

Stadt Dassow



Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Sitzungstermin: Donnerstag, 25.08.2022

Sitzungsbeginn: 19:02 Uhr

Sitzungsende: 20:52 Uhr

Ort, Raum: alten Rathaus, Lübecker Straße 50 in Dassow

Anwesend

Vorsitzende/r
Anett Retzlaff

Mitglieder
Anett Kreft
Juliane Steinhagen
Marlen Horn
Klaus-Peter Ninnemann

Protokollführung
Joey König
Heike Waschow

Abwesend

<u>Mitglieder</u> Sven Dutschke	Entschuldigt
Anne Brauer	Entschuldigt

Weiterhin anwesend:
Frau Bürgermeisterin Pahl
Herr Gade, Surfschule „Stehtief“

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

- 2 Einwohnerfragestunde
 - 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
 - 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 09.06.2022
 - 5 Öffentliche Vorlagen
 - 5.1 Beratung zum Heimat- und Vereinsfest
 - 5.2 Antrag auf Übertragung von finanziellen Fördermitteln 1/437/2022
 - 5.3 Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe finanzieller Fördermittel an die Vereine der Stadt Dassow für das Jahr 2023 1/446/2022
 - 5.4 Gründung eines Seniorenbeirates 1/447/2022
 - 5.5 Antrag auf Anerkennung der Stadt Dassow als Tourismusort 2/292/2022
 - 5.6 Antrag auf Kostenübernahme von dem Verein für Kommunikation, Umwelt und Kultur e.V. 1/449/2022
 - 6 Beratung zu Schließzeiten der Außenanlagen am Jugendclub
 - 7 Sonstiges
 - 7.1 Café "alles gewollt" Pötenitz
 - 7.2 Müll in Pötenitz
 - 7.3 Schaukästen in den Ortsteilen
-

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 **Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Ausschussvorsitzende, Frau Retzlaff, eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest. Es sind 5 Mitglieder anwesend.

2 **Einwohnerfragestunde**

Wasserport- und Kitesurfschule

Frau Retzlaff erteilt Herrn Gade von der Kitesurfschule das Wort.

Herr Gade fragt nach, ob es der politische Wille der Stadtvertretung sei, dass er seine Kitesurfschule am Strand in Barendorf nicht weiter betreiben kann. Aufgrund der neu beschlossenen Gebührensatzung für die Strandnutzung hat er seinen Betrieb zum 01.08. eingestellt und hofft nun auf eine angemessene Lösung. Da die Kitesurfschule nebenberuflich betrieben wird ist diese aufgrund der neuen Gebühren nicht mehr wirtschaftlich. Herr Gade spricht sich dafür aus, eine Tagesgebühr zu entrichten und keine monatliche Pauschale. Gegen die Kostenbescheide der Verwaltung hat er Widerspruch eingelegt. Er bittet, die Gebühren noch einmal zu überdenken und signalisiert Gesprächsbereitschaft und würde unter bestimmten Voraussetzungen auch den Widerspruch gegen die Kostenbescheide zurücknehmen.

Es sprechen Frau Steinhagen, Herr Ninnemann, Frau Pahl und Frau Retzlaff.

Es wird zugesagt, dass Thema in der nächsten Ausschusssitzung noch einmal auf die Tagesordnung zu nehmen und über die Gebühren erneut zu beraten.

3 **Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Frau Retzlaff beantragt, den Tagesordnungspunkt – Beratung zum Heimat- und Vereinsfest als Tagesordnungspunkt 5.1 in die Tagesordnung aufzunehmen.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Kultur, Bildung und Tourismus der Stadt Dassow beschließt die vorstehende ergänzte Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

4 **Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 09.06.2022**

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Kultur, Bildung und Tourismus der Stadt Dassow genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 21.04.2022.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	1

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Beratung zum Heimat- und Vereinsfest

Frau Hinrichs berichtet ausführlich über den Stand der Vorbereitungen für das vom 02.-04.09. stattfindende Heimat- und Vereinsfest in Dassow und beantwortet die auftretenden Fragen der Ausschussmitglieder.

Frau Hinrichs benötigt noch 2 Jury-Mitglieder, die die schönste „Klönbank“ auswählen. Frau Kreft und Frau Steinhagen erklären sich dazu bereit.

Frau Retzlaff merkt an, dass in den Ortsteilen noch keine Plakate aushängen.

Frau Hinrichs informiert über die bisher eingegangenen Spenden in Höhe von 4.230 €.

5.2 Antrag auf Übertragung von finanziellen Fördermitteln 1/437/2022

Frau Retzlaff erläutert den Sachverhalt.

Nach kurzer Diskussion sind sich die Ausschussmitglieder darüber einig, die Fördermittel beim Verein zu belassen, diesen aber darauf hinzuweisen, dass der Verwendungsnachweis künftig fristgerecht einzureichen ist.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt:

Die Stadt Dassow bewilligt die bereits an den Schulförderverein der Regionalen Schule mit Grundschule gezahlten Fördermittel bei dem Verein zu belassen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.3 Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe finanzieller Fördermittel an die Vereine der Stadt Dassow für das Jahr 2023 1/446/2022

Frau Steinhagen erklärt sich gemäß § 24 KV M-V für befähigt und rückt vom Sitzungstisch ab.

Frau Retzlaff erläutert den Sachverhalt und weist auf den verspäteten Eingang des Antrages Nr. 10 in der Tabelle – Spielplatz Rosengarten e.V. hin.

Des Weiteren führt sie aus, dass Zuschüsse in Höhe von über 17 T€ beantragt wurden, aber nur 14 T€ zur Verfügung stehen werden. Aus diesem Grunde sollte – wie im letzten Jahr – eine prozentuale Kürzung erfolgen.

Nach kurzer Beratung ergehen folgende Beschlüsse.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt:

Die Stadt Dassow beschließt, vorbehaltlich der Haushaltssatzung 2023, die Vergabe von Zuschüssen an Vereine gemäß Anlage 2 „Anträge Fördermittel

2023“. Es erfolgt eine prozentuale Kürzung von 18,6%. Die Anlage ist Bestandteil des Beschlusses.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt, den Antrag der lfd. Nummer 10 – Spielplatz Rosengarten e.V. bei der Fördermittelvergabe – trotz des verspäteten Antrages – zu berücksichtigen. Der Verein soll darauf hingewiesen werden, künftig rechtzeitig den Antrag einzureichen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

Anlage 1 Anlage Tabelle mit den empfohlenen Fördermitteln für die Vereine und Verbände

5.4 Gründung eines Seniorenbeirates 1/447/2022

Frau Retzlaff verliest den Sachverhalt der Vorlage. Die Ausschussmitglieder danken der Verwaltung – hier speziell Frau Gramkow – für die umfangreiche Ausarbeitung.

Nach einer kurzen Beratung besteht Einvernehmen, durch die Bürgermeisterin einen Aufruf im Amtsblatt zu veröffentlichen, ob seitens der Senioren Interesse an der Mitarbeit in einem Seniorenbeirat besteht.

5.5 Antrag auf Anerkennung der Stadt Dassow als Tourismusort 2/292/2022

Frau Retzlaff erläutert den Sachverhalt und spricht sich für die Beantragung aus. Bei einer Genehmigung könnte man eine Kurabgabe erheben, die dann wiederum der Infrastruktur, zugutekommen würde (Einsatz für die Radwege, Bankette, Toiletten usw.).

Nach einer kurzen Diskussion unter den Ausschussmitgliedern ergeht folgender

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt:
Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Beantragung der Anerkennung als Tourismusort nach dem Kurortgesetz M-V (*für alle Ortsteile*).

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.6 Antrag auf Kostenübernahme von dem Verein für Kommunikation, Umwelt und Kultur e.V. 1/449/2022

Frau Retzlaff erläutert den Sachverhalt.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt:
Die Stadt Dassow beschließt die Kostenübernahme gemäß Antrag der KUK e.V.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

6 Beratung zu Schließzeiten der Außenanlagen am Jugendclub

Frau Pahl berichtet, dass die Außenanlage am Jugendclub demnächst fertig gestellt ist. Es stellt sich nun die Frage, ob der Bereich abends geschlossen werden soll.

Nach einer kurzen Diskussion besteht seitens der Ausschussmitglieder Einvernehmen, die Außenanlage in der Zeit vom 01.04. bis 01.10. ab 22.00 Uhr zu schließen und während der restlichen Zeiten um 19.30 Uhr. Von Wach- und Schließgesellschaften sollten dazu seitens der Verwaltung Angebote eingeholt und Haushaltsmittel in den Haushalt eingeplant werden.

7 Sonstiges

7.1 Café "alles gewollt" Pötenitz

Herr Ninnemann spricht sich dafür aus, dass das Café nicht geschlossen wird. Es gibt hier wohl Probleme mit dem Nachbarn.

Frau Pahl teilt mit, dass seitens der Stadt hier nichts unternommen werden kann, da die Beschwerde beim Landkreis liegt.

7.2 Müll in Pötenitz

Herr Ninnemann führt aus, dass am Ende des Strandweges in Pötenitz (linke Seite, Nähe des Hochsitzes) Müll abgeladen wurde. Ebenso liegt hinter dem Kuhstall in Pötenitz seit längerer Zeit altes Mobiliar.

Frau Pahl merkt an, dass sich die Müllablagerungen ihres Wissens nach auf privaten Grundstücken befinden und dann seitens der Stadt oder des Amtes nichts unternommen werden kann.

Das Ordnungsamt des Amtes wird gebeten, die Angelegenheit zu prüfen.

7.3 Schaukästen in den Ortsteilen

Frau Retzlaff weist darauf hin, dass nicht in allen Ortsteilen Schaukästen vorhanden sind. Es wird darum gebeten, bei der Haushaltsberatung entsprechende Mittel einzuplanen.

Frau Horn weist darauf hin, dass in der Sitzung der Ortsteilvertretung das Thema behandelt und festgehalten wurde, wo Schaukästen vorhanden sind und wo nicht.

Vorsitz:

Protokollführung:

Anett Retzlaff

Heike Waschow
