

Beschlussauszug

aus der
Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus
der Stadt Dassow
vom 22.06.2023

Top 6 Beratung zur Ausschreibung des nächsten Heimat- und Vereinsfestes

Es wird das aktuelle Leistungsverzeichnis für das Heimat- und Vereinsfest vom 01.09. bis 03.09.2023 zu Grunde gelegt und beraten.

Das Leistungsverzeichnis wird Punkt für Punkt durchgegangen und wie folgt geändert:

Leistungsbeschreibung Punkt 1 wird wie folgt geändert:

Organisation und Durchführung der Tanzveranstaltung am Freitag, _____ von 20.00 Uhr bis 02.00 Uhr (*vorbehaltlich der Genehmigung des Ordnungsamtes*) und Samstag, _____ von 18.00 bis 02.00 Uhr (*vorbehaltlich der Genehmigung des Ordnungsamtes*) sowie des Frühschoppens am Sonntag, _____ von 11.00 bis 14.00 Uhr einschließlich der musikalischen Darbietung (inhaltliche Abstimmung mit der Stadt Dassow).

Punkt 9 lautet wie folgt:

Moderation für Samstag von 14.00 bis 18.00 Uhr, während des Festumzuges und der Präsentation der Vereine.

Punkt 11 wird Punkt 10

Bei den Sonstigen Anforderungen/Vereinbarungen wird der Punkt 4 wie folgt geändert:

Am Samstag von 14.00 bis **17.00** Uhr erfolgt die Versorgung mit Speisen und Getränken ausschließlich durch die ortsansässigen Vereine.

Zu dieser Änderung wird wie folgt abgestimmt:

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	0	2

Des Weiteren wird unter den Ausschussmitgliedern ausführlich darüber diskutiert, ob die nächste Ausschreibung für 3 Jahre erfolgen soll. Die Ausschussmitglieder wünschen, dass eine Rücktrittsklausel in den Vertrag eingearbeitet wird und bitten um Information durch die Verwaltung, ob das so möglich ist auch in Bezug auf die Einstellung der Mittel in den Haushalt. Kann hier eine Absichtserklärung im Haushalt für einen längeren Zeitraum aufgenommen werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	1

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow beschließt das überarbeitete Leistungsverzeichnis gemäß Anlage.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

Leistungsverzeichnis Heimat- und Vereinsfest Dassow

Das _____ Heimat- und Vereinsfestes der Stadt Dassow wird vom _____ bis _____ stattfinden.

Es ist rund um den Parkplatz „Lindenkrug“ und dem „Rosengarten“ im Bereich der Grevesmühlener Str. in Dassow angesiedelt. Das Heimat- und Vereinsfest ist von großem öffentlichen Interesse.

Leistungsbeschreibung

1. Organisation und Durchführung der Tanzveranstaltung am Freitag 01.09.2023 von 20.00 Uhr bis 02.00 Uhr (vorbehaltlich der Genehmigung des Ordnungsamtes) und Samstag, 02.09.2023 von 18.00 Uhr bis 02.00 Uhr (vorbehaltlich der Genehmigung des Ordnungsamtes) sowie des Frühschoppens am Sonntag, 03.09.2023 von 11.00 Uhr bis 14.00 Uhr einschließlich der musikalischen Darbietung (inhaltliche Abstimmung mit der Stadt Dassow).
2. Steuerliche Belange, die im Zusammenhang mit der Durchführung dieser Veranstaltung stehen sowie Künstlersozialabgaben sind in jeglicher Form von dem Veranstalter zu tragen.
3. Organisation und Durchführung der Absicherung der Veranstaltung durch eine ausreichende Anzahl von Ordnungskräften nach Maßgaben durch das Ordnungsamt.
4. Organisation und Finanzierung der Werbung für das gesamte Heimat- und Vereinsfest durch Flyer, Plakate und Presse in Abstimmung mit der Stadt Dassow.
5. Säuberung des gesamten Veranstaltungsbereiches jeweils nach den Teilveranstaltungen.
6. Versorgung mit Speisen und Getränken bei den Teilveranstaltungen (siehe 1.).
7. Bereitstellung einer Bühne, einer Tanzfläche und ausreichende Sitzmöglichkeiten (Bierzeltgarnituren) für den gesamten Veranstaltungszeitraum (Standort wie in den vergangenen Jahren).
8. Bereitstellung einer Musikanlage.
9. Moderation für Samstag von 14:00 bis 18:00 Uhr, während des Festumzuges und der Präsentation der Vereine.
10. Bereitstellung eines Toilettenwagens incl. Reinigungspersonal.

Sonstige Anforderungen / Vereinbarungen

1. Absprachen erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Kulturbeauftragten der Stadt Dassow. Kontaktdaten werden nach Auftragserteilung zur Verfügung gestellt.
2. Flucht- und Rettungswege sind ständig freizuhalten.
3. Kosten für die GEMA-Gebühren trägt die Stadt Dassow.
4. Am Samstag von 14:00 bis 17:00 Uhr erfolgt die Versorgung mit Speisen und Getränken ausschließlich durch die ortsansässigen Vereine.
5. Die Organisation der Stände am Samstag von 14:00 bis 18:00 Uhr erfolgt durch die Stadt Dassow. Die Erhebung von Standgebühren für diese Zeit obliegt der Zuständigkeit der Stadt Dassow.
6. Es wird weder von der Stadt Dassow noch vom Veranstalter Eintrittsgeld erhoben.
7. Die Entsorgung des in Säcken gesammelten Mülls erfolgt durch die Stadt Dassow.
8. Die durch die Straßenverkehrsbehörde angeordneten Beschilderungs- und Absperrungsmaßnahmen übernimmt die Stadt Dassow und werden durch die Gemeindearbeiter durchgeführt.

Optionale Leistungen

1. Durch den Veranstalter ist der Erlass einer verkehrsrechtlichen Anordnung bei der Straßenverkehrsbehörde rechtzeitig zu beantragen.