Stadt Dassow

Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Donnerstag, 15.04.2021
Sitzungsbeginn:	19:04 Uhr
Sitzungsende:	20:53 Uhr
Ort, Raum:	im Foyer der Dornbuschhalle in Dassow, R.-Breitscheid-Str. 50

Anwesend

Vorsitzende/r
Anett Retzlaff

Mitglieder
Sven Dutschke
Anett Kreft
Juliane Steinhagen
Marlen Horn
Kerstin Michael
Klaus-Peter Ninnemann

Protokollführung
Heike Waschow

Weiterhin anwesend:
Frau Bürgermeisterin Pahl
Herr Westphal, Erster stellv. Bürgermeister
Herr Werner, stellv. sachkundiger Einwohner
Frau Hinrichs Kulturbeauftragte

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

2	Einwohnerfragestunde *Einwohnerfragen sind bis 2 Tage vor der Sitzung (13.04.2021) schriftlich per E-Mail an h.waschow@schoenberger-land.de einzureichen.*	
3	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
4	Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 17.09.2020	
5	Öffentliche Vorlagen	
5.1	Fördermittel 2021	1/308/2021
5.2	Beratung zum Medienbildungskonzept	1/309/2021
5.3	Hallenbelegung Dornbusch-Halle ab 01.04.2021	4/510/2021
6	Heimat- und Vereinsfest 2021 - hier Beratung und Ausschreibung für 2022 sowie Beratung über das weitere Vorgehen	
7	Beratung über das weitere Vorgehen in Sachen Jugendclub	
8	Stand touristische Infotafeln	
9	Auswertung Protokoll Strandexkursion am 03.10.2020	
10	Sonstiges	

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Sitzung des Ausschusses findet als Videokonferenz statt.
Frau Retzlaff begrüßt die Anwesenden, insbesondere Herrn Dutschke als neues Mitglied im Ausschuss, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest. Es sind 7 Ausschussmitglieder anwesend.

2 Einwohnerfragestunde

Es wurden keine Fragen eingereicht, somit entfällt die Einwohnerfragestunde.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungs- bzw. Ergänzungsanträge werden nicht gestellt.

Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 17.09.2020

Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 17.09.2020.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Fördermittel 2021 1/308/2021

Frau Retzlaff führt aus, dass Anträge in Höhe von 17.050 € vorliegen, aber nur 14.000 € zur Verfügung stehen. Aus diesem Grunde hat sie 17,9 % abgezogen, so dass man auf den zur Verfügung stehenden Betrag kommt.
Frau Bürgermeisterin Pahl weist auf eine mögliche Befangenheit von Ausschussmitgliedern hin.
Daraufhin erklären sich Frau Steinhagen und Frau Michael gemäß §24 KV M-V für befangen und nehmen an der Beratung und Abstimmung nicht teil.

Frau Retzlaff erläutert sodann die neuen Beträge wie folgt:

Heimat- und Tourismusverein Dassow – Tor zur Ostsee e.V.	1.231 €
MC Dassow e.V.	1.275 €
Anglerverein Dassow „Untere Stepenitz“ e.V.	410 €
Rasse- und Geflügelzuchtverein Dassow 1920 e.V.	657 €
Spielplatz Rosengarten e.V.	410 €
SV Dassow e.V.	7.800 €
Schulförderverein der Regionalen Schule mit Grundschule	410 €
Schulförderverein der Regionalen Schule mit Grundschule	575 €
Dassower Jugend-, Kultur- und Freizeitverein e.V.	1.232 €

Beschluss:
Der Ausschuss für Jugend, Soziales und Kultur der Stadt Dassow beschließt die Vergabe von Zuschüssen an Vereine gemäß der Anlage 1 „Anträge Fördermittel 2021“ wie folgt:

1. Heimat- und Tourismusverein Dassow – Tor zur Ostsee e.V. 1.231 €
2. MC Dassow e.V. 1.275 €
3. Anglerverein Dassow „Untere Stepenitz“ e.V. 410 €
4. Rasse- und Geflügelzuchtverein Dassow 1920 e.V. 657 €
5. Spielplatz Rosengarten e.V. 410 €
6. SV Dassow e.V. 7.800 €
7. Schulförderverein der Regionalen Schule mit Grundschule 410 €
8. Schulförderverein der Regionalen Schule mit Grundschule 575 €
9. Dassower Jugend-, Kultur- und Freizeitverein e.V. 1.232 €

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.2 Beratung zum Medienbildungskonzept 1/309/2021

Zu diesem Tagesordnungspunkt erteilt Frau Retzlaff Herrn Werner, Vorsitzender der Schulkonferenz, das Rederecht und bittet ihn um eine kurze Einschätzung.
Herr Werner führt aus, dass er der vorliegenden 1. Fassung so zustimmen könnte.
Auf Nachfrage von Frau Retzlaff hinsichtlich des Sockelbetrages und des Betrages je Schüler erläutert Frau Bürgermeisterin Pahl, dass der Sockelbetrag pro Schule gilt und der Betrag in Höhe von 340 € je Schüler dazu kommt.
Auf Nachfrage von Frau Kreft, was für Kosten auf die Stadt Dassow zukommen, teilt Frau Pahl mit, dass diese noch nicht beziffert werden können.
Frau Steinhagen möchte wissen, ob bereits fest steht, was für Geräte beschafft werden. Dazu teilt Frau Pahl mit, dass erst das Konzept erstellt wird und von den Geldern nicht nur die Endgeräte beschafft werden.

Beschluss:
Der Ausschuss für Jugend, Soziales und Kultur empfiehlt:
Die Stadtvertretung der Stadt Dassow beschließt das vorliegende Medienbildungskonzept für die Regionale Schule mit Grundschule in Dassow.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

5.3 Hallenbelegung Dornbusch-Halle ab 01.04.2021 4/510/2021

Frau Retzlaff führt aus, dass der einzige Diskussionspunkt hier die Zeit am Freitag ist.
Frau Pahl erläutert hierzu, dass der Hallenbelegungsplan in Zusammenarbeit Amt und Hallenwart erstellt wurde und auch Gespräche mit dem SV Dassow geführt wurden.
An der anschließenden Aussprache beteiligen sich Frau Retzlaff, Frau Kreft, Frau Steinhagen und Frau Horn. Hier geht es um die einzige Freitagzeit, die während des Sommers auf den Mittwoch verlegt werden soll. Frau Pahl gibt zu bedenken, dass nur eine begrenzte Kapazität an Stunden vorhanden ist und man hier auch die Wirtschaftlichkeit in Betracht ziehen muss.

Beschluss:
Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow beschließt den anliegenden Hallenbelegungsplan (inkl. der Empfehlung, die einzige Freitagszeit des SV Dassow auf Mittwoch zu verlegen) der Dornbusch-Halle ab 01.04.2021.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

6 Heimat- und Vereinsfest 2021 - hier Beratung und Ausschreibung für 2022 sowie Beratung über das weitere Vorgehen

Frau Retzlaff berichtet, dass der Vertrag mit dem Caterer vom letzten in dieses Jahr verschoben wurde, sie allerdings nicht davon ausgeht, dass in diesem Jahr das Heimat- und Vereinsfest stattfinden kann. Sie spricht sich für eine Absage für 2021 aus.
Frau Retzlaff erteilt der Kulturbeauftragten, Frau Hinrichs, das Wort.
Frau Hinrichs schlägt vor, eventuell ein Straßenfest mit den Vereinen durchzuführen, so wie es einst in Dassow mal angefangen hat. Das könnte man relativ kurzfristig organisieren, wenn die Corona Lage es zulässt. Die Vereine könnte man schon darauf vorbereiten.
An der sich anschließenden regen Diskussion beteiligen sich alle Ausschussmitglieder. Als Ergebnis bleibt festzuhalten, dass sich die Mehrheit der Ausschussmitglieder für ein abgespecktes Straßenfest mit den Dassower Vereinen ausspricht und dass das Thema in der nächsten Sitzung noch einmal

aufgegriffen wird. Hinsichtlich des noch bestehenden Vertrages mit dem Caterer wird die Beratung im nichtöffentlich Sitzungsteil fortgeführt.

7 Beratung über das weitere Vorgehen in Sachen Jugendclub

Frau Retzlaff berichtet, dass der Punkt auf Anregung eines Ausschussmitgliedes auf der Tagesordnung steht und bittet um Wortmeldungen.
Frau Kreft ergreift das Wort und führt aus, dass immer noch kein Konzept vorliegt und sie gern wissen möchte, ob es noch Probleme mit der benachbarten Kita gibt.
Frau Bürgermeisterin Pahl führt aus, dass es zwischenzeitlich ein Abstimmungsgespräch mit der AWO und Frau Lütgens-Voß vom Amt gegeben hat. Die möglichen Veränderungen, die sich daraus ergeben könnten, kann man noch nicht testen da der Jugendclub geschlossen ist. Die Jugendclubleiterin ist allerdings trotzdem vor Ort, um bei Problemen den Jugendlichen zur Verfügung zu stehen und soll die Konzeption erarbeiten. Hinsichtlich des Spielplatzes teilt Frau Pahl mit, dass es Gespräche mit der Kita gegeben hat und ein Wachdienst regelmäßig vorbeigefahren ist; hier ist momentan Ruhe.
Seitens der Ausschussmitglieder besteht Einvernehmen, für die Erarbeitung der Konzeption eine Frist von 3 Monaten (31.07.2021) zu setzen, so dass im August die Konzeption im Ausschuss beraten werden kann. Das Amt möge der AWO die Fristsetzung mitteilen.

8 Stand touristische Infotafeln

Frau Retzlaff zitiert aus der letzten Niederschrift und fragt nach, ob hier schon Angebote und Kostenschätzungen eingeholt wurden und ob eine Aussage getroffen werden kann, ob es Fördermittel dafür gibt.
Auf Nachfrage von Herrn Dutschke, was mit den Infotafeln erreicht werden soll, gibt Frau Retzlaff entsprechende Erläuterungen.
Nach einer kurzen Diskussion kommen die Mitglieder überein, dass seitens des Amtes zur nächsten Sitzung die Kosten vorgelegt werden sollen und zu klären ist, ob für die Infotafeln eine Baugenehmigung erforderlich ist.

9 Auswertung Protokoll Strandexkursion am 03.10.2020

Frau Retzlaff fragt hinsichtlich des durch sie erstellten und an die Ausschussmitglieder versandten Protokolls Fragen zu klären sind.
Auf Nachfrage von Herrn Dutschke erläutert Frau Retzlaff den Hintergrund der durchgeführten Strandexkursion und teilt mit, dass der Ausschuss beabsichtigt, die Strandsatzung zu überarbeiten und sich vorab ein Bild machen wollte.
Nach einer kurzen Diskussion besteht Einvernehmen, das Thema Überarbeitung der Strandsatzung in der nächsten Ausschusssitzung auf die Tagesordnung zu nehmen. Die Strandsatzung sowie das Protokoll der Strandexkursion wird dieser Niederschrift als Anlage beigefügt.
Auf Nachfrage von Frau Retzlaff, wer für die Verkehrssicherheit und Kontrolle der Brücken allgemein und insbesondere der Holzbrücke über die Harkenbäk zuständig ist, teilt Frau Pahl mit, dass verantwortlich der Fachbereich IV der

Amtsverwaltung ist und die Brücken regelmäßig kontrolliert werden.
Frau Retzlaff führt weiterhin aus, dass der Holzsteg, welcher über die Graudüne führt, ziemlich marode ist. Sie berichtet von einem Vororttermin von Frau Hohls mit dem STALU. Dort wurden keine Gründe genannt, den Holzsteg nicht abreißen zu dürfen. Hier sollte ein entsprechender Antrag an das STALU gestellt werden.
Frau Pahl weist darauf hin, dass dann eine andere Variante für den Wegebau gefunden werden muss. Sie wird die Angelegenheit an Herrn Fenner weiterleiten, da sich der Ausschuss mit dem Thema beschäftigen wird.
Abschließend wird das Amt gebeten, zur nächsten Ausschusssitzung Frau Hohls zur Sitzung einzuladen.

10 Sonstiges

Zu diesem Tagesordnungspunkt liegen keine Wortmeldungen vor.

Vorsitz:	Protokollführung:
Anett Retzlaff	Heike Waschow