Bestätigung der Eilentscheidung der Bürgermeisterin zum Grundsatzbeschluss zur Ausschreibung des Winterdienstes in der Gemeinde Menzendorf 3/088/2021
- 6 Informationen und Anfragen

Nichtöffentlicher Teil

- 7 Nichtöffentliche Vorlagen
- 8 Grundstücksangelegenheiten
- 8.1 Grundstücksangelegenheit: 4/590/2021
- 9 Informationen und Anfragen

Gemäß § 7 der Corona-Landesverordnung Mecklenburg-Vorpommern sind bei Sitzungen der Stadt die gestiegenen hygienischen Anforderungen zu beachten und der Mindestabstand zwischen den Personen von 1,5 Metern einzuhalten. Ich bitte deshalb um Verständnis, dass ich ggf. nicht allen Besucherinnen und Besuchern den Zutritt zum Sitzungssaal gewähren kann. Alle anwesenden Personen habe ich in einer Anwesenheitsliste zu erfassen, die mindestens die folgenden Angaben enthalten muss: Vor- und Familienname, vollständige Anschrift und Telefonnummer. Die Anwesenheitsliste wird durch die Amtsverwaltung für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Sitzung aufbewahrt und der zuständigen Gesundheitsbehörde auf Verlangen vollständig herausgegeben. Bei Veranstaltungen haben alle Teilnehmenden eine medizinische Gesichtsmaske (zum Beispiel OP-Masken oder FFP2-Masken) zu tragen. Das Abnehmen der Mund-Nase-Bedeckung ist unter Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 Meter zulässig, solange es zur Kommunikation mit Menschen mit Hörbehinderungen, die auf das Lippenlesen angewiesen sind, erforderlich ist.