Stadt Dassow

Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Dienstag, 19.05.2020
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:00 Uhr
Ort, Raum:	Dornbuschhalle Dassow, Rudolf-Breitscheid-Straße 50 in 23942 Dassow

Anwesend

Vorsitzende/r
Anett Retzlaff

Mitglieder
Anett Kreft
Ekkehard Maase
Juliane Steinhagen
Jan Werner — Vertretung für: Marlen Horn
Kerstin Michael
Klaus-Peter Ninnemann

Abwesend

Mitglieder
Marlen Horn — Entschuldigt

Weiterhin anwesend:
Frau Pahl, Bürgermeisterin
Frau Kurda, Schulleiterin
Frau Pätzel, Lehrerin

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

2 Einwohnerfragestunde

3	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
4	Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 04.02.2020	
5	Öffentliche Vorlagen	
5.1	Digitalpakt Schulen MV - Kooperation der Schulträger	VO/1/0159/2020
6	Beratung über die Durchführung des Heimat- und Vereinsfestes 2020	
7	Sonstiges	
7.1	Gebäude alte Polizei	
7.2	Hallenzeiten	
7.3	touristische Informationstafeln	
7.4	Städtepartnerschaft Grobina	

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende, Frau Retzlaff, begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Einwohnerfragestunde

Die Einwohnerfragestunde entfällt mangels Beteiligung.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung werden nicht gestellt.
Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
0	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 04.02.2020

Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 04.02.2020.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Digitalpakt Schulen MV - Kooperation der Schulträger VO/1/0159/2020

Frau Retzlaff erläutert den Sachverhalt der Beschlussvorlage.
Frau Bürgermeisterin Pahl gibt erläuternde Informationen zur Thematik und berichtet, dass in der Bürgermeisterrunde beim Amt eine Zusammenarbeit zwischen Schönberg, Lüdersdorf, Selmsdorf und Dassow in dieser Angelegenheit besprochen wurde.
Herr Werner findet die Zusammenarbeit grundsätzlich gut, aber die Zusammensetzung des Teams nicht so glücklich.

Frau Pahl weist darauf hin, dass es sich hierbei um den Medienentwicklungsplan handelt, der durch den Schulträger zu erarbeiten ist und die Schulleitung sowie die Stadt in dem Team vertreten sind.
Sodann wird der Schulleiterin Frau Kurda das Rederecht erteilt, die darauf hinweist, dass das Gremium nicht zu groß sein sollte und auch im Vorfeld bereits Absprachen mit dem Amt und den Bürgermeistern getroffen werden, an denen auch Informatiker und ein Datenschutzbeauftragter des Zweckverbandes anwesend sind.
In der weiteren Diskussion wird nach dem genauen Datum der Förderung der Schule nachgefragt.
Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt:
Die Stadtvertretung beschließt eine Kooperation mit allen Schulträgern im Amt Schönberger Land zur Durchführung des Projekts Digitalpakt Schulen MV. Die Bürgermeisterin ist berechtigt, einen entsprechenden Vertrag mit der Gemeinde Selmsdorf, der Gemeinde Lüdersdorf und der Stadt Schönberg zu vereinbaren.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

Im Anschluss an die Beschlussempfehlung bittet Frau Retzlaff Frau Kurda um Informationen zum Stand der Erstellung des Medienbildungskonzeptes.
Frau Kurda erläutert ausführlich den derzeitigen Sachstand und berichtet, dass Zielsetzung für die Erstellung des Medienbildungskonzeptes ist, dieses bis zum Schuljahresende zu erstellen. Während ihrer Ausführungen geht sie auch auf den durch die Corona-Pandemie aktuell gewordenen digitalen Unterricht ein, der derzeit unter Nutzung einer Cloud durchgeführt wird. Sie merkt weiter an, dass künftig nicht mehr so unterrichtet werden kann, wie vor der Pandemie und deshalb die Anschaffung von Tablets unumgänglich sei.
Im Anschluss an die Ausführungen beantwortet Frau Kurda Fragen der Ausschussmitglieder.

6 Beratung über die Durchführung des Heimat- und Vereinsfestes 2020

Frau Retzlaff führt zunächst aus, dass das Veranstaltungsverbot vorerst bis zum 31.08.2020 gilt und niemand weiß was danach kommt. Sie wirft die Frage auf, ob an der Durchführung des Heimat- und Vereinsfestes festgehalten werden soll oder nicht.
In der ausführlichen Diskussion, an der sich alle Ausschussmitglieder beteiligen, spricht man sich mehrheitlich für eine Absage des diesjährigen Heimat- und Vereinsfestes aus.
Frau Pahl weist darauf hin, dass am 3. Oktober 30 Jahre Wiedervereinigung gefeiert werden sollte. Eventuell könnte man zu dem Termin eine Veranstaltung durchführen.
Auch denken die Ausschussmitglieder darüber nach, vielleicht zum Jahresende 2020 eine kleine Veranstaltung mit Ehrungen oder aber 2021 einen Neujahrsempfang durchzuführen.
Abschließend schlägt Frau Pahl vor, in der nächsten Sitzung das Thema noch einmal aufzugreifen, da auch in der Sommerpause Beratungen stattfinden sollen.
Frau Retzlaff bittet sodann um Abstimmung, ob das diesjährige Heimat- und Vereinsfest abgesagt oder verschoben werden soll.
Beschluss:

Abstimmungsergebnis Absage: 5 Ja-Stimmen

Abstimmungsergebnis Verschiebung: 2 Ja-Stimmen

7 Sonstiges

7.1 Gebäude alte Polizei

Frau Retzlaff berichtet über die vor der Sitzung stattgefundene Begehung des alten Polizeigebäudes und bittet die Ausschussmitglieder um Meinungsbildung, ob das Gebäude für eine Bücherei geeignet wäre.
Frau Kreft findet die Räumlichkeiten optisch nicht so schlecht, allerdings müssten die Kosten für eine Herrichtung ermittelt werden.
Frau Pahl regt an, sich einmal die Räumlichkeiten der KUK in Schönberg bzw. Selmsdorf anzusehen, um sich ein Bild machen zu können.
Frau Retzlaff greift den Vorschlag auf und bittet Frau Waschow, einen Besichtigungstermin zu vereinbaren.
Herr Ninnemann spricht sich dafür aus, jemanden aus dem Bereich Bau zu bitten, sich das Gebäude anzusehen, damit dieser dann eine fundierte Aussage treffen kann, was an Baumaßnahmen durchzuführen wäre.
Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
0	0	0

7.2 Hallenzeiten

Frau Retzlaff informiert, dass bis zum 19. Juni die neuen Hallenzeiten für das Winterhalbjahr beantragt werden müssen. Sie wird sich diesbezüglich mit Herrn Friedrich in Verbindung setzen.
Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
0	0	0

7.3 touristische Informationstafeln

Frau Retzlaff spricht die touristischen Informationstafeln an, von denen es zurzeit in Dassow zwei gibt, eine Tafel steht im Gewerbegebiet und eine zweite an der Bushaltestelle in der Lübecker Straße. Die Tafeln müssten erneuert werden und es sollte darüber nachgedacht werden, ob weitere Tafeln aufgestellt werden sollten – Vorschlag zum Beispiel am alten Speicher und Tankstelle. Des Weiteren sollte überprüft werden, ob in den Ortsteilen ebenfalls solche Tafeln aufgestellt werden sollen oder ob dort welche vorhanden sind.
Es besteht Einvernehmen, dass sich die Ausschussmitglieder bis zur nächsten Sitzung Gedanken über die künftigen Standorte machen und in den Ortsteilen prüfen, ob dort Infotafeln vorhanden sind oder nicht.
Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
0	0	0

7.4 Städtepartnerschaft Grobina

Herr Maase teilt mit, dass zurzeit in Sachen Städtepartnerschaft nichts läuft, der Kontakt allerdings noch vorhanden ist.
Frau Pätzel teilt mit, dass das Forum, an dem sie und Frau Hinrichs teilnehmen wollten auf Oktober verschoben wurde.
Beschluss:

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
0	0	0

Vorsitz:

Anett Retzlaff

Protokollführung:

Dörte Wessel
Heike Waschow