

# Stadt Dassow



## Niederschrift

---

### Sitzung der Stadtvertretung der Stadt Dassow

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 13.09.2022

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**Sitzungsende:** 20:15 Uhr

**Ort, Raum:** in der Dornbuschhalle in Dassow, R.-Breitscheid-Str. 50

---

#### **Anwesend**

Vorsitzende/r  
Annett Pahl

Mitglieder  
Stefan Westphal  
Anett Kreft  
Kay Burchardt  
Rudolf Delker  
Sören Fenner  
Maik Oldenburg  
Heinz-Dieter Priewe  
Anett Retzlaff  
Juliane Steinhagen  
Annerose Viehstaedt

Protokollführung  
Maria Wilhelms

#### **Abwesend**

<u>Mitglieder</u>	
Sven Dutschke	Entschuldigt
Maik Lietz	Entschuldigt
Gerd Matzke	Entschuldigt
Katharina Stinnes-Mauch	Entschuldigt

Weiterhin anwesend:  
Ein Einwohner

#### **Tagesordnung**

##### **Öffentlicher Teil**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
  - 2 Einwohnerfragestunde
  - 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
  - 4 Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt
  - 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 21.06.2022
  - 6 Öffentliche Vorlagen
    - 6.1 Wiederbesetzung frei gewordener Wahlstellen - Ortsteilvertretungen 1/442/2022
    - 6.2 Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe finanzieller Fördermittel an die Vereine der Stadt Dassow für das Jahr 2023 1/446/2022
    - 6.3 Antrag auf Kostenübernahme von dem Verein für Kommunikation, Umwelt und Kultur e.V. 1/449/2022
    - 6.4 2. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine 2/286/2022
    - 6.5 Antrag auf Anerkennung der Stadt Dassow als Tourismusort 2/292/2022
    - 6.6 Nutzung des Parkplatzes "Seestern" in Barendorf am Strand 3/123/2022
    - 6.7 Beschluss zur Feststellung des Jahresabschlusses 2021 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH 6/562/2022
    - 6.8 Beschluss zur Entlastung der Geschäftsführer der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das Geschäftsjahr 2021 6/563/2022
    - 6.9 Beschluss zur Entlastung des Aufsichtsrates der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das Geschäftsjahr 2021 6/564/2022
-

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| 6.10 | Bericht über die Beteiligung der Stadt Dassow an Unternehmen, gemäß § 73, Abs. 3 KV M-V (Fortschreibung - Grundlage Jahresabschluss 2021) | 6/565/2022 |
| 6.11 | Beschluss zur Annahme von Spenden   | 2/301/2022 |
| 6.12 | Bestätigung einer Eilentscheidung der Bürgermeisterin zum Breitbandausbau durch den Landkreis Nordwestmecklenburg                         | 4/988/2022 |
| 7    | Sonstiges   |            |
| 7.1  | Abfallbehälter und Müllkörbe  |            |
| 7.2  | Konzept für das nächste Heimat- und Vereinsfest   |            |
| 7.3  | Notfallplan für die Gasversorgung   |            |
-

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Frau Bürgermeisterin Pahl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Es sind 11 Mitglieder der Stadtvertretung anwesend.

---

### 2 **Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

---

### 3 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

#### **Beschluss:**

Die Stadt Dassow bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

### 4 **Bericht der Bürgermeisterin über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt**

Die Bürgermeisterin berichtet wie folgt:

Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der Stadtvertretung vom 21.06.2022

- Abschluss eines städtebaulichen Vertrages im Zusammenhang mit der Ergänzungssatzung Harkensee wurde einstimmig positiv entschieden
- Das gemeindliche Einvernehmen zum BlmSch-Antrag WKA Voigtshagen wurde einstimmig erteilt

Beschlüsse des Hauptausschusses vom 30.08.2022

- Grundstücksangelegenheit - Dienstbarkeit Gemarkung Volkstorf wurde positiv beschlossen
- Antrag des Schulfördervereins zur Übertragung finanzieller Mittel von 2021 in 2022 wurde ausnahmsweise bewilligt
- Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung der Hundesteuer wurde zur Beratung in den MOKWI verwiesen
- Information zur Brandschutzsanierung Grundschule wurde zur Kenntnis genommen
- Grundsatzbeschluss zur Beschaffung von Schutzbekleidung und Ausrüstungsgegenständen wurde gefasst

MOKWI - 16.08.2022

- Maßnahmenkatalog Löschwasserversorgung Infovorlage -> Beschluss folgende Maßnahmen als nächstes umzusetzen:
    - o Barendorf Teich LWES
    - o Tankenhagen Teich LWES
    - o Wieschendorf Gespräch mit Eigentümer/ Zisternenlösung
-

- Infotermin am 20.10.2022 in der Feuerwehr zum Thema faltbare LW-Zisterne
  - Beratung zu Einsparmaßnahmen an öffentlichen Gebäuden (Gas/ Strom)
- SBKT – 25.08.2022
- Diskussion zur Gründung eines Seniorenbeirates -> Beitrag im Amtsblatt ob es Interesse gibt
- wichtige Angelegenheiten der Stadt
- 22.06. Amtsausschuss
    - o Vorstellung Frau Maletzki, Regionalmanagerin in der LEADER-Region westmecklenburgische Ostseeküste
    - o weitere Themen Haushalt, Gewerbesteuererlegung, WKA Schönberg, Satzung zur Erhebung von Verwaltungsgebühren
  - 18.08. vor SWB-Ausschuss Infoveranstaltung zu Projekt Strandweg
  - 23.08. Bürgerinfo Pötenitz zum Ergebnis des Brandschutzbedarfsplans und fehlende Tageseinsatzbereitschaft im Bereich Pötenitz -> Folgetermine für Rosenhagen und Feldhusen müssen noch abgestimmt werden.
  - 24.08. Bürgermeisterkonferenz des Landrates
    - o Im Landkreis solle eine weitere Aufnahmestelle für Geflüchtete eingerichtet werden, da die Erstaufnahmestelle in Wismar zunehmend an die Grenzen stößt. Fokus sollen zentrale Orte im westlichen Landkreisgebiet sein. Die Anfrage wird an die Kommunen gerichtet.
    - o Bericht zu möglichen Corona-Maßnahmen im Herbst
    - o Bericht zur derzeitigen Lage im Hinblick auf den Ukraine-Konflikt sowie den Gasmangel
    - o finanzielle Lage des Landkreises
    - o Geflügel- und Schweinepest
    - o Überschneidungen des Ausrückens der Feuerwehren im Landkreis
    - o Wirtschaftsförderungsgesellschaft schafft eine neue Stelle der Kommunalberatung und eine Stelle des Klimamanagements wird beraten
    - o Landkreis neue Stelle Klimaschutzkoordinator
  - 25.08 Bürgermeistertreffen der TraveNetz in Lübeck
    - o Thema Digitalisierung, Strom-/ Gasversorgung, Besuch der Leitstelle
  - 27.08. Dassower Duathlon – Danke an die Organisatoren
  - 02.-04.09. HuVF nach 3 Jahren- voller Erfolg – Dank an alle Beteiligten
  - 10.09. Schliemanntag in Kalkhorst, Gespräch mit Nachbarbürgermeister zu Tourismusort -> Konzept? Termin im Herbst geplant
  - Regionales Raumentwicklungsprogramm Westmecklenburg Kapitel Siedlungs-entwicklung 2. Beteiligungsstufe 04.10.- 06.12.2022
  - gestern Kreisumlagebescheid 2022 in der Post 2.300.644,13 €
  - 17.09. Küstenputztag 10:00 – 12:00 Uhr Barendorf Seestern, Barendorf, Pötenitz
  - WiFi4EU – Nutzung für digitale Gremienarbeit
  - Brand Wilmstorf 04.09.2022, 3:00 Uhr
  - Einsatz Hort -> Auslöser war die Rauchentwicklung in einer Lampe – alle Lampen dieser Art werden ausgetauscht.
  - Arbeiten am Jugendclub gehen ab 08.09. weiter
  - Bauarbeiten Lübecker Straße Sperrungen weiterhin erforderlich
  - 20.09.von 18:00 – 20:00 Uhr Veranstaltung „Landesregierung vor Ort“ in Dornbuschhalle. Hier kommt Frau Oldenburg.
  - MOKWI statt 27.09. am 11.10.
  - gemeinsamer Ausschuss MOKWI/ SWB am 10.11.
-

---

**5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 21.06.2022**

**Beschluss:**

Die Stadt Dassow genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 21.06.2022.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltungen
9	0	2

---

**6 Öffentliche Vorlagen**

---

**6.1 Wiederbesetzung frei gewordener Wahlstellen - 1/442/2022  
Ortsteilververtretungen**

Es werden die Vorschläge verlesen und man einigt sich darauf im Block abzustimmen.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung Dassow wählt folgende Personen als Ortsteilvertreter/in für die Ortsteilververtretung der Ortsteile Flechtkrug, Groß Voigtshagen, Holm, Kaltenhof, Klein Voigtshagen, Lütgenhof, Prieschendorf, Schwanbeck, Tankenhagen, Wieschendorf, Wilmstorf.

Herr Jan Johannsen  
Herr Thomas Fischer

Die Stadtvertretung wählt folgende Personen als Ortsteilvertreter/in für die Ortsteilververtretung der Ortsteile Barendorf, Harkensee.

Herr Nico Semrau  
Herr Kay Haselhorst

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.2 Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe finanzieller Fördermittel an die Vereine der Stadt Dassow für das Jahr 2023 1/446/2022**

Frau Steinhagen und Herr Westphal erklären sich bei dem Tagesordnungspunkt für befangen und nehmen im Zuschauerbereich Platz.

Frau Pahl erklärt das Vorgehen für die Förderungen. Offene Fragen werden geklärt. Nach der Abstimmung gehen die Stadtvertreter Frau Steinhagen und Herr Westphal wieder an ihren Platz.

**Beschluss:**

Die Stadt Dassow beschließt, vorbehaltlich der Haushaltssatzung 2023, die Vorgabe von Zuschüssen an Vereine gemäß Anlage 2 „Anträge Fördermittel 2023“ mit den Empfehlungen aus dem Sozialausschuss.

Frau Pahl informiert, dass alle beantragten Förderungen durchgängig um 18,5 % zu reduzieren sind, damit man auf die Plansumme im Haushalt kommt.

---

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung
8	0	1

---

**6.3 Antrag auf Kostenübernahme von dem Verein für Kommunikation, Umwelt und Kultur e.V. 1/449/2022****Beschluss:**

Die Stadt Dassow beschließt die Kostenübernahme gemäß Antrag der KUK e.V.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.4 2. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine 2/286/2022**

Herr Westphal stellt fest, dass 2020 keine Wasser- u. Bodenverbandsumlage umgelegt wurde.

Das Amt wird gebeten, ihm mitzuteilen, was für 2021 und 2022 veranlagt wurde und auf welchen Stand (Stichtag) die Stadt Dassow ist.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung beschließt die 2. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.5 Antrag auf Anerkennung der Stadt Dassow als Tourismusort 2/292/2022**

Frau Pahl erläutert den Sachverhalt.

Es wird über mögliche Maßnahmen diskutiert, die nach Erreichung des Status „Tourismusort“ umgesetzt werden können.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Beantragung der Anerkennung als Tourismusort nach dem Kurortgesetz M-V (*für alle Ortsteile*).

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.6 Nutzung des Parkplatzes "Seestern" in Barendorf am Strand 3/123/2022**

Man verständigt sich darauf, der Empfehlung des Hauptausschusses zu folgen.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung beschließt, die Beantragung der Änderung der Baugenehmigung für den Parkplatz „Seestern“ von 1995 dahingehend, dass

---

zukünftig auch Motorräder auf dem Parkplatz parken dürfen. Weiterhin ist das Parken für Wohnmobile mit begrenzter Tonnage (3,5 t) in einem begrenzten Bereich (10 Stp.) im südlichen Teil zweckgebunden für sportliche Zwecke möglich. Das Verbot des Campens/Übernachtens bleibt weiter bestehen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.7 Beschluss zur Feststellung des Jahresabschlusses 2021 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH 6/562/2022**

Im Bericht gibt es einen Schreibfehler. Dort müssten die Jahre 2020 und 2021 anstatt der Jahre 2019 und 2020 aufgeführt sein.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung Dassow genehmigt den Jahresabschluss der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH, einschließlich der Bilanz zum 31.12.2021, die Gewinn- und Verlustrechnung für den Zeitraum vom 01.01.-31.12.2021 sowie die Angaben im Anhang und dem Lagebericht für das Geschäftsjahr 2021. Der Jahresüberschuss für den Zeitraum vom 01.01.-31.12.2021 in Höhe von 98.605,34 EUR wird dem bestehenden Gewinnvortrag vom 31.12.2020 (254.612,90 EUR) zugeschrieben. Der sich daraus ergebene Überschuss (353.218,24 EUR) wird als Gewinnvortrag auf das Folgejahr verbucht.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.8 Beschluss zur Entlastung der Geschäftsführer der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das Geschäftsjahr 2021 6/563/2022**

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Entlastung der Geschäftsführung der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für den Zeitraum vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.9 Beschluss zur Entlastung des Aufsichtsrates der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für das Geschäftsjahr 2021 6/564/2022**

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Entlastung des Aufsichtsrates der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH für den Zeitraum vom 01.01.2021 bis zum 31.12.2021.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---



---

**6.10 Bericht über die Beteiligung der Stadt Dassow an Unternehmen, gemäß § 73, Abs. 3 KV M-V 6/565/2022 (Fortschreibung - Grundlage Jahresabschluss 2021)**

Die Stadtvertretung nimmt diesen Tagesordnungspunkt zur Kenntnis.

---

**6.11 Beschluss zur Annahme von Spenden 2/301/2022**

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung der Stadt Dassow beschließt, die aufgeführten Spenden in einer Gesamthöhe von 4.230,02 EUR anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**6.12 Bestätigung einer Eilentscheidung der Bürgermeisterin zum Breitbandausbau durch den Landkreis Nordwestmecklenburg 4/988/2022**

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung Dassow bestätigt die Eilentscheidung der Bürgermeisterin zur Beauftragung des Landkreises Nordwestmecklenburg die Fördermittel für den Breitbandausbau in ihrem Gebiet für das „Graue Flecken-Förderprogramm“ zu beantragen, die Ausschreibung der geförderten Projekte zu übernehmen sowie die Projektsteuerung und Abrechnung der geförderten Maßnahmen wahrzunehmen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
11	0	0

---

**7 Sonstiges**

---

**7.1 Abfallbehälter und Müllkörbe**

Es kommt das Thema Abfallbehälter/ Müllkörbe zur Sprache. Man verständigt sich darauf, die Angelegenheit in den MOKWI-Ausschuss zu verlegen. Es soll eine Übersicht erstellt werden, wo Abfallbehälter aufgestellt sind und wo man eventuell noch welche aufbauen könnte. Dies soll auch in der Haushaltsplanung berücksichtigt werden.

---

**7.2 Konzept für das nächste Heimat- und Vereinsfest**

Der Sozialausschuss soll das Konzept für das nächste Heimat- und Vereinsfest erstellen.

---

**7.3 Notfallplan für die Gasversorgung**

Es wird angefragt, ob es einen Notfallplan für die Gasversorgung in den Kommunen gibt.

Frau Pahl antwortet, dass das Abstellen problematisch werden könnte. Das Abstellen geht schnell, doch das Anstellen müsste über jeden Hausanschluss direkt erfolgen. Der Landkreis plant derweil die Errichtung von Wärmestuben.

---

Vorsitz:

---

Annett Pahl

Protokollführung:

---

Maria Wilhelms