Stadt Dassow

Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Donnerstag, 06.08.2020
Sitzungsbeginn:	19:02 Uhr
Sitzungsende:	20:53 Uhr
Ort, Raum:	im Foyer der Dornbuschhalle in Dassow, R.-Breitscheid-Str. 50

Anwesend

Vorsitzende/r
Anett Retzlaff

Mitglieder

Anett Kreft	
Kay Burchardt	Vertretung für: Ekkehard Maase
Juliane Steinhagen	
Jan Werner	Vertretung für: Marlen Horn
Kerstin Michael	
Klaus-Peter Ninnemann	

Protokollführung
Heike Waschow

Abwesend

Mitglieder

Ekkehard Maase	Entschuldigt
Marlen Horn	Entschuldigt

Weiterhin anwesend:
Frau Bürgermeisterin Pahl
2 Vertreter Sportvereine Dassow
Herr Gade, Wassersport- & Kitesurf-Schule Lübecker Bucht
Frau Pätzel, Lehrerin
Frau Hinrichs, Kulturbeauftragte

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1	Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	
2	Einwohnerfragestunde	
3	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
4	Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 02.07.2020	
5	Öffentliche Vorlagen	
5.1	Hallenbelegung Dornbusch-Halle ab 01.10.2020	4/260/2020
5.2	Beratung zur Satzung über die Sondernutzung des Strandbereiches der Stadt Dassow	
6	Beratung zu möglichen Feierlichkeiten am 3. Oktober 2020	
7	Beratung zu Schautafeln für touristische Zwecke	
8	Sonstiges	
8.1	Städtepartnerschaft mit Grobina	
8.2	Tagestourismus	
8.3	Stand Medienentwicklungsplan	

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende, Frau Retzlaff, begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Frau Retzlaff beantragt, den Tagesordnungspunkt 5.2 vorzuziehen, da Herr Gade noch nicht anwesend ist.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus bestätigt die vorstehende geänderte Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 02.07.2020

Frau Steinhagen fragt nach, warum die Ausschreibung für das Heimat- und Vereinsfest nicht auf der Tagesordnung steht.

Frau Retzlaff teilt mit, dass sie zunächst allen Ausschussmitgliedern das Leistungs-verzeichnis zu schickt und man sich dann über die Ausschreibung unterhalten sollte.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 02.07.2020.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	2

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Hallenbelegung Dornbusch-Halle ab 01.10.2020 4/260/2020

Frau Retzlaff verweist auf die vorliegende Beschlussvorlage des Amtes.

Herr Werner möchte wissen, nach welchen Kriterien der Hallenbelegungsplan erstellt wurde und ob das die Zeiten sind, die durch die Vereine beantragt wurden.

Herr Friedrich verteilt einen neuen Plan, in dem alle beantragten Zeiten berücksichtigt wurden und der mit den Übungsleitern abgestimmt ist.
Herr Friedrich verteilt den Hallenbelegungsplan an die Ausschussmitglieder und merkt an, dass er es nicht gut findet, dass das Amt den Plan erstellt hat.
Frau Pahl merkt dazu an, dass der Hallenbelegungsplan zukünftig durch die Amtsverwaltung gemeinsam mit dem Hallenwart erarbeitet wird.
In der anschließenden Diskussion wird nachgefragt, wie bei Veranstaltungen verfahren wird. Dazu teilt Frau Pahl mit, dass der Sport dann ausfallen muss.
Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow beschließt den anliegenden geänderten Hallenbelegungsplan der Dornbusch-Halle ab 01.10.2020.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

5.2 Beratung zur Satzung über die Sondernutzung des Strandbereiches der Stadt Dassow

Frau Retzlaff begrüßt zu diesem Tagesordnungspunkt den Betreiber der Wassersport- & Kitesurf-Schule Lübecker Bucht Herrn Gade und berichtet, dass auch Frau Hohls vom Verein „Naturraum Klützer Winkel“ zur Sitzung eingeladen wurde. Diese sich aber nicht zurückgemeldet hat und auch durch Frau Pahl telefonisch nicht erreichbar war. Der Ausschuss möchte vor Überarbeitung der Strandsatzung Herrn Gade die Gelegenheit geben, seine Kitesurf-Schule vorzustellen.
Frau Retzlaff erteilt sodann Herrn Gade das Wort.
Herr Gade stellt seine Kitesurf-Schule ausführlich vor und berichtet, dass in diesem Jahr erstmals 2-3 Lehrer die Surfer ausbilden. Sein Traum wäre eine feste Station am Strand, da er zurzeit alle Materialien immer transportieren muss. Er führt weiter aus, dass die Touristen, die in den Ferienhäusern wohnen, das Angebot nutzen.
Nach der Vorstellung beantwortet Herr Gade die Fragen der Ausschussmitglieder ausführlich.
In der sich anschließenden ausführlichen und konstruktiven Diskussion wird angemerkt, dass es Beschwerden gibt, da einige Surfer immer wieder den Strandzugang 10 nutzen.
Herr Gade merkt dazu an, dass seine Surfschule den Strandzugang 11 in Richtung Strandzugang 12 nutzt. Er schlägt vor, auf Grundlage einer freiwilligen Vereinbarung entsprechende Schilder aufzustellen (am Parkplatz und am Strandzugang 10).
Nach dem alle Fragen von Herrn Gade beantwortet sind schlägt Herr Burchardt vor, für die Saison 2020 der Surfschule mit ihrer Community die Aufstellung von Schildern zu genehmigen. Für die Zukunft soll eine Regelung in die Strandsatzung aufgenommen werden.
Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt, für die Saison 2020 der Surfschule mit ihrer Community die Aufstellung von Schildern zu genehmigen (Parkplatz, Strandzugang 10). Für die Zukunft soll eine Regelung in die Strandsatzung aufgenommen werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

Gade fragt nach, ob eine Möglichkeit besteht, perspektivisch den Strandzugang 1 Pötenitz Richtung Priwall für Windsurfen und Stand Up Paddling zu nutzen. Seines Wissens nach gibt es in Travemünde so etwas noch nicht und man könnte sich so die Touristen sichern.
Frau Retzlaff bedankt sich bei Herrn Gade für seine Ausführungen und merkt an, dass zur nächsten Sitzung noch einmal versucht werden soll, Frau Hohls einzuladen, um auch aus Sicht des Naturschutzes hier Informationen zu sammeln.

6 Beratung zu möglichen Feierlichkeiten am 3. Oktober 2020

Frau Retzlaff erteilt der Kulturbeauftragten Frau Hinrichs das Wort.
Frau Hinrichs berichtet, dass es keine neuen Erkenntnisse gibt und sie nach Rücksprache mit dem Amt vorschlägt, keine Feierlichkeiten zu planen und durchzuführen.
Seitens der Ausschussmitglieder besteht dazu Einvernehmen.

7 Beratung zu Schautafeln für touristische Zwecke

Frau Retzlaff bittet um Vorschläge, Ideen und Fragen.
Es werden verschiedene Beispielbilder von Herrn Werner und Frau Pahl angesehen.
Die Ausschussmitglieder diskutieren über Inhalte, Sponsorensuche, Standorte und Anzahl der Schautafeln.
Frau Steinhagen schlägt die Bildung einer Arbeitsgruppe vor.
Nach einer ausführlichen Diskussion besteht seitens der Ausschussmitglieder Einvernehmen, am 3. September 2020 in einem Arbeitstreffen Vorschläge zur weiteren Beratung im Ausschuss zu erarbeiten. Das Treffen findet um 19 Uhr im alten Rathaus in der Lübecker Straße 50 statt.

8 Sonstiges

8.1 Städtepartnerschaft mit Grobina

Frau Hinrichs informiert, dass vom 14. Bis 17.10.2020 das Deutsch-Lettische Partnerschafts-forum in Willich nachgeholt wird an dem sie und Frau Pätzel teilnehmen werden. Eine Einladung dazu wird auch an die Partnerstadt verschickt.
Frau Pätzel berichtet, dass es auch verschiedene Aktivitäten während der Corona Zeit gegeben hat.

8.2 Tagestourismus

Frau Pahl berichtet über die Situation an den Stränden am vergangenen Wochenende und führt aus, dass man für das kommende Wochenende über eine Sperrung der Zufahrtsstraßen für den Besucherverkehr nachdenkt, da das Ordnungsamt personell nicht in der Lage ist die Kontrollen abzudecken.

8.3 Stand Medienentwicklungsplan

Die Nachfrage von Herrn Werner zum Stand des Medienentwicklungsplanes beantwortet Frau Pahl dahingehend, dass die Firma eGo-MV derzeit einen Termin vorbereitet.

Vorsitz:	Protokollführung:
Anett Retzlaff	Heike Waschow