Stadt Dassow

Niederschrift

Sitzung der Stadtvertretung der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Dienstag, 23.11.2021
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	22:00 Uhr
Ort, Raum:	in der Dornbuschhalle in Dassow, R.-Breitscheid-Str. 50

Anwesend

Vorsitzende/r
Annett Pahl

Mitglieder
Sven Dutschke
Stefan Westphal
Anett Kreft
Kay Burchardt
Rudolf Delker
Sören Fenner
Maik Lietz
Gerd Matzke
Maik Oldenburg
Heinz-Dieter Priewe
Anett Retzlaff
Juliane Steinhagen
Katharina Stinnes-Mauch
Annerose Viehstaedt

Protokollführung
Anja Surkamp

Weiterhin anwesend:
Frau Borg (Alterric IPP GmbH)
Herr Behnk (Vertreter der OZ)
19 Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1	Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	
2	Einwohnerfragestunde	
2.1	Windpark Voigtshagen	
2.2	Sportplatz und Schule Dassow	
3	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
4	Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt	
5	Öffentliche Vorlagen	
5.1	Projektvorstellung - Vorhaben Windpark Groß Voigtshagen	4/768/2021
5.2	Sanierungsgebiet Dassow "Ortskern" - Satzung der Stadt Dassow zur Teilaufhebung des förmlich festgesetzten Sanierungsgebietes "Ortskern" in Dassow	4/753/2021
5.3	Straßenunterhaltung mit Tragdeckschichtaufbau Dassow/Kaltenhof - Brennereiweg Richtung Wilmstorf	4/729/2021
5.4	Bauvorhaben Neubau Garage Harkensee, Überplanmäßige Ausgabe	4/754/2021
5.5	Widersprüche/Beschwerden zu der Schulkostenbeitragserhebung für das Schuljahr 2020/2021	1/377/2021
5.6	Aufstellung einer digitalen Informationstafel	4/769/2021
5.7	Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Dassow für das Jahr 2019 und Entlastung der Bürgermeisterin	2/228/2021
5.8	Beratung und Beschlussfassung zur Schulentwicklungsplanung	1/372/2021
5.9	Tätigkeitsbericht des Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Dassow zum Haushaltsjahr 2021	6/394/2021

6	Antrag der CDU-Fraktion zur Änderung der Hauptsatzung	7/038/2021
7	Sonstiges	
7.1	Corona	
7.2	Stellungnahme F-Plan	
7.3	Schule - Luftfilter	
7.4	StarLeaf	

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Frau Bürgermeisterin Pahl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest. Es sind 14 Mitglieder der Stadtvertretung anwesend.

2 Einwohnerfragestunde

2.1 Windpark Voigtshagen

Herr Jörn Kilian, als Vertreter der Bürgerinitiative für die Erhaltung der Gesundheit und der Naturlandschaft in Dassow, berichtet von dem Verfahrensstand des Bauantrages zur Errichtung der Windkraftanlagen (WEA). Hierzu fragt er, warum erst jetzt im November eine Information zu den konkreten Planungen in öffentlicher Sitzung der Stadtvertretung erfolgt. Weiterhin fragt er, ob und in welcher Höhe es bereits Preisverhandlungen zur Zuwegenutzung städtischer Grundstücke gegeben hat.
Frau Pahl berichtet, dass auf Nachfrage der Investoren die heutige Vorstellung des Projektes als Bürgerinformation in öffentlicher Sitzung vorgestellt werden soll. Der von Herrn Kilian erwähnte und bereits im Februar 2021 gestellte Bauantrag für die Windkraftanlagen liegt der Stadt Dassow nicht vor. Über die Frage des Wegerechtes städtischer Grundstücke als Zuwegung zur den geplanten Windkraftanlagen, wird heute im nichtöffentlichen Sitzungsteil beraten. Für eine entsprechende Information über gefasste Beschlüsse im nichtöffentlichen Sitzungsteil, verweist Frau Pahl auf den Bericht der Bürgermeisterin in der nächsten Sitzung.
In Ergänzung der Ausführungen von Herrn Kilian, meldet sich Herr Jürgen Scherrer zu Wort. Herr Scherrer erläutert mit Nachdruck, dass die heute zu treffende Entscheidung zur Zuwegung zu den Anlagen der „Türöffner“ für das Genehmigungsverfahren darstellt. Auch er bemängelt eine nichterfolgte Beteiligung der Öffentlichkeit und regt eine Vertagung des maßgeblichen Tagesordnungspunktes an.
Frau Pahl nimmt hierzu erneut Stellung.

2.2 Sportplatz und Schule Dassow

Herr Eric Gnass, als Elternvertreter der Schule Dassow, fragt nach dem Einsatz von Luftfiltern in der Schule. Weiterhin fragt er nach dem aktuellen Stand zum Grundstücksankauf für den Sportplatz in Dassow.
Frau Pahl berichtet, dass bislang CO2-Geräte angeschafft wurden und in den Klassenräumen im Einsatz sind. Für die Beschaffung von entsprechenden Luftfiltern wurde ein Planungsbüro beauftragt, um entsprechende Förderanträge zu stellen. Zum aktuellen Verfahrensstand Sportplatz berichtet Frau Pahl, dass die Stadtvertretung bereits den Aufstellungsbeschluss im Bauleitverfahren gefasst hat.

Frau Viehstaedt betritt den Sitzungsraum. Somit sind 15 Stadtvertreter anwesend.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Herr Dutschke spricht zum TOP 5.1 und erwähnt, dass eine Öffentlichkeitsbeteiligung zum Vorhaben Windpark Groß Voigtshagen auch außerhalb der Stadtvertretersitzung möglich wäre. Weiterhin fehle es in der Vorlage an der Darstellung der Stadtvertreterbeteiligung in Form einer Beschlussempfehlung. Hierzu spricht Frau Pahl und erwähnt, dass es sich lediglich um eine Informationsvorlage handelt, da der Vorhabenträger das Projekt vorstellt.
Herr Dutschke beantragt, den TOP 9.2.1 „Gestattungsvertrag Windpark GmbH & Co. Groß Voigtshagen“ von der Tagesordnung abzusetzen.
Sodann wird über den Antrag von Herrn Dutschke abgestimmt.

Beschluss:
Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Absetzung des TOP 9.2.1 von der Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung
3	11	1

Beschluss:
Die Stadtvertretung Dassow beschließt die vorliegende Tagesordnung ohne Änderungen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
12	3	0

4 Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt

Frau Bürgermeisterin Pahl berichtet:

Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der Stadtvertretung vom 12.10.2021

- Der beschlossene Sitzungskalender 2022 ist Bestandteil der Niederschrift und wurde als Anlage versandt.
- Ein Antrag auf Erlass von Ausgleichsbeträgen wurde abgelehnt.
- Ein Beschluss zur Fortführung des B-Plan Nr. 26 wurde einstimmig gefasst
- Dem Antrag auf Änderung des B-Plan Nr. 4 wurde nicht zugestimmt.
- Dem Antrag auf Anpassung des Geltungsbereiches des B-Plan Nr. 2 wurde einstimmig zugestimmt.
- Dem Grundsatzbeschluss zur Aufstellung eines B-Planes im OT Harkensee wurde ebenfalls einstimmig zugestimmt.
- Aufgrund des Rücktritts der Kaufantragstellerin wurde der Beschluss zum Verkauf der „alten Polizei“ zurückgenommen.

Beschlüsse des Hauptausschusses aus den Sitzungen vom 21.10. und 09.11.2021

- Die Stellungnahmen zum RREP Kapitel 4.1 und 4.2 sowie 6.5 wurden abschließend beraten und beschlossen.

- Bereitstellung der Haushaltsmittel für die Umgestaltung der Freianlagen des Jugendclubs
- Änderung der Hauptsatzung und der Geschäftsordnung wurden beraten
- Ebenso wurde über die Anpassung der Entgeltordnung über die Nutzung des Kulturraumes in Harkensee beraten. Hierzu soll eine Vorlage zur Anpassung aller Entgeltordnungen der Stadt im SBKT-Ausschuss vorbereitet werden.
- Für den Vorstand des WBV Wallensteingraben-Küste wurde Herr Gerd Matzke vorgeschlagen.
- Zwei Grundstücksangelegenheiten wurden beraten und entschieden.

Wichtige Angelegenheiten der Stadt

- Der SBKT-Ausschuss hat sich in seiner Sitzung am 04.11.2021 aufgrund der aktuellen Corona-Auflagen gegen die Durchführung des Weihnachtsmarktes entschieden.
- 02.11. – Termin Brandschutzplanung Schule
- 19.10. – WEMACOM hat auf der Bürgermeisterkonferenz zum aktuellen Umsetzungsstand berichtet
- 26.10. – Vorstellung der neuen Geschäftsführerin des Zweckverbandes GVM, Frau Boldt
- 10.11. – Videokonferenz zum Digitalpakt Schule
- 08.11. – Bürgermeisterkonferenz Lübeck in Dassow mit folgenden Themen: Touristisches Entwicklungskonzept, Smart City – Plattform, verkehrliche Vernetzung Lübeck-Umland
- Grünschnittannahme – Beschlussumsetzung aus Stadtvertretung vom 19.02.2019
- 11.11. – Bauanlaufberatung Jugendclub Freianlagen
  Umsetzung in Abhängigkeit von Witterung und Materiallieferung vorauss. März 2022
- 14.11. – Kranzniederlegung zum Volkstrauertag

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Projektvorstellung - Vorhaben Windpark Groß Voigtshagen 4/768/2021

Frau Pahl begrüßt Frau Bork und Frau Tegen von der Alterric IPP GmbH und übergibt zur Projektvorstellung an Frau Bork. Der aktuelle Verfahrensstand zum Bau der geplanten Windkraftanlagen werden mittels einer Präsentation vorgestellt. Die Präsentation wird als Anlage der Sitzungsniederschrift beigefügt.
Im Anschluss der Projektvorstellung wird den Stadtvertretern die Möglichkeit für Fragen gegeben. Die Frage zur geplanten Kabeltrasse wird von Frau Bork erläutert. Zum zeitlichen Ablauf wird mitgeteilt, dass voraussichtlich Ende 2022 die Baugenehmigung für die WEAs erteilt werden wird. Die Stadt Dassow wird im Baugenehmigungsverfahren vermutlich im 1. Quartal 2022 beteiligt werden. Die Frage zum voraussichtlichen Verkehrsaufkommen (Fahrzeuge pro WEA) kann von Frau Bork nicht beantwortet werden. Hierzu wird es im weiteren Verfahren noch Angaben geben.

Anlage 1 Windpark Groß Voigtshagen

5.2 Sanierungsgebiet Dassow "Ortskern"

- Satzung der Stadt Dassow zur Teilaufhebung des förmlich festgesetzten Sanierungsgebietes "Ortskern" in Dassow **4/753/2021**

Frau Pahl erläutert die Vorlage. Im letzten Hauptausschuss wurde bereits über die Notwendigkeit einer Gesamtaufhebung des Sanierungsgebietes diskutiert. Eine Antwort hierzu ist noch ausstehend.

Beschluss:

Die Stadtvertretung der Stadt Dassow beschließt die Satzung zur Teilaufhebung des förmlich festgesetzten Sanierungsgebietes „Ortskern“ in Dassow für die Sanierungszone I gemäß Anlage 2. Der Beschluss ist ortsüblich bekannt zu machen. Dabei ist anzugeben, wo die Satzung dazu eingesehen und über den Inhalt Auskunft zu erhalten ist.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
15	0	0

5.3 Straßenunterhaltung mit Tragdeckschichtaufbau Dassow/Kaltenhof - Brennereiweg Richtung Wilmstorf **4/729/2021**

Frau Pahl berichtet von den Vorberatungen in den Ausschüssen. Hierbei wurde diskutiert, ob für die angrenzenden Gewerbeflächen eine landwirtschaftliche Betriebserlaubnis vorliegt bzw. notwendig ist. Das Prüfungsergebnis der Amtsverwaltung soll der Stadtvertretung mitgeteilt werden.

Beschluss:

Die Stadtvertretung Dassow fasst den Grundsatzbeschluss zur längerfristigen Straßenunterhaltung durch Aufbringung einer Asphalt-Trag-Deckschicht im Brennereiweg OT Kaltenhof Richtung Wilmstorf und delegiert das Vergabeverfahren einschließlich der Zuschlagserteilung an das Amt Schönberger Land.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
15	0	0

5.4 Bauvorhaben Neubau Garage Harkensee, Überplanmäßige Ausgabe **4/754/2021**

Die Vorlage wird von Frau Pahl erläutert. Aus der Sachverhaltsdarstellung der Beschlussvorlage war der finanzielle Mehraufwand (überplanmäßige Ausgabe) nicht eindeutig zu erkennen.

Auf Nachfrage bei Herrn Kappel bestätigte dieser, dass bei dem Garagenneubau in Harkensee Gesamtkosten in Höhe von 75.000 Euro entstanden sind, d. h. überplanmäßige Ausgaben in Höhe von 60.000 Euro.

Unter den Stadtvertretern entsteht eine rege Diskussion über die entstandenen Mehrkosten, den zeitlichen Ablauf, die Auftragserteilung sowie die Verantwortlichkeit.

Frau Pahl erläutert in diesem Zusammenhang die seinerzeit festgestellte Notwendigkeit zum Neubau dieser Garage sowie den Ablauf des Verwaltungsverfahrens. Die Stadtvertreter stellen fest, dass durch die Amtsverwaltung ein Auftrag ohne Prüfung von finanziellen Mitteln ausgelöst wurde. Weiterhin wird bemängelt, dass es weder eine Information noch eine

Beschlussvorlage zu den Mehrkosten an die Stadtvertretung gegeben hat.
Herr Kappel als zuständiger Mitarbeiter der Amtsverwaltung wurde bereits zur persönlichen Erörterung in den nächsten Hauptausschuss vorgeladen.
Herr Westphal stellt den Antrag, dass der Tagesordnungspunkt zurückgestellt und an den Hauptausschuss verwiesen wird.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung
6	7	2

Sodann wird über den Beschlussvorschlag abgestimmt.
Beschluss:
Die Stadtvertretung Dassow beschließt für die Baumaßnahme Neubau Garage Harkensee, überplanmäßige Mittel in Höhe von 60 T€ bereit zu stellen. Die Deckung der Ausgaben erfolgt aus zur Verfügung stehenden Mitteln aus der Haushaltsstelle 11401 096 43. Kita Lübecker Straße, Sanierung Obergeschoss.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltungen
7	3	5

5.5 Widersprüche/Beschwerden zu der Schulkostenbeitragserhebung für das Schuljahr 2020/2021 1/377/2021

Frau Pahl berichtet von den Vorberatungen im SBKT- und Hauptausschuss. Hierbei wird der Hinweis an die Amtsverwaltung gegeben, dass Beschlussempfehlungen positiv formuliert werden sollen.
Beschluss:
Die Stadt Dassow weist die eingegangenen Widersprüche bezüglich der Schulkostenbeitragserhebung zurück.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
15	0	0

5.6 Aufstellung einer digitalen Informationstafel 4/769/2021

Die Vorlage wird von Frau Pahl erläutert. Der Hauptausschuss hat den Standort 3 empfohlen sowie die Aufstellung der digitalen Informationstafel von einer finanziellen Förderung abhängig zu machen. Zur Frage der Unterhaltung / Bewirtschaftung bzw. den Anschaffungs- und Folgekosten einer solchen Tafel entsteht eine rege Diskussion unter den Stadtvertretern.
Im Ergebnis wird festgehalten, dass es sich bei der Vorlage um eine Grundsatzentscheidung in Abhängigkeit von Fördermitteln handelt. Konkrete Beschlüsse zur Ausführung der Maßnahme wären dann in den Fachausschüssen zu beraten und die Stadtvertretung noch zu beschließen.
Frau Viehstaedt stellt einen Antrag nach Geschäftsordnung auf Ende der Diskussion.
Frau Pahl bitte um Abstimmung.
Beschluss:
Soweit einer Förderung in Aussicht steht, beschließt die Stadtvertretung Dassow die Umsetzung einer digitalen Informationstafel. Als Standort wird das Flurstück

229/9, Flur1, Gemarkung Dassow festgehalten. Entsprechende Förderanträge sind durch die Amtsverwaltung bis zum 31. Januar des Bewilligungsjahres einzureichen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltungen
13	0	2

5.7 Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Dassow für das Jahr 2019 und Entlastung der Bürgermeisterin **2/228/2021**

Frau Pahl übergibt die Sitzungsleitung an Herr Westphal. Sie rückt vom Tisch ab und nimmt nicht an der Sitzung teil.

Herr Westphal berichtet von den Untersuchungen im Rechnungsprüfungsausschuss und bedankt sich bei Frau Westphal für die geleistete Arbeit.

Der Hauptausschuss hat die Beschlussvorlage einstimmig empfohlen. Nachdem keine weiteren Wortmeldungen vorliegen, bittet Herr Westphal um Abstimmung.

Beschluss:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses der Stadt Dassow zum 31. Dezember 2019 i. d. F. vom 13.10.2021. Im Haushaltsjahr 2019 wird ein Jahresüberschuss vor Veränderung der Rücklagen in Höhe von 752.648,40 € ausgewiesen. Nach Bildung der Rücklage für Belastungen aus dem kommunalen Finanzausgleich und der Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage saldiert sich das Jahresergebnis 2019 auf 0,00 €. Der Ergebnisvortrag nach 2020 beträgt, unter Berücksichtigung der Vorträge aus Haushaltsvorjahren 0,00 €. Für die Haushaltsüberschreitungen in Höhe von 2.205.721,42 € wird die Notwendigkeit anerkannt. Die Deckung erfolgt durch noch verfügbare Mittel bzw. Mehreinnahmen in gesamter Höhe. Die Stadtvertretung beschließt die Entlastung der Bürgermeisterin für das Jahr 2019.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

Frau Pahl übernimmt wieder die Sitzungsleitung.

5.8 Beratung und Beschlussfassung zur Schulentwicklungsplanung **1/372/2021**

Frau Pahl erläutert die Vorlage und berichtet, dass keine Veränderungen in der Schulentwicklungsplanung vorgesehen sind.

Beschluss:

I. Darstellung der Schülerströme (Anlage 1)
Entwicklung im Planungszeitraum (Schuljahre 2022/23 bis 2026/27) sowie im Prognosezeitraum (Schuljahr 2027/28 bis 2031/31)

a) Klassenstufen 1 – 4
Der im jetzigen Planungszeitraum abgebildete leichte Rückgang der Schülerzahlen und der abgebildete entgegengesetzte leichte Anstieg im Prognosezeitraum werden tendenziell bestätigt. Es wird für die kommenden 10 Schuljahre mit einer Zweizügigkeit gerechnet.

b) Klassenstufen 5 bis 10
Die Schülerzahlen der Regionalen Schule liegen im jetzigen

Planungszeitraum zwischen 274 und 299 mit leicht steigender Tendenz und bilden eine Zweizügigkeit ab. Für den Prognosezeitraum werden zwischen von 281 und 295 Schülern prognostiziert. Die Bestandsfähigkeit der Schulart Regionale Schule ist damit nachgewiesen.

II. Schulraum- und Sportflächenbilanzen (Anlage 2)

Die Schulraum- und Sportflächenbilanzen haben sich nicht gegenüber der vorigen Schulentwicklungsplanung verändert. Die vorgesehenen Investitionen konnten realisiert werden. Die Regionale Schule mit Grundschule verfügt insgesamt über eine moderne Ausstattung. Der Digitalpakt wird im Jahr 2022 umgesetzt.

III. Einzugsbereiche

Für die Regionale Schule Dassow mit Grundschule gilt zurzeit folgender Einzugsbereich:
Für den Grundschulteil:
-Dassow (Dassow, Flechtkrug, Groß Voigtshagen, Holm, Kaltenhof, Klein Voigtshagen, Lütgenhof, Prieschendorf, Schwanbeck, Tankenhagen, Wieschendorf, Wilmstorf, Harkensee, Barendorf, Pötenitz, Benckendorf, Feldhusen, Johannstorf, Rosenhagen, Volkstorf)
Für den Regionalschulteil zusätzlich:
-Selmsdorf (Selmsdorf, Hof Selmsdorf, Lauen, Sülsdorf, Teschow, Zarnewenz)
Bedingt durch die Aufnahmekapazität der Regionalen Schule Dassow ist das Führen einer Außenstelle dieser Schule am Standort Selmsdorf erforderlich, die die Selmsdorfer Schülerinnen und Schüler die Jahrgangsstufen 5 und 6 besuchen. Auf Elternwunsch ist eine Beschulung der Schülerinnen und Schüler der Gemeinde Roggenstorf (Roggenstorf, Grevenstein, Rankendorf, Tramm, Alt Greschendorf) in Dassow möglich.

IV. Künftige Schulstruktur

Regionale Schule mit Grundschule und einer Orientierungsstufe in Selmsdorf:
Die Vereinbarung zur Finanzierung der Außenstelle wurde mit der Gemeinde Selmsdorf auf unbestimmte Zeit geschlossen. Die Stadt Dassow ist zentraler Ort in der Region Westmecklenburg. Für die künftige Weiterentwicklung der Stadt Dassow ist es von besonderer Bedeutung, dass sowohl die Grundschule als auch die Regionalschule angeboten werden können. Der Ausweisung von weiteren Wohneinheiten und Gewerbeflächen muss auch im Bildungsangebot Rechnung getragen werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
15	0	0

5.9 Tätigkeitsbericht des Rechnungsprüfungsausschusses der Stadt Dassow zum Haushaltsjahr 2021 **6/394/2021**

Der Tätigkeitsbericht wird von den Stadtvertretern zur Kenntnis genommen.
Frau Viehstaedt dankt in diesem Zusammenhang allen Mitgliedern des Rechnungsprüfungsausschusses.

---

6 Antrag der CDU-Fraktion zur Änderung der Hauptsatzung **7/038/2021**

Frau Pahl übergibt das Wort an den Antragsteller.
Herr Burchardt erläutert den Antrag der CDU-Fraktion. Über die Ausführlichkeit der Sachverhalte, Diskussionen bzw. Redebeiträge in der Einwohnerfragestunde in der zu erstellenden Sitzungsniederschrift entsteht eine rege Diskussion unter den Stadtvertretern. Der Hauptausschuss beschäftigt sich bereits mit Änderungen der Hauptsatzung, so dass der Antrag der CDU-Fraktion im Hauptausschuss vorberaten werden soll.

Beschluss:

Die Stadtvertretung Dassow verweist den Antrag zur weiteren Beratung in den Hauptausschuss.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung
13	1	1

7 Sonstiges

7.1 Corona

Frau Pahl berichtet, dass aufgrund der aktuellen Entwicklung der Corona - Inzidenzen der Gremiendienst bis zum Ende des Jahres wieder digital per Videokonferenz stattfinden wird.

7.2 Stellungnahme F-Plan

Frau Pahl berichtet, dass von der Landesforst M-V eine verspätete Stellungnahme zum Flächennutzungsplan eingegangen ist. Die angesprochenen Waldabstandsregelungen sollen in einem Termin mit der Amtsverwaltung abgestimmt werden.

7.3 Schule - Luftfilter

Herr Priewe hinterfragt die aktuelle Situation in den Schulen, zu den Luftfiltern bzw. CO2-Geräten und den Aussagen der Landesregierung in diversen Presseberichten.
Hierzu berichtet Frau Pahl, dass in den Schulen derzeit CO2- Geräte angeschafft und aufgestellt sind. Für die Beantragung von Fördermitteln für Luftfilter ist derzeit ein Planungsbüro beauftragt.

7.4 StarLeaf

Für die Durchführung des digitalen Sitzungsdienstes, fragt Frau Steinhagen nach der StarLeaf - App. Nach Rücksprache mit der Amtsverwaltung, Herrn Bieber, ist für die Einrichtung der App eine Freigabe durch die Bürgermeisterin erforderlich.
Frau Pahl wird die Angelegenheit mit Herrn Bieber klären.

Vorsitz: Protokollführung:

Annett Pahl Anja Surkamp