

Beschlussauszug
aus der
Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Kultur und Sport
der Gemeinde Lüdersdorf
vom 01.09.2022

Top 8 Sachstand Adventsmarkt Gemeinde Lüdersdorf

Dem Protokoll als Anlage beigefügt ist das Ergebnisprotokoll zum ersten Vorbereitungstreffen des Adventsmarktes.

Die Idee und Initiative des Adventsmarktes stammen von Frau Frank, Frau Strugalla-D'Costa und der Pastorin der Gemeinde Lüdersdorf, Frau Claudia Steinbrück. Am 26.11. dieses Jahres soll an der Kirche in Herrnburg ein Adventsmarkt, organisiert von Vereinen und Institutionen der Gemeinde, stattfinden. Der nächste Termin zur Vorbereitung ist der 20.09.2022. Alle Institutionen der Gemeinde sind eingeladen, daran teilzunehmen.

Betreff: Ergebnisprotokoll zum 1. Vorbereitungstreffen „Adventsmarkt“
am 30.08.2022

Hallo,
zunächst möchte ich mich ganz herzlich für die rege Teilnahme und die vielen guten Ideen bei

unserem 1. Treffen bedanken.

Angeregte Diskussionen haben uns zu guten Ergebnissen gebracht.

Teilnehmer: siehe Anlage

Die Idee für einen Adventsmarkt am 26.11.22 wird von allen Teilnehmern begrüßt.

Veranstaltungsort des Adventsmarktes: Kirche Herrnburg

Senden

- Gemeindehaus
- Kirche sowie Außenflächen um die Kirche

Veranstaltungszeit: 14.00 bis 20.00 Uhr

Ziele des Adventsmarktes:

- Einwohner aus allen Ortsteilen zusammen bringen
- Aussteller / Caterer sind Vereine sowie Bürger der Gemeinde
Hinweis: Eine Ausnahme bildet in diesem Jahr die Weinverkostung, da mit dem Aussteller der Termin 26.11.22 schon vereinbart war.
- der Markt ist "gemeinnützig"
- keine Politik, d.h. keine Außendarstellung von Parteien / Bürgerbewegungen

Erste Ideen zu den Angeboten auf dem Markt:

1. Catering:

- SV Lüdersdorf: Feuerzangenbowle, Bratwurst
- Feuerwehr: Pommies, Stockbrot, Glühwein, Bratwurst
- Seniorenclub: Kuchen im Gemeindehaus (Seniorencafe)
- SF Herrnburg: Waffeln
- BSV Wahrsow: Mandelbrot, Backwaren/ Mutzen
- Förderverein Kirche: was noch gebraucht wird

2. Verkauf / Tausch von Gegenständen (Aussteller):

- Krüemellottes Welt, Kreativgruppe, Kreatives & Florales: Verkauf von Gestecken, Kunst, Genähtes, Gestricktes und Gebasteltes für Kinder / Erwachsene, Holzarbeiten
- BSV Wahrsow: Verkauf Holzarbeiten
- Weinverkauf
- Initiative: Pflanzentausch

3. Kulturelles / Sportliches:

- Klangfrösche sowie Kirche: Weihnachtliches Singen mit Kindern und Erwachsenen
- SF Herrnburg: Zirkus / Tanz, Kinderschminken, Salsa-Kurzworkshop (zu weihnachtlicher Musik)
- BSV Wahrsow: Judovorführungen

Ausrüstung - was kann gestaltet werden:

- Kirchgemeinde: Kaffeemaschine, Geschirr, Räume im Gemeindehaus (inkl. Toiletten), Innenraum Kirche, Zirkuszelt
- SF Herrnburg: Waffeleisen, Bierzeltgarnituren
- Feuerwehr: Fritteuse, Grill, Feuerschale für Stockbrot, Wärmebehälter für Glühwein, Zelt, Bierzeltgarnituren
- SV Lüdersdorf: Zelt, Bierzeltgarnituren, Grill, Utensilien fill- die Feuerzangenbowle
- BSV Wahrsow: Zelt (10m x 6m)
- Gemeinde: Parkplatz vor dem Gemeindehaus sowie die Fläche auf der anderen Straßenseite kann für den Markt oder als Parkfläche genutzt werden.

Beschlüsse zu den Finanzen:

Einnahmen der Caterer gehen in eine gemeinschaftliche Kasse

- aus der gemeinschaftlichen Kasse werden gegen Vorlage der Rechnungen die Ausgaben der Caterer finanziert
- bei Überschüssen aus dem Verkauf verbleiben diese in der Kasse, um z.B. beim nächsten Adventsmarkt ein Puppentheater zu finanzieren
- Aussteller der Gemeinde bezahlen keine Standgebühr, gehen aber 10% ihres Umsatzes, den sie an diesem Tag erwirtschaften, in die Gemeinschaftskasse
- der Weinverkäufer zahlt an die Kirchengemeinde Miete, auch davon geht ein Teil in die gemeinsame Kasse

Standortwünsche der Aussteller / Caterer / Kulturangebote:

- Seniorenclub: großer Raum im Gemeindehaus
- Krümelottes Welt, Kreativgruppe, Kreatives & Florales: Überdachung erforderlich, Stände entweder in der Kirche oder im Zelt
- Singen in der Kirche, Klangfrösche auch dort?
- weitere kulturelle / sportliche Aufführungen im Zirkuszelt
- Beschluss: Aufgrund der unklaren Coronasituation am 26.11. sollte so viel wie möglich im Außenbereich stattfinden.

Folgende Punkte wurden nur kurz angesprochen. Sie werden auf dem nächsten Treffen weiter thematisiert.

- Wer kümmert sich um die Gemeinschaftskasse (Einzahlung, Auszahlung, Geldverwahrung)?
- Ist eine Beleuchtung der Tanne möglich? Oder kann eine kleinere Tanne mit Beleuchtung aufgestellt werden?
SV Lüdersdorf und Feuerwehr Herrnburg stimmen sich dazu weiter ab,
- Wie erfolgt die Beleuchtung der Stände / Zelte?
- Kaffee, wo wird dieser auf dem Markt angeboten?
- Ankündigung des Marktes für die Bürger

Soll eine Veröffentlichung im November Amtsblatt erfolgen, dann muss der Artikel Anfang Oktober im Amt vorliegen

Das **nächste Treffen findet am Dienstag, den 20.9.22 um 18.30 Uhr** statt.

Tagesordnungspunkte für den 20.09.22:

- Standgröße
 - o Stände im Innenbereich (Gemeindehaus, Kirche)
 - o Stände im Außenbereich ohne und mit Überdachung (Zelt)
- Reihenfolge und Dauer der kulturellen / sportlichen Angebote
- Weitere Absprachen zum Catering, zur Ausrüstung (inkl. Beleuchtung)
 - o Was fehlt uns bei der Ausrüstung noch?
 - o Wen können wir für fehlende Angebote (Kaffee, Getränke) in der Gemeinde noch ansprechen?
- Verwaltung der Gemeinschaftskasse
- Ankündigung des Marktes (Presse, Plakate, Online)
-

Bitte bringen Sie zum Treffen folgende Angaben mit (gern auch im Vorwege per Mail an mich):

- Standgröße
- möglichst genaue Angaben zu Ausrüstungsmaterialien, die zur Verfügung gestellt werden können:
 - o Was, Anzahl, bei Zelten die Größe
- Überprüfung der genannten Cateringangebote durch die Vereine, bleibt es dabei? Kommen noch Angebote dazu?
- Überprüfung der kulturellen / sportlichen Angebote, bleibt es dabei? Kommen noch Angebote dazu?
- Wie viele Kuchen können vom Seniorenclub angeboten werden?
Wird weitere Backunterstützung von Bürgern gewünscht?

Habe ich etwas im Ergebnisprotokoll vergessen? Wann ja, dann nehme ich gern Ergänzungen vor.

Mit freundlichen Grüßen

Anett Frank