

## Haushalt 2023 - Veränderungen im Bereich der Informationstechnologie - Beschaffung von Notebooks (keine Mini-PCs)

<i>Amt Schönberger Land</i> Fachbereich I <i>Datum</i> 20.11.2023	<i>Bearbeitung:</i> Klaus-Peter Horstmann <i>Bearbeiter/in-Telefonnr.:</i> 038828/330-1101
--	---

<i>Beratungsfolge</i>	<i>Geplante Sitzungstermine</i>	<i>Ö / N</i>
Finanz- und Personalausschuss des Amtes Schönberger Land (Vorberatung)		Ö
Amtsausschuss Amt Schönberger Land (Entscheidung)		Ö

**Sachverhalt**

Am 07.09.2023 hatte der Amtsausschuss Mehrausgaben für Maßnahmen im IT-Bereich bewilligt. Dazu gehört die Beschaffung von 30 Mini-PCs für die Amtsverwaltung. Ferner können für das Homeoffice 20 Notebooks beschafft werden.

Jetzt haben sich neue Überlegungen ergeben. Alternativ könnten auch ausschließlich Notebooks für den Einsatz am Arbeitsplatz und im Homeoffice beschafft werden.

Es wurden Mini-Pcs mit einem Preis von 440 bis 650 EUR und Notebooks mit einem Preis von 1.000 EUR jeweils incl. Lizenzen für AVAST veranschlagt - also 22.500 EUR für die Mini-PCs und 20.000 EUR für Notebooks.

Die Umrüstung auf Notebooks am Arbeitsplatz wird beim Erwerb eines Businessnotebooks im unteren Preissegment ca. 1.400 EUR betragen incl. Dockingstation, Garantieverlängerung auf 3 Jahre, Tasche und Lizenzen für das Patchmanagement und Virens Scanner. Die Anschaffungskosten sind im Vergleich zur ursprünglichen Planung also nicht günstiger.

Die Vorteile ergeben sich aus der Administration (nur 1 Gerät), verringerten Lizenzkosten (z.B. Virens Scanner) und der Option ins Homeoffice wechseln zu können (Notebook kann einfach aus der Dockingstation entfernt werden).

Es sollen nur Geräte ausgetauscht werden, die abgängig sind z.B. veraltete Systeme ohne Möglichkeit zur Aktualisierung. Das sind derzeit 30 ThinClients mit Windows 7.

**Beschlussvorschlag**

Der Amtsausschuss stimmt der Beschaffung von 30 Notebooks für die Ausstattung von Arbeitsplätzen und für das Homeoffice zu. Zugleich entfällt die Beschaffung von 30 Mini-PCs und 20 Notebooks.

Die Verwaltung wird beauftragt das Leistungsverzeichnisse zu erstellen und das Vergabeverfahren durchzuführen. Der Amtsvorsteher wird beauftragt den Zuschlag für die Vergabe zu erteilen. Die Unterzeichnung des Auftrags erfolgt gem. Hauptsatzung.

**Finanzielle Auswirkungen**

GESAMTKOSTEN	AUFWAND/AUSZAHLUNG IM	AUFWAND/AUSZAHLUNG	ERTRAG/EINZAHLUNG
--------------	-----------------------	--------------------	-------------------

	<b>LFD. HH-JAHR</b>	<b>JÄHRL.</b>	<b>JÄHRL.</b>
42.000 €	42.000 €	00,00 €	00,00 €
<b>FINANZIERUNG DURCH</b>		<b>VERANSCHLAGUNG IM HAUSHALTSPLAN</b>	
Eigenmittel	42.000 €	Im Ergebnishaushalt	Ja / Nein
Kreditaufnahme	00,00 €	Im Finanzhaushalt	Ja / Nein
Förderung	00,00 €		
Erträge	00,00 €	Produktsachkonto	11/11404.08224
Beiträge	00,00 €		

**Anlage/n**

Keine