

Stadt Dassow



Niederschrift

Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Dassow

Sitzungstermin: Dienstag, 30.08.2022

Sitzungsbeginn: 19:00 Uhr

Sitzungsende: 21:21 Uhr

Ort, Raum: alten Rathaus, Lübecker Straße 50 in Dassow

Anwesend

Vorsitzende/r
Annett Pahl

Mitglieder
Kay Burchardt
Sören Fenner
Gerd Matzke
Stefan Westphal

Protokollführung
Lisa Watermann

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 14.06.2022
- 5 Öffentliche Vorlagen

5.1	Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe finanzieller Fördermittel an die Vereine der Stadt Dassow für das Jahr 2023	1/446/2022
5.2	Antrag auf Übertragung von finanziellen Fördermitteln	1/437/2022
5.3	Antrag auf Kostenübernahme von dem Verein für Kommunikation, Umwelt und Kultur e.V.	1/449/2022
5.4	2. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine	2/286/2022
5.5	Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung einer Hundesteuer	2/297/2022
5.6	Antrag auf Anerkennung der Stadt Dassow als Tourismusort	2/292/2022
5.7	Nutzung des Parkplatzes "Seestern" in Barendorf am Strand	3/123/2022
5.8	Beschluss zur Feststellung des Jahresabschlusses 2021 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH	6/562/2022
5.9	Beschluss zur Entlastung der Geschäftsführer der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das Geschäftsjahr 2021	6/563/2022
5.10	Beschluss zur Entlastung des Aufsichtsrates der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das Geschäftsjahr 2021	6/564/2022
5.11	Bericht über die Beteiligung der Stadt Dassow an Unternehmen, gemäß § 73, Abs. 3 KV M-V (Fortschreibung - Grundlage Jahresabschluss 2021)	6/565/2022
6	Brandschutzsanierung Grundschule Dassow	4/18/2022
7	Vergabeangelegenheiten: Grundsatzbeschluss für die Beschaffung der Schutzbekleidung und Ausrüstungsgegenstände der Gemeindewehr Dassow	3/124/2022
8	Sonstiges	
8.1	Feuerwehren	
8.2	Informationsveranstaltung Projekt Strandweg	
8.3	Bürgermeisterkonferenz des Landrates	
8.4	Beschilderung der Strandzugänge	

8.5 Klimaschutzmanagement

8.6 Bushaltestellen



Protokoll

Öffentlicher Teil

1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Frau Pahl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 **Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

3 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Frau Pahl beantragt, den TOP 9.1 durch die aktualisierte Vorlage 4/10/2022-1 zu ersetzen. Sodann wird über den Antrag abgestimmt.

Beschluss:

Der Hauptausschuss bestätigt die geänderte Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

4 **Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 14.06.2022**

Beschluss:

Der Hauptausschuss Dassow billigt die Sitzungsniederschrift vom 14.06.2022.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5 **Öffentliche Vorlagen**

5.1 **Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe finanzieller Fördermittel an die Vereine der Stadt Dassow für das Jahr 2023 1/446/2022**

Herr Westphal erklärt sich für befangen und rückt für diesen TOP vom Tisch ab. Frau Pahl erläutert die Vorlage und berichtet von den Beratungen des Sozialausschusses, welcher eine Empfehlung ausgesprochen hat. Der Sozialausschuss hat eine prozentuale Verteilung der Fördermittel für die Vereine empfohlen.

Herr Matzke drückt seine Zustimmung zur Vorberatung durch den Sozialausschuss aus.

Beschluss:

Die Stadt Dassow beschließt, vorbehaltlich der Haushaltssatzung 2023, die Vergabe von Zuschüssen an Vereine gemäß Anlage 2 „Anträge Fördermittel 2023“ mit den Empfehlungen aus dem Sozialausschuss.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

5.2 Antrag auf Übertragung von finanziellen Fördermitteln 1/437/2022

Herr Westphal erklärt sich für befangen und rückt für diesen TOP vom Tisch ab.

Frau Pahl erläutert die Vorlage.

Die Ausschussmitglieder sind sich darüber einig, dass grundlegend die jährlich ausgeschütteten Fördermittel auch in demselben Jahr verwendet werden sollten. Aufgrund der Corona-Pandemie wird dies als Ausnahme gesehen.

Beschluss:

Die Stadt Dassow bewilligt die bereits an den Schulförderverein der Regionalen Schule mit Grundschule gezahlten Fördermittel bei dem Verein zu belassen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

5.3 Antrag auf Kostenübernahme von dem Verein für Kommunikation, Umwelt und Kultur e.V. 1/449/2022

Frau Pahl erläutert den Sachverhalt und berichtet von der Diskussion aus dem Sozialausschuss. Im Sozialausschuss wurde einstimmig zum Antrag abgestimmt.

Herr Matzke stellt Fragen zur Herleitung der Gesamtkosten, welche von allen Ausschussmitgliedern im Nachgang besprochen werden. Sodann sind die Gesamtkosten erläutert worden.

Beschluss:

Die Stadt Dassow beschließt die Kostenübernahme gemäß Antrag der KUK e.V..

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.4 2. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine 2/286/2022

Frau Pahl berichtet zum Sachverhalt. Sodann wird über den Beschlussvorschlag abgestimmt.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung beschließt die 2. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.5 Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung einer Hundesteuer 2/297/2022

Frau Pahl erläutert die Inhalte der Vorlage. Der Vorlage liegt die Gegenüberstellung zwischen der vormaligen Satzung für die Hundesteuer sowie dem Entwurf der neuen Satzung bei.

Herr Westphal stellt die Nachfrage, ob die Vorlage bereits in einem Fachausschuss beraten worden ist. Dies wird von Frau Pahl verneint.

Herr Westphal stellt den Antrag auf Verweisung der Vorlage in den Ausschuss für Mobilität, Ordnung, Klimaschutz und Wirtschaft. Sodann wird über den Verweisungsantrag abgestimmt.

Beschluss:

Der Hauptausschuss stimmt dem Verweisungsantrag zur Beratung der Vorlage im MOKWI-Ausschuss der Stadt Dassow zu.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.6 Antrag auf Anerkennung der Stadt Dassow als Tourismusort 2/292/2022

Frau Pahl erläutert die Vorlage sowie dass es sich bei der Vorlage zunächst um die Beantragung als Tourismusort an sich handelt. Nach der Beantragung der Anerkennung wären weitere Schritte vorzunehmen. Hierzu wurde ebenfalls im Sozialausschuss beraten, der sich positiv geäußert hat.

Herr Matzke gibt den Hinweis, dass auch private Anbieter, wie bspw. Ferienunterkünfte in Barendorf usw., im Rahmen der weiteren Betrachtung berücksichtigt werden sollten.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Beantragung der Anerkennung als Tourismusort nach dem Kurortgesetz M-V (*für alle Ortsteile*).

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.7 Nutzung des Parkplatzes "Seestern" in Barendorf am Strand 3/123/2022

Die Ausschussvorsitzende erläutert, dass im MOKWI-Ausschuss eine umfangreiche Diskussion zum Umgang mit dieser Thematik erfolgt ist. Als Empfehlung wurde geäußert, dass eine begrenzte Anzahl von Wohnmobil-Stellplätzen in einem ausgewiesenen Bereich möglich sein sollte.

Herr Fenner ergänzt hierzu, dass in der Baugenehmigung derweil nur PKW's zulässig sind. Hierzu führt er aus, dass vor allem im Hinblick auf den Kitesport

und den damit in Verbindung stehenden Fahrzeugen Probleme auftreten. Diese werden augenscheinlich als PKWs bewertet, versicherungstechnisch handelt es sich jedoch um Wohnmobile, was nach sich zieht, dass diese vom Ordnungsamt notiert werden. Somit regt er an, dass eine Festlegung der Tonnage als Merkmal aufgenommen werden sollte.

Es entsteht eine rege Diskussion über eine mögliche Handhabung der Thematik. Die Ausschussmitglieder sprechen sich gegen ein Übernachten auf dem Parkplatz, was über eine Nacht hinausgeht, aus.

Frau Pahl betont nochmals, dass es sich um zwei verschiedene Sachverhalte handelt -

1. Beratung über die Änderung der Genehmigung und
2. Gestaltung des Parkplatzes.

Der Hauptausschuss formuliert eine neue Beschlussempfehlung und spricht sich gegen die Empfehlung des MOWKI-Ausschusses aus. Über den ergänzten Beschlussvorschlag wird sodann abgestimmt.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung beschließt die Beantragung der Änderung der Baugenehmigung für den Parkplatz „Seestern“ von 1995 dahingehend, dass zukünftig auch Motorräder auf dem Parkplatz **parken** dürfen. Weiterhin ist das **Parken** für Wohnmobile mit begrenzter Tonnage (3,5 t) in einem begrenzten Bereich (10 Stp.) im südlichen Teil zweckgebunden für sportliche Zwecke möglich. Das Verbot des Campens/Übernachtens bleibt weiter bestehen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.8 Beschluss zur Feststellung des Jahresabschlusses 2021 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH

6/562/2022

Die Vorlage wird von der Ausschussvorsitzenden erläutert.

Herr Matzke gibt den Hinweis, dass die Jahreszahlen in der Vorlage nicht korrekt sind. Es gibt keine weiteren Anregungen oder Nachfragen.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow genehmigt den Jahresabschluss der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH, einschließlich der Bilanz zum 31.12.2021, die Gewinn- und Verlustrechnung für den Zeitraum vom 01.01. - 31.12.2021 sowie die Angaben im Anhang und dem Lagebericht für das Geschäftsjahr 2021.

Der Jahresüberschuss für den Zeitraum vom 01.01. - 31.12.2021 in Höhe von 98.605,34 EUR wird dem bestehenden Gewinnvortrag vom 31.12.2020 (254.612,90 EUR) zugeschrieben. Der sich daraus ergebene Überschuss (353.218,24 EUR) wird als Gewinnvortrag auf das Folgejahr verbucht.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.9 Beschluss zur Entlastung der Geschäftsführer der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das

6/563/2022

Geschäftsjahr 2021

Der Sachverhalt wird von der Ausschussvorsitzenden erklärt.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Entlastung der Geschäftsführung der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für den Zeitraum vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.10 Beschluss zur Entlastung des Aufsichtsrates der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das Geschäftsjahr 2021 **6/564/2022**

Frau Pahl erläutert die Vorlage. Sodann wird über die Vorlage entschieden.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Entlastung des Aufsichtsrates der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für den Zeitraum vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.11 Bericht über die Beteiligung der Stadt Dassow an Unternehmen, gemäß § 73, Abs. 3 KV M-V (Fortschreibung - Grundlage Jahresabschluss 2021) **6/565/2022**

Zur Informationsvorlage besteht seitens der Ausschussmitglieder kein Diskussionsbedarf.

6 Brandschutzsanierung Grundschule Dassow **4/18/2022**

Frau Pahl erläutert, dass die Kosten für die Herstellung der Fluchttreppe in Abstimmung mit dem beauftragten Architekten nochmal abgestimmt und neu kalkuliert wurden. Nun belaufen sich die Kosten für die Treppe auf ca. 110.000 €. Herr Westphal äußert Verwunderung über die unterschiedlichen Zahlen, da vormals Kosten von 500.000 € präsentiert wurden. Zu den nunmehr vorgelegten Kosten spricht er sich positiv aus.

Frau Pahl erläutert daraufhin, dass zu Beginn ein höheres Kostenvolumen für die gesamte Brandschutzsanierung angesetzt wurde (500.000 €). Die gesamte Maßnahme beläuft sich nach aktueller Schätzung auf ca. 300.000 €.

Die Mitglieder des Hauptausschusses sprechen sich positiv für die neue Kostenberechnung aus.

Seitens der Ausschussmitglieder wird ferner über die Fluchttreppe zwischen dem Hauptgebäude und dem eingeschossigen Anbau diskutiert und weshalb an dieser Stelle eine Fluchttreppe überhaupt von Nöten ist (die Tür befindet sich nur wenige Zentimeter über dem Boden). Dies soll seitens der Amtsverwaltung nochmal erläutert werden.

7 Vergabeangelegenheiten: Grundsatzbeschluss für die Beschaffung der Schutzbekleidung und Ausrüstungsgegenstände der Gemeindewehr Dassow 3/124/2022

Beschluss:

Der Hauptausschuss der Stadt Dassow fasst den Grundsatzbeschluss zur Beschaffung der Schutzbekleidung und Ausrüstungsgegenstände der Gemeindewehr Dassow. Die Durchführung des Vergabeverfahrens einschließlich der Zuschlagsentscheidung wird an das Amt delegiert.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

8 Sonstiges

8.1 Feuerwehren

Frau Pahl berichtet von der Informationsveranstaltung im Bürgerhaus Pötenitz zu den Ergebnissen des Brandschutzbedarfsplanes.

Es entsteht eine Diskussion zur derzeitigen Situation der Wehren in Pötenitz und Feldhusen, die derzeit mit Personalproblemen kämpfen, weshalb die Einsätze nicht mehr gewährleistet werden können. Die Möglichkeit einer länderübergreifenden Zusammenarbeit zwischen der Feuerwehr auf dem Priwall und Pötenitz/Feldhusen wird besprochen. Hier führt Herr Westphal aus, dass dies aufgrund der unterschiedlichen Bundesländer derzeit nicht abbildbar ist. Frau Pahl wird diese Thematik mit dem Landkreis erörtern.

8.2 Informationsveranstaltung Projekt Strandweg

Am 18.08. hat eine Projektvorstellung für das Projekt im Strandweg im Bürgerhaus Pötenitz stattgefunden. Alle Ausschussmitglieder haben teilgenommen. Der Eindruck der Veranstaltung war durchweg positiv.

8.3 Bürgermeisterkonferenz des Landrates

Frau Pahl erläutert die Inhalte der Bürgermeisterkonferenz:

- Im Landkreis soll eine weitere Aufnahmestelle für Geflüchtete eingerichtet werden, da die Erstaufnahmestelle in Wismar zunehmend an die Grenzen stößt. Fokus sollen zentralen Orte im westlichen Landkreisgebiet sein. Die Anfrage wird an die Kommunen gerichtet.
 - Bericht zu möglichen Corona-Maßnahmen im Herbst
 - Bericht zur derzeitigen Lage im Hinblick auf den Ukraine-Konflikt sowie den Gasmangel
 - Finanzielle Lage des Landkreises
 - Geflügel- und Schweinepest
 - Überschneidungen des Ausrückens der Feuerwehren im Landkreis
 - Wirtschaftsforderungsgesellschaft schafft eine neue Stelle der
-

Kommunalberatung und eine Stelle des Klimamanagements wird beraten

8.4 Beschilderung der Strandzugänge

Frau Pahl stellt die Entwürfe der Beschilderung der Strandzugänge vor, die mit dem Ordnungsamt abgestimmt wurden. Es gab kleinere Änderungen in der Darstellung sowie in der Größe. Pro Strandzugang werden diese Schilder individuell angepasst aufgestellt.

8.5 Klimaschutzmanagement

Herr Fenner berichtet, dass sich ein Bürger der Stadt Schönberg an ihn gewandt hat hinsichtlich der angestrebten Stelle der Stadt Schönberg für einen Klimamanager. Diese soll nur in der Stadt Schönberg geschaffen werden und nicht im Amt angegliedert sein.

8.6 Bushaltestellen

Der vorzeitige Maßnahmenbeginn für die Bushaltestellen in der Lübecker Straße und Feldhusen wurde genehmigt. Seitens des Amtes wird eine Ausschreibung für alle Maßnahmen angestrebt.

Vorsitz:

Protokollführung:

Annett Pahl

Lisa Watermann
