

Amt Schönberger Land

Niederschrift

Sitzung des Finanz- und Personalausschusses des Amtes Schönberger Land

Sitzungstermin:	Donnerstag, 14.12.2023
Sitzungsbeginn:	17:35 Uhr
Sitzungsende:	18:53 Uhr
Ort, Raum:	Foyer der Palmberg-Halle, R.-Hartmann-Str. 2a, 23923 Schönberg

Anwesend

Vorsitzende/r
Stefan Westphal

Mitglieder

Annerose Viehstaedt

Udo Gutschke

Vertretung für: Marcus Kreft ab 17.50 Uhr

Christian Zwiebelmann

Vertretung für: Lothar Bauer

Stephan Korn

Petra Zacharias

ab 17.47 Uhr

Protokollführung

Heike Waschow

Abwesend

Mitglieder

Sigrid Sandmann

Entschuldigt

Marcus Kreft

Entschuldigt

Lothar Bauer

Entschuldigt

Weiterhin anwesend:

Herr Sperling, Leitender Verwaltungsbeamter Amt Schönberger Land

Herr Stoeter, Mitglied im Amtsausschuss

Frau Hafemeister, Amt Schönberger Land

Herr Lenschow, Amtsvorsteher ab 18.29 Uhr

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde

- 3 Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge
- 4 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 02.11.2023
- 5 Öffentliche Vorlagen
 - 5.1 Haushalt 2023 - Veränderungen im Bereich der Informationstechnologie - Beschaffung von Notebooks (keine Mini-PCs) 1/0512/2023-1
 - 5.2 Festlegung der Aufwandsentschädigung für die Mitglieder der Wahlvorstände bei der verbundenen Europa- und Kommunalwahl 2024 und den eventuell stattfindenden Stichwahlen 1/0549/2023
 - 5.3 Beschaffung von zwei Dienstwagen 1/0550/2023
- 6 Informationen und Anfragen
 - 6.1 Anwesenheit
 - 6.2 Informationen durch den Leitenden Verwaltungsbeamten
 - 6.3 Schulträgerkonferenz

Nichtöffentlicher Teil

- 7 Nichtöffentliche Vorlagen
- 8 Personalangelegenheiten
 - 8.1 Erläuterungen zur Besetzung der Stelle IT-Planung und Organisation 1/0530/2023-1
 - 8.2 Personalangelegenheiten: Besetzung der Stelle IT-Planung und IT-Organisation 1/0530/2023
- 9 Informationen und Anfragen

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Herr Westphal begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Einwohnerfragestunde

Die Einwohnerfragestunde entfällt mangels Beteiligung.

3 Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge

Herr Korn führt aus, dass man über die Besetzung von Stellen, die der Amtsvorsteher vorgenommen hat, keine Informationen hat.

Herr Westphal regt an, eine Liste mit der aktuellen Besetzung der Stellen im Amt der Niederschrift als Anlage beizufügen.

Beschluss:

Der Finanz- und Personalausschuss bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

4 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 02.11.2023

Herr Westphal informiert, dass Frau Zacharias bei der letzten Ausschusssitzung nicht anwesend war und zu streichen ist.

Beschluss:

Der Finanz- und Personalausschuss genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 02.11.2023.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	0	1

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Haushalt 2023 - Veränderungen im Bereich der Informationstechnologie

1/0512/2023-1

- Beschaffung von Notebooks (keine Mini-PCs)

Herr Sperling erläutert ausführlich den Sachverhalt aus der Beschlussvorlage und beantwortet die auftretenden Fragen von Herrn Korn und Herrn Westphal.

Auf Nachfrage von Frau Viehstaedt, wie das mobile Arbeiten zurzeit läuft, teilt Herr Sperling mit, dass das mobile Arbeiten gekappt wurde, da einige Dinge zu regeln waren. Seit Donnerstag, den 07.12.2023 liegt eine Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten unterzeichnet vom Amtsvorsteher und dem Personalrat vor, die das mobile Arbeiten relativ großzügig regelt.

Frau Zacharias nimmt ab 17.47 Uhr an der Sitzung teil. Es sind nunmehr 5 Ausschussmitglieder anwesend.

Frau Viehstaedt und Herr Westphal weisen darauf hin, dass die Dienstvereinbarung vor Unterzeichnung im Finanz- und Personalausschuss vorgelegt werden sollte.

An der weiteren Aussprache zu Inhalten der Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten

beteiligen sich Frau Viehstaedt, Herr Westphal, Herr Sperling, Herr Korn und Herr Zwiebelmann.

Herr Gutschke nimmt ab 17.50 Uhr an der Sitzung teil. Es sind nunmehr 6 Ausschussmitglieder anwesend.

Herr Westphal bittet sodann um Abstimmung zur vorliegenden Beschlussvorlage.

Beschluss:

Der Finanz- und Personalausschuss empfiehlt:

Der Amtsausschuss stimmt der Beschaffung von Notebooks im beschlossenen Kostenrahmen für die Ausstattung von Arbeitsplätzen und für das Homeoffice zu. Zugleich entfällt die Beschaffung von 30 Mini-PCs und 20 Notebooks. Die Verwaltung wird beauftragt, das Leistungsverzeichnis zu erstellen und das Vergabeverfahren durchzuführen. Der Amtsvorsteher wird beauftragt, den Zuschlag für die Vergabe zu erteilen. Die Unterzeichnung des Auftrags erfolgt gem. Hauptsatzung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

5.2 Festlegung der Aufwandsentschädigung für die Mitglieder der Wahlvorstände bei der verbundenen Europa- und Kommunalwahl 2024 und den eventuell stattfindenden Stichwahlen

1/0549/2023

Herr Sperling erläutert die Beschlussvorlage.

Weiterhin sprechen zum Thema Frau Viehstaedt und Herr Westphal.

Frau Viehstaedt schlägt eine weitere Staffelung für den Schriftführer vor, demnach 100,-- € Vorsitz, 80,-- € Schriftführer und weitere Mitglieder 70,-- €. Die Beschäftigten sollten einen freien Tag erhalten.

Herr Sperling führt aus, dass die Beschäftigten, die Stunden angerechnet bekommen sollen, die sie tatsächlich geleistet haben und keine extra Vergütung.

Herr Westphal spricht sich dafür aus, dass der Vorsitz 100,-- €, die Schriftführung 90,-- € und die weiteren Mitglieder 80,-- € erhalten sollen.

Sodann ergeht folgender

Beschluss:

Der Finanz- und Personalausschuss empfiehlt:

Der Amtsausschuss des Amtes Schönberger Land beschließt, für die verbundene Europa- und Kommunalwahl 2024 folgende Aufwandsentschädigungen an ehrenamtlich Tätige zu zahlen:

Mitglieder der Wahlvorstände		
Funktion	Hauptwahl	(Stichwahl)
Vorsitzender/Vorsitzende	100,00 €	100,00 €
(Schriftführer/in)	90,00 €	90,00 €
Weitere Mitglieder	80,00 €	80,00 €

Beschäftigten des Amtes werden die Stunden, die tatsächlich geleistet werden, gutgeschrieben. Ein Erfrischungsgeld wird nicht gezahlt.

Den Mitgliedern des Gemeindewahlausschusses wird 80,00 € als Aufwandsentschädigung gezahlt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

5.3 Beschaffung von zwei Dienstwagen**1/0550/2023**

Herr Sperling erläutert den Sachverhalt.

An der sich anschließenden Diskussion beteiligen sich Frau Zacharias, Herr Westphal und Frau Viehstaedt.

Daraus bleibt festzuhalten, dass die Dienstwagen in den Dienstwagen-Pool des Amtes aufgenommen werden sollen, eine Leasingrate von 1.500 € für beide Fahrzeuge nicht überschritten werden soll und die Rücknahme der dienstlichen Anerkennungen von privateigenen Kraftfahrzeugen geprüft wird.

Beschluss:

Der Finanz- und Personalausschuss empfiehlt:

Der Amtsausschuss fasst den Grundsatzbeschluss zur Beschaffung von zwei Dienstwagen durch Leasing bis zu einer Höhe von insgesamt 1.500 €/monatlich. Die beiden Dienstwagen werden in den Dienstwagenpool des Amtes aufgenommen.

Die Durchführung des Vergabeverfahrens, einschließlich der Zuschlagsentscheidung wird an das Amt delegiert. Die Zuschlagserteilung wird auf den Amtsvorsteher delegiert.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

6 Informationen und Anfragen

6.1 Anwesenheit

Frau Zacharias merkt an, dass sie bei der letzten Sitzung nicht anwesend war. Herr Westphal teilt mit, dass dieser Fakt bei der Genehmigung der Niederschrift der letzten Sitzung berücksichtigt wurde.

6.2 Informationen durch den Leitenden Verwaltungsbeamten

Herr Sperling informiert zur kommunalen Wärmeplanung, dass das Förderprogramm gestoppt wurde.

Frau Hafemeister regt an, dass die Mittel im Haushalt zu belassen, falls im kommenden Jahr Fördermittel freigegeben werden.

Herr Sperling berichtet über die geplante Telefonumstellung, die nun am 29.12. erfolgen soll. Herr Korn bittet, Herrn Horstmann hier zu danken, dass er das Projekt noch begleitet, obwohl er eigentlich schon im Ruhestand sein wollte.

6.3 Schulträgerkonferenz

Herr Korn berichtet über die stattgefundene Schulträgerkonferenz, an der er als einziger aus

dem Amt teilgenommen hat.

Herr Sperling merkt dazu an, dass Frau Kortas-Holzerland vom Amt anwesend war.

Herr Korn informiert, dass es künftig 70 €/Schüler je Schule geben wird und erläutert weiterhin, dass 5 Mio. € im Landkreis auf verschiedene Schulen aufgeteilt werden. Der Landkreis allerdings noch keine eigene Richtlinie erarbeitet hat. Die Mittel gibt es für Projekte an Schulen, die mindestens die Leistungsphase 3 erreicht haben. Es wird durch den Landkreis eine Power Point Präsentation an alle Bürgermeister verschickt.

Frau Zacharias bittet, die Power Point Präsentation über den Amtsausschuss zu verteilen.

Vorsitz:

Protokollführung:

Stefan Westphal

Heike Waschow