

# Stadt Dassow



## Niederschrift

## Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Dassow

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 18.01.2024

**Sitzungsbeginn:** 19:02 Uhr

**Sitzungsende:** 20:50 Uhr

**Ort, Raum:** im Obergeschoss des alten Rathauses, Lübecker Straße 50 in Dassow

**Anwesend**

Vorsitzende/r  
Annett Pahl

Mitglieder  
Sören Fenner  
Gerd Matzke  
Stefan Westphal

Protokollführung  
Katy Pleines-Radke

**Abwesend**

<u>Mitglieder</u>	
Kay Burchardt	entschuldigt

Weiterhin anwesend:  
1 Einwohner

## Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 24.10.2023

- 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 28.11.2023
  - 6 Öffentliche Vorlagen
    - 6.1 6. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 2 "Schlossbereich-Wiesenkamp" des Ortsteils Pötenitz der Stadt Dassow - Billigung des Entwurfs sowie Beschluss über die Beteiligung der Öffentlichkeit- 4/1558/2023
    - 6.2 Verkehrsberuhigung Rosenhagen - Aufstellung von Blumenkübeln 3/0183/2023
    - 6.3 Beschluss zur Annahme einer Spende 2/0437/2023
    - 6.4 Bebauungsplan Nr. 26.09.00 der Hansestadt Lübeck - Beteiligung der Stadt Dassow als Nachbarstadt - 4/1521/2023
    - 6.5 Bebauungsplan Nr. 32.59.00 der Hansestadt Lübeck - Beteiligung der Stadt Dassow als Nachbargemeinde - 4/1532/2023
    - 6.6 Beschluss zum Wirtschaftsplan 2024 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH 6/0894/2024
  - 7 Sonstiges
    - 7.1 Geschwindigkeitstafeln
    - 7.2 Aufwandsentschädigung Freiwillige Feuerwehr
-

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Frau Pahl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest. Es sind 4 von 5 Ausschussmitglieder anwesend.

---

### 2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

---

### 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

#### **Beschluss:**

Der Hauptausschuss Dassow bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

### 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 24.10.2023

Herr Fenner merkt an, dass unter TOP 4 im Abstimmungsergebnis 2 Gegenstimmen vermerkt sind. Gemeint sind sicherlich 2 Enthaltungen.

#### **Beschluss:**

Das Abstimmungsergebnis zu TOP 4 soll auf 2 Enthaltungen geändert werden.

Der Hauptausschuss Dassow billigt die geänderte Sitzungsniederschrift vom 24.10.2023.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

### 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 28.11.2023

#### **Beschluss:**

Der Hauptausschuss Dassow billigt die Sitzungsniederschrift vom 28.11.2023.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung
3	0	1

---

### 6 Öffentliche Vorlagen

---

#### 6.1 6. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 2 "Schlossbereich- 4/1558/2023

---

---

## **"Wiesenkamp" des Ortsteils Pötenitz der Stadt Dassow**

### **- Billigung des Entwurfs sowie Beschluss über die Beteiligung der Öffentlichkeit-**

Herr Matzke berichtet aus der Sitzung des SWB-Ausschusses. Die in der Sitzung vorgestellte Präsentation wurde für die weiteren Ausschusssitzungen bereits nachgereicht. Unter den Ausschussmitgliedern ist man sich einig, dass die festgelegte Bettenzahl in einem städtebaulichen Vertrag festzuhalten ist.

#### **Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

1. Die Stadtvertretung der Stadt Dassow nimmt den Auswertungsbericht der bisher zum Bebauungsplan durchgeführten Verfahren der Öffentlichkeits- und Behörden-beteiligung in der vorliegenden Fassung zur Kenntnis.
2. Der Entwurf des Bebauungsplans sowie die dazugehörige Begründung werden in der vorliegenden Fassung gebilligt.
3. Das Planverfahren wird nach den aktuellen Regelungen des BauGB in der Fassung vom 3. November 2017 (BGBl. I S. 3634), zuletzt geändert am 28. Juli 2023 (Gesetz zur Digitalisierung, BGBl. I Nr. 221, S. 1) durchgeführt, von der Überleitungsvorschrift des § 233 Abs. 1 BauGB wird kein Gebrauch gemacht. Der Entwurf des Bebauungsplans mit der Begründung und den nach Einschätzung der Gemeinde wesentlichen, bereits vorliegenden umweltbezogenen Stellungnahmen ist gemäß § 3 Abs. 2 BauGB für die Dauer eines Monats, mindestens jedoch für die Dauer von 30 Tagen, im Internet zu veröffentlichen. Zusätzlich erfolgt eine öffentliche Auslegung. Gemäß § 4a Abs. 2 BauGB wird gleichzeitig mit der Veröffentlichung im Internet nach § 3 Abs. 2 BauGB die Einholung der Stellungnahmen der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange nach § 4 Abs. 2 BauGB durchgeführt.

Zusatz: Die festgelegte Bettenzahl ist im städtebaulichen Vertrag festzuhalten.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

## **6.2 Verkehrsberuhigung Rosenhagen - Aufstellung von Blumenkübeln 3/0183/2023**

Frau Pahl erläutert die Vorlage. Herr Fenner regt eine Bepflanzung mit Büschen / Sträuchern an, um die Sicht etwas einzuschränken und somit die Verkehrsberuhigung zu gewährleisten.

#### **Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt, zwei Blumenkübel mit entsprechenden Warntafeln, Bepflanzung und Straßenmarkierungen zur Verkehrsberuhigung in der Straße des Friedens in Rosenhagen zu beschaffen und aufzustellen. Die Bürgermeisterin wird mit der Entscheidung zur Art und Ausführung der Blumenkübel beauftragt. Die Durchführung des Vergabeverfahrens, einschließlich der Zuschlagsentscheidung, wird an das Amt delegiert.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

## **6.3 Beschluss zur Annahme einer Spende 2/0437/2023**

Herr Westphal bittet um Prüfung, ob die Hauptsatzung in Sachen „Annahme einer Spende durch die Bürgermeisterin auf 101 €“ angepasst werden kann.

#### **Beschluss:**

---

Der Hauptausschuss der Stadt Dassow beschließt, die oben aufgeführte Spende i.H.v 100,00 € von Herrn Dirk Schroeter anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

**6.4      Bebauungsplan Nr. 26.09.00 der Hansestadt Lübeck**  
**- Beteiligung der Stadt Dassow als Nachbarstadt -**

**4/1521/2023**

Frau Pahl erläutert die Vorlage.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadt Dassow hat zum Entwurf der Satzung der Hansestadt Lübeck über den Bebauungsplan Nr. 26.09.00 keine weiteren Anregungen oder Hinweise vorzubringen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

**6.5      Bebauungsplan Nr. 32.59.00 der Hansestadt Lübeck**  
**- Beteiligung der Stadt Dassow als Nachbargemeinde -**

**4/1532/2023**

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadt Dassow hat zum Vorentwurf der Satzung der Hansestadt Lübeck über den Bebauungsplan Nr. 32.59.00 keine weiteren Anregungen oder Hinweise vorzubringen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

**6.6      Beschluss      zum      Wirtschaftsplan      2024      der      6/0894/2024**  
**Grundstücksgesellschaft Dassow mbH**

Frau Pahl erläutert die Vorlage. Es wird angemerkt, dass man mit der Zusammenarbeit und der Entwicklung der GGD sehr zufrieden ist.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow genehmigt den Wirtschaftsplan für das Haushaltsjahr 2024 und den 5-jährigen Finanzplan bis 2028 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

---

**7      Sonstiges**

---

---

## **7.1 Geschwindigkeitstafeln**

Es werden 2 weitere Geschwindigkeitstafeln angeschafft. Die Fraktionen sollen Vorschläge machen, wo diese aufgestellt werden sollen.

---

## **7.2 Aufwandsentschädigung Freiwillige Feuerwehr**

Der Landesfeuerwehrverband hat die Aufwandsentschädigungen angepasst. Die Anpassungen der Aufwandsentschädigungen müssen übernommen werden.

Vorsitz:

Protokollführung:

---

Annett Pahl

---

Katy Pleines-Radke

---