

Stadt Dassow



Niederschrift

Sitzung der Stadtvertretung der Stadt Dassow

Sitzungstermin: Dienstag, 15.06.2021

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr

Sitzungsende: 20:17 Uhr

Ort, Raum: in der Dornbuschhalle in Dassow, R.-Breitscheid-Str. 50

Anwesend

Vorsitzende/r
Annett Pahl

Mitglieder
Stefan Westphal
Anett Kreft
Kay Burchardt
Gerd Matzke
Maik Oldenburg
Heinz-Dieter Priewe
Anett Retzlaff
Juliane Steinhagen
Katharina Stinnes-Mauch
Annerose Viehstaedt

Protokollführung
Anja Surkamp

Abwesend

<u>Mitglieder</u>	
Sven Dutschke	Entschuldigt
Rudolf Delker	Entschuldigt
Sören Fenner	Entschuldigt
Maik Lietz	Entschuldigt

Weiterhin anwesend:
2 Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
 - 2 Einwohnerfragestunde
 - 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
 - 4 Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt
 - 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 30.03.2021
 - 6 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 04.05.2021
 - 7 Öffentliche Vorlagen
 - 7.1 Feststellung des Jahresabschlusses des städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow für das Jahr 2019 und Entlastung der Bürgermeisterin 2/203/2021
 - 7.2 Grevesmühlener Straße, Gehweg und Beleuchtung 4/577/2021
 - 8 Sonstiges
 - 8.1 Dornbuschhalle Dassow
 - 8.2 digitale Gremienarbeit
 - 8.3 Einsichtnahme fließender Verkehr
-

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Frau Bürgermeisterin Pahl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 10 Mitglieder der Stadtvertretung anwesend.

2 **Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

3 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Frau Pahl beantragt die Aufnahme des TOP 10.2 - Grundstücksangelegenheiten - Interessenbekundung der Stadt Dassow.

Beschluss:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Tagesordnung mit der vorstehend genannten Änderung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
10	0	0

4 **Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt**

Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der Stadtvertretung vom 04.05.2021

- 1 Grundstückskaufantrag wurde abgelehnt
 - Antrag auf Aufstellung einer Satzung/Ergänzungssatzung Teilgartenstraße wurde positiv beschieden
 - Antrag auf Aufstellung eines B-Plans für den Ortsteil Harkensee wurde ebenfalls positiv entschieden
 - Die Stadt Dassow hat sich an einer Ausschreibung der BVVG für Flächen in Prieschendorf beteiligt und hat sodann auch den Zuschlag erhalten.
 - Eine Vereinbarung zwischen der Stadt Dassow und der AWO wurde unter Vertragsangelegenheiten positiv beschlossen.
-

Beschlüsse des Hauptausschusses vom 06.05., 25.05. und 01.06.2021

- Entscheidung zur Stellenbesetzung des Schulhausmeisters zum 16.07.2021 mit Herrn Enrico Selzer aus Dassow
- Entscheidung zur Stellenbesetzung des Stadtarbeiters zum 01.07.2021 mit Herrn Lukas Baldeweg
- Im Rahmen der Beteiligung der Stadt Dassow als Nachbargemeinde zum B-Plan 14 Gemeinde Selmsdorf, B-Plan 14.1 Stadt Schönberg und B-Plan 9 der Gemeinde Selmsdorf wurden keine weiteren Anregungen mitgeteilt
- Kaufantrag für eine Fläche in der Gemarkung Holm wurde abgelehnt

Herr Oldenburg betritt den Sitzungsraum. Es sind nunmehr 11 Stadtvertreter anwesend.

Wichtige Angelegenheiten der Stadt

- Am 01.06.2021 fand ein Gespräch mit der Amtsverwaltung zu der Entwurfsfassung der Pachtrichtlinie für die Stadt Dassow statt. Nach der Sommerpause wird die Pachtrichtlinie zur Beratung in die Ausschüsse und Stadtvertretung gegeben.
 - Auswertung der Durchführung der digitalen Gremienarbeit von April bis Anfang Juni
 - Der SBKT-Ausschuss hat sich in der Sitzung am 27.05.2021 vorwiegend mit der Überarbeitung der Strandsatzung der Stadt Dassow beschäftigt. Nach der Bearbeitung der erteilten Prüfaufträge an die Verwaltung wird eine Neufassung der Satzung zur Beschlussfassung vorbereitet.
 - Papierlose Gremienarbeit startet nach der Sommerpause. Die beschafften Endgeräte wurden bereits übergeben, eine Allris-Schulung wird durch die Amtsverwaltung nach der Sommerpause vorbereitet.
 - Zum Ausbau der Goethestraße ist für den 29.06. eine Einwohnerversammlung geplant. Je nach Wetterlage soll diese vor Ort oder in der Dornbuschhalle stattfinden.
 - WiFi4EU - Auftragsvergabe ist erfolgt, ein erster Termin findet am 20.07.2021 statt
 - Klimaschutz-Vorhaben: „Machbarkeitsstudie zur nachhaltigen Wärmeversorgung in der Stadt Dassow“ - Auch hier ist eine Auftragsvergabe erfolgt. Ein erster Gesprächstermin fand heute bereits statt. Die geplante Öffentlichkeitsbeteiligung soll bei den geplanten Veranstaltungen „Duathlon“ und dem reduzierten HuVF durch Infostände stattfinden.
 - Das diesjährige Heimat- und Vereinsfest soll voraussichtlich als „kleines Straßenfest“ von Vereinen ausgerichtet werden. Dafür hat sich der SBKT-Ausschuss ausgesprochen.
 - Zur Hochwasserschutzmaßnahme Dassow, Lübecker Straße, ist nach dem Termin dem Zweckverband am 10.06.2021 nunmehr ein zeitnahe Termin mit den StALU WM vorgesehen.
 - An dem Rad- und Wanderweg zwischen Wieschendorf und Feldhusen wurden Hinweisschilder „Baumbruch-Nutzung auf eigene Gefahr“ aufgestellt. Im Ergebnis der Termine mit dem Baumgutachter und der unteren Naturschutzbehörde des Landkreises NWM müssen mehrere Bäume gefällt werden.
 - Bei der Sitzung der Ortsteilververtretung Harkensee am 31.05.2021 wurden Arbeiten am Gemeindehaus sowie Aktionen und Hinweise besprochen. Mit erforderlichen Straßenumbenennung im Stadtgebiet wird sich der MOKWI-Ausschuss im August beschäftigen.
 - Am 08.06.2021 fand erstmals wieder die Bürgermeisterrunde in der Amtsverwaltung statt. Folgende Themen wurden besprochen:
 - Erfahrungsaustausch Video-Konferenzen
-

- Bedarf Schnelltestzentren
 - Grünschnittannahme auf Amtsebene
 - personelle Situation in der Amtsverwaltung
 - Allris-Schulung
 - Fortführung Straßenkontrollen
 - gemeindeübergreifende Ausschreibung Rissanierung im Rahmen der Straßenunterhaltung
 - Öffnung der Amtsgebäude unter Beibehaltung der Terminvergabe
 - Einladung des Fachbereichsleiters Bau, Ordnung und Umwelt des Landkreises NWM zur Bürgermeisterrunde
 - Kooperationsvereinbarung zur Förderung des Kulturtourismus und des Rad- und Wandertourismus zwischen den Ämtern Rehna, Schönberger Land und der Stadt Gadebusch
- Rosenhagen: Die noch ausstehende Beschilderung des Parkplatzes und der Ausweichstellen wird in den nächsten zwei Wochen umgesetzt. Zur Mängelbeseitigung in der Strandstraße gibt es am 24.06. einen Ortstermin mit der ausführenden Firma. Die Stellungnahme der Straßenverkehrsbehörde zum Antrag verkehrsberuhigter Bereich in der Straße des Friedens liegt noch nicht vor. In der 26. KW findet ein Gutachtertermin zum Schaden am Wendehammer statt.
 - Für die Parkplätze Rosenhagen und Barendorf sind aktuell 461 Jahresparkausweise erteilt worden. Der dritte Parkscheinautomat für den Parkplatz in Barendorf ist bestellt, derzeit wurden von der beauftragten Firma jedoch Lieferengpässe mitgeteilt.
 - Im Mai/Juni gab es mehrere Termine im/am Jugendklub mit den Jugendlichen.
 - Für die Maßnahme „barrierefreie Zuwegung Spielplatz Rosengarten“ liegt ein Bewilligungsbescheid vor. Die Umsetzung muss bis zum 30.09.2021 erfolgen.
 - Ab Juli gibt es wieder die Bürgermeister-Sprechstunde sowie persönliche Geburtstagsgratulationen.

5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 30.03.2021

Beschluss:

Die Stadtvertretung billigt die Niederschrift über die Sitzung vom 30.03.2021.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
9	0	2

6 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 04.05.2021

Beschluss:

Die Stadtvertretung billigt die Niederschrift über die Sitzung vom 04.05.2021.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
9	0	2

7 Öffentliche Vorlagen

7.1 Feststellung des Jahresabschlusses des städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow für das Jahr 2019 und Entlastung der Bürgermeisterin 2/203/2021

Frau Pahl übergibt die Sitzungsleitung an den 1. Stellvertreter der Bürgermeisterin, Herrn Westphal, und rückt vom Sitzungstisch ab. Herr Westphal macht Ausführungen zur Beschlussvorlage und berichtet von den Beratungen im Rechnungsprüfungsausschuss und verweist auf die beiliegenden Berichte.

Beschluss:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses des städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow zum 31. Dezember 2019. Die Stadtvertretung beschließt die Entlastung der Bürgermeisterin für das Jahr 2019.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
9	0	1

Frau Pahl übernimmt wieder die Sitzungsleitung.

7.2 Grevesmühlener Straße, Gehweg und Beleuchtung 4/577/2021

Frau Pahl erläutert die Vorlage und berichtet aus den Beratungen im Hauptausschuss. Weiterhin wird die Frage nach der Amortisation dieser Investition gestellt. Hierzu wird mitgeteilt, dass nach einer Wirtschaftlichkeitsberechnung eine Amortisation nach ca. 9,4 Jahren erfolgt. Herr Matzke gibt den Hinweis zu den aus 2020 übertragenen Haushaltsmitteln.

Beschluss:

Die Verwaltung veranlasst die Planung der Maßnahme inklusive Vergabe der Bauleistungen sofern die Fördermittel für die Beleuchtung frei gegeben werden und die erforderlichen Haushaltsmittel bereit gestellt worden sind.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

8 Sonstiges

8.1 Dornbuschhalle Dassow

Frau Pahl berichtet, dass seit dem 01.06. die Dornbuschhalle wieder geöffnet ist. Aufgrund der bevorstehenden Sommerferien gab es einen Aufruf der Landesregierung und des Landessportbundes an die Kommunen zur Öffnungen der Sportanlagen in der Ferienzeit. Auf Nachfrage beim Sportverein wurde ein Bedarf zur Hallennutzung bestätigt. Eine Umsetzung muss mit dem Hausmeister und einer notwendigen Reinigung geklärt werden.

8.2 digitale Gremienarbeit

Herr Priewe fragt nach der Einrichtung und Benutzung der neuen beschafften mobilen Endgeräte.

Hierzu spricht Frau Pahl und erwähnt, dass die Einrichtung der Geräte über die Amtsverwaltung abschließend erfolgt ist. Eine Einweisung zur Nutzung der allris app wird noch erfolgen.

8.3 Einsichtnahme fließender Verkehr

Herr Burchardt berichtet von durchgeführten Mäharbeiten an der Kreisstraße 45 in Dassow sowie der Erforderlichkeit zum Freischneiden der Sichtbereiche im Einmündungsbereich. Weiterhin berichtet er von einem Verkehrsunfall in der Klützer Straße und der gefährlichen Situation des 30km/h-Bereiches an der Einmündung Kaltenhofer Weg.

Frau Viehstaedt erwähnt in diesem Zusammenhang eine Gefahrenstelle an der Einmündung Travemünder Weg aufgrund einer Baustelle (vermutlich Breitbandausbau) und der dort parkenden Fahrzeuge.

Vorsitz:

Protokollführung:

Annett Pahl

Anja Surkamp
