Stadt Dassow

Niederschrift

Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Dienstag, 20.04.2021
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	21:15 Uhr
Ort, Raum:	"StarLeaf, Einladungslink siehe Email"

Anwesend

Vorsitzende/r
Annett Pahl

Mitglieder
Kay Burchardt
Sören Fenner
Gerd Matzke
Stefan Westphal

Protokollführung
Katy Pleines-Radke

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

2 Einwohnerfragestunde
Einwohnerfragen sind bis 2 Tage vor der Sitzung (18.04.2021) schriftlich per E-Mail an h.waschow@schoenberger-land.de einzureichen.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 09.03.2021

5	Öffentliche Vorlagen	
5.1	Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 39 der Stadt Dassow Neubau (Ersatzneubau) Penny Markt westlich der B 105 (am bisherigen Standort) - Aufstellungsbeschluss	4/528/2021
5.2	Beratung zum Medienbildungskonzept	1/309/2021
5.3	Beschluss zur Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow für die Jahre 2021/2022	2/191/2021
5.4	Beschluss zur Annahme einer Spende	2/164/2020
5.5	Beschluss zur Annahme einer Spende	2/193/2021
5.6	Straßenbeleuchtung Schulgang, Teilgartenstraße, OT Wieschendorf	4/525/2021
5.7	Hochwasserschutzmaßnahme Lübecker Straße Dassow Bereitstellung überplanmäßiger Haushaltsmittel	4/556/2021
5.8	Beschluss zum Wirtschaftsplan 2021 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH	6/283/2021
6	Sonstiges	
6.1	Ostseeküstenradweg	
6.2	Presseartikel	
6.3	"Tag der Sauberkeit"	
6.4	Auswertung 1. StarLeaf Sitzung der Stadtvertretung	

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Frau Bürgermeisterin Pahl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung, die als Videokonferenz stattfindet und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Einwohnerfragestunde

Frau Pahl teilt mit, dass ihr keine Einwohnerfragen vorliegen. Diese sollten bis 2 Tage vor der Sitzung eingereicht werden.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Anmerkung von Frau Pahl: Zum Tagesordnungspunkt 9.2 (n.ö.T.) liegt eine -1 Vorlage vor. Es liegen keine weiteren Änderungsanträge vor.

Beschluss:
Der Hauptausschuss Dassow bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 09.03.2021

Herr Fenner beantragt die Streichung des 2 Satzes zu Punkt 6.3 der Sitzungsniederschrift vom 09.03.2021.„Herr Westphal merkt an,….“

Beschluss:
Der Hauptausschuss billigt die Niederschrift über die Sitzung vom 09.03.2021 mit der vorstehenden Änderung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Vorhabenbezogener Bebauungsplan Nr. 39 der Stadt Dassow Neubau (Ersatzneubau) Penny Markt westlich der B 105 (am bisherigen Standort) - Aufstellungsbeschluss

4/528/2021

Herr Matzke berichtet aus dem Ausschuss für Stadtentwicklung, Wohnen und Bauen.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

1. Die Stadtvertretung der Stadt Dassow fasst den Beschluss über die Aufstellung des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes Nr. 39 für den Bereich des Penny Marktes.
   Das Plangebiet des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes Nr. 39 wird wie folgt begrenzt:
   - im Norden: durch landwirtschaftlich genutzte Flächen,
   - im Osten: durch die B 105,
   - im Süden und
   - im Westen: durch den vorhandenen Geh- und Radweg bzw. Gehölzflächen am Geh- und Radweg.

   Die Planbereichsgrenze ist der beigefügten Übersicht zu entnehmen.
2. Das Planungsziel besteht im Folgendem:
   - Errichtung eines Einzelhandelsbetriebes am Standort des bisherigen Penny Marktes.
   - Die Verkaufsfläche ist mit 1.140 m² (1.000 m² Penny zzgl. 140 m² Backshop) vorgesehen.
   - Die planungsrechtlichen Voraussetzungen sollen für eine Verkaufsfläche von 1.200 m² erfolgen.
3. Der Aufstellungsbeschluss ist gemäß § 2 Abs. 1 Satz 2 BauGB ortsüblich bekannt zu machen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.2 Beratung zum Medienbildungskonzept

1/309/2021

Frau Pahl erläutert die Vorlage und Herr Westphal berichtet aus der Ausschusssitzung.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung der Stadt Dassow beschließt das vorliegende Medienbildungskonzept für die Regionale Schule mit Grundschule in Dassow.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.3 Beschluss zur Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow für die Jahre 2021/2022 — 2/191/2021

Frau Pahl erläutert die Vorlage. Die Ausschussmitglieder sind sich darüber einig, dass eine vorzeitige Auflösung versucht werden kann.

Beschluss:
Der Hauptausschuss empfiehlt, die Haushaltssatzung 2021/2022 nebst Anlagen für das städtebauliche Sondervermögen der Stadt Dassow zu beschließen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.4 Beschluss zur Annahme einer Spende — 2/164/2020

Beschluss:
Der Hauptausschuss der Stadt Dassow beschließ, die oben genannte Spende für die Freiwillige Feuerwehr Harkensee Abteilung Jugendfeuerwehr anzunehmen.
.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.5 Beschluss zur Annahme einer Spende — 2/193/2021

Grundsätzlich sollte ein Überprüfung zur Änderung der Wertgrenzen erfolgen.
Beschluss:
Der Hauptausschuss der Stadt Dassow beschließt, die aufgeführte Spende anzunehmen.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.6 Straßenbeleuchtung Schulgang, Teilgartenstraße, OT Wieschendorf — 4/525/2021

Die Zustimmung zur Erneuerung der Straßenbeleuchtung erfolgte in der Sitzung am 09.03.2021.

Beschluss:
Die Verwaltung wird ermächtigt mit Erhalt des Zuwendungsbescheides die weitere Planung zu veranlassen, die Vergabe der Bauleistungen durchzuführen

und die Bauleistungen zu beauftragen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.7 Hochwasserschutzmaßnahme Lübecker Straße Dassow — 4/556/2021

Bereitstellung überplanmäßiger Haushaltsmittel

Frau Pahl erläutert die Vorlage und teilt mit, dass der Zweckverband GVM keine Zustimmung erteilt. Frau Pahl schlägt vor, die Ausschreibung aufzuheben. Es folgt eine rege Diskussion, z.B. wie eine Kostenreduzierung möglich ist.

Beschluss:
Die erforderlichen überplanmäßigen Mittel (Los I ca. 300.000 €, Los II ca. 60.500 €) werden bereitgestellt. Der Auftrag wird an den günstigsten Bieter vergeben sofern der Zweckverband ebenfalls einer Auftragsvergabe zustimmt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
0	5	0

Beschluss:
Die Ausschreibung wird entsprechend aufgehoben.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.8 Beschluss zum Wirtschaftsplan 2021 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH — 6/283/2021

Frau Pahl berichtet von der Aufsichtsratssitzung. Einige Ausschussmitglieder merken an, dass sie mit der Zuarbeit und Zusammenarbeit der GGD sehr zufrieden sind.

Beschluss:
Der Hauptausschuss empfiehlt:
Die Stadtvertretung Dassow genehmigt den Wirtschaftsplan für das Haushaltsjahr 2021 und den 5- jährigen Finanzplan 2021-2025 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

6 Sonstiges

6.1 Ostseeküstenradweg

Frau Pahl berichtet, dass ein Schreiben des LK NWM am 16.04.2021 mit der Bitte um Rückmeldung bis 21.04.2021 - Förderung/Sanierung Ausbau Ostseeküstenradweg - eingegangen ist. Frau Pahl teilt mit, dass der Antrag dem LK NWM bereits vorliegt.
Herr Fenner schlägt vor, die Sanierung des Ostseeküstenradweges eventuell in Teilabschnitten vorzunehmen.

6.2 Presseartikel

Presseartikel der Stadt Dassow werden künftig durch die Kulturbeauftragte gesammelt und archiviert.

6.3 "Tag der Sauberkeit"

Frau Pahl dankt allen Helfern, die am „Tag der Sauberkeit“ geholfen und unterstützt haben.

6.4 Auswertung 1. StarLeaf Sitzung der Stadtvertretung

Es erfolgt eine kurze Auswertung der 1. StarLeaf Sitzung der SV Dassow.

Vorsitz:	Protokollführung:
Annett Pahl	Katy Pleines-Radke