



Niederschrift

Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Dienstag, 05.03.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:40 Uhr
Ort, Raum:	im Obergeschoss des alten Rathauses, Lübecker Straße 50 in Dassow

Anwesend

Vorsitzende/r
Annett Pahl

Mitglieder
Kay Burchardt
Maik Lietz
Gerd Matzke
Stefan Westphal

Vertretung für: Sören Fenner

Protokollführung
Katy Pleines-Radke

Abwesend

Mitglieder
Sören Fenner

Entschuldigt

Weiterhin anwesend:
2 Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 18.01.2024

5	Öffentliche Vorlagen	
5.1	Bebauungsplan Nr. 38 "Brennereiweg" der Stadt Dassow	4/1580/2024
5.2	Beratung und Beschlussfassung zum Fragenkatalog an die Bürger im Zusammenhang mit dem Bebauungsplan Nr. 36	4/1604/2024
5.3	3. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine	2/0429/2023
5.4	1. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Wallensteingraben-Küste	2/0430/2023
5.5	Feststellung des Jahresabschlusses des städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow für das Jahr 2022 und Entlastung der Bürgermeisterin	2/0450/2024
5.6	Anpassung der Aufwandsentschädigungen für die Funktionsträger der Gemeindewehr Dassow	3/0187/2024
5.7	Prioritätenliste der Hochbaumaßnahmen in Dassow	4/1579/2024
5.8	Antrag auf finanzielle Förderung des MC Dassow e.V.	1/0579/2024
6	Sonstiges	
6.1	Unterhaltungsmaßnahme	

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Frau Pahl begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest. Es sind 4 von 5 Ausschussmitgliedern anwesend.

2 Einwohnerfragestunde

Die anwesenden Bürger bitten um Rederecht im nichtöffentlichen Teil. Dem Antrag wird zugestimmt.

Der öffentliche Teil wird um 19:02 Uhr geschlossen.

Nichtöffentlicher Teil

Die Einwohner tragen ihr Anliegen vor.

Herr Lietz nimmt ab 19:05 Uhr an der Sitzung teil. Nunmehr sind 5 Ausschussmitglieder anwesend.

Die anwesenden Einwohner kritisieren einzelne Punkte der Pachtrichtlinie der Stadt Dassow. Unter anderem wird angemerkt, dass es schwierig ist – was als Hauptbetriebssitz – gilt. Die Richtlinie macht den Anschein, dass eine Bevorzugung von einzelnen landwirtschaftlichen Betrieben beabsichtigt wird.

Die Ausschussmitglieder erklären, dass man sich bei der Erarbeitung der Pachtrichtlinie u.a. an die Kriterien der BVVG angelehnt hat. Die Pachtrichtlinie wurde in dieser Form von der Stadtvertretung Dassow beschlossen und findet in dieser Form erstmalig Anwendung. Ggf. können künftig Ergänzungen / Anpassungen vorgenommen werden.

Die Einwohner erklären sich bereit, Vorschläge für eventuelle Ergänzungen / Anpassungen einzureichen. Des Weiteren teilen sie mit, dass die strengen Vergabekriterien der BVVG zurückgenommen wurden.

Der nichtöffentliche Teil wird um 19:25 Uhr beendet. Die Sitzung wird öffentlich fortgesetzt.

Öffentlicher Teil

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

Beschluss:

Der Hauptausschuss Dassow bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 18.01.2024

Beschluss:

Der Hauptausschuss Dassow billigt die Sitzungsniederschrift vom 18.01.2024.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Bebauungsplan Nr. 38 "Brennereiweg" der Stadt Dassow 4/1580/2024

Frau Pahl erläutert die Vorlage. Die Anpassungen aus der Sitzung des SWB Ausschusses werden im Beschlussvorschlag ergänzt.

Beschluss:

Der Hauptausschuss Dassow empfiehlt der Stadtvertretung folgende Anpassungen in Text und Begründung:

- Blockbohlhäuser sind nicht zulässig.
- Begründung, S. 8 unter Bauweise und überbaute Grundstücksflächen, erster Absatz, ist Satz 2 „Die Gebäudelänge darf höchstens 50 m betragen.“ zu streichen.
- Begründung, S. 13 unter Punkt 4.3.- Energieversorgung und Telekommunikation ist der Satz 3 zur erdgasunabhängigen Energie- und Wärmeversorgung vor Satz 2, der Erdgasversorgung, zu setzen und das Wort „jedoch“ im Satz zu streichen.
- Begründung, S. 20 Landschaftsplan ist zu berichtigen.
Für den Plangeltungsbereich liegt kein Landschaftsplan vor.
den nachfolgenden Beschlussvorschlag:

1. Die Stadtvertretung der Stadt Dassow billigt den anliegenden Entwurf des Bebauungsplanes Nr. 38 sowie den Entwurf der zugehörigen Begründung inkl. Umweltbericht. Die Anlage ist Bestandteil dieses Beschlusses.
2. Mit dem Entwurf des Bebauungsplanes Nr. 38 soll die Öffentlichkeits- und Behördenbeteiligung gemäß §§ 3 Abs. 2 und 4 Abs. 2 BauGB durchgeführt werden.
3. Die Bürgermeisterin wird beauftragt, die Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 2 BauGB ortsüblich bekannt zu machen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.2 Beratung und Beschlussfassung zum Fragenkatalog an die Bürger im Zusammenhang mit dem Bebauungsplan Nr. 36 4/1604/2024**Beschluss:**

Der Hauptausschuss stimmt dem in der Anlage befindlichen Fragenkatalog zu.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.3 3. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine 2/0429/2023

Frau Pahl erläutert den Sachverhalt.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung beschließt die 3. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine. Die Bürgermeisterin und ihr Stellvertreter werden beauftragt die entsprechenden vertraglichen Regelungen zu treffen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.4**1. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Wallensteingraben-Küste****2/0430/2023**

Herr Matzke erklärt sich gemäß § 24 KV M-V für befangen und rückt vom Tisch ab.

Frau Pahl bittet um Abstimmung.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung beschließt die 1. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Wallensteingraben-Küste. Die Bürgermeisterin und ihr Stellvertreter werden beauftragt die entsprechenden vertraglichen Regelungen zu treffen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

Im Anschluss nimmt Herrn Matzke wieder an der Sitzung teil.

5.5**Feststellung des Jahresabschlusses des städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow für das Jahr 2022 und Entlastung der Bürgermeisterin****2/0450/2024**

Frau Pahl erklärt sich gemäß § 24 KV M-V für befangen, übergibt das Wort an Herrn Westphal und rückt vom Tisch ab.

Herr Westphal teilt mit, dass der Jahresabschluss des städtebaulichen Sondervermögens geprüft wurde und merkt an, dass nach erneuter Beschlussfassung die Restsumme in den Haushalt der Stadt Dassow übertragen werden kann.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

1. Die Stadtvertretung beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses des städtebaulichen Sondervermögens der Stadt Dassow zum 31. Dezember 2022 i. d. F vom 14.11.2023.
 2. Die Stadtvertretung beschließt die Entlastung der Bürgermeisterin für das Jahr 2022.
-

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

Nach erfolgter Abstimmung rückt Frau Pahl wieder an den Tisch und nimmt an der weiteren Beratung teil.

5.6 Anpassung der Aufwandsentschädigungen für die Funktionsträger der Gemeindewehr Dassow 3/0187/2024

Frau Pahl erläutert die Vorlage.

Beschluss:

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung beschließt, die folgenden Aufwandsentschädigungen ab dem 01.01.2024 zu zahlen:

Funktion	bis 31.12.2023 /monatlich	ab 01.01.2024 / monatlich
Gemeindewehrführer	170,- €	290,- €
Stellv. Gemeindewehrführer	85,- €	145,- €
Ortswehrführer Dassow	140,- €	200,- €
Stellv. Ortswehrführer Dassow	70,- €	100,- €
Zugführer	50,- €	75,- €
Schirrmeister	50,- €	100,- €
Jugendfeuerwehrwart/in	75,- €	125,- €
Hauptmaschinist	25,- €	50,- €
Gerätewart Atemschutz	15,- €	50,- €
Sicherbeauftragter	15,- €	25,- €
Gerätewart Funk	15,- €	50,- €
Gerätewart Feuerwehrtechnik	15,- €	50,- €
Kassenwart	25,- €	35,- €
Jugendvertreter	25,- €	35,- €
Zeugwart	15,- €	25,- €
Gruppenführer Pötenitz	50,- €	50,- €
Ortswehrführer Harkensee	110,- €	160,- €
Stellv. Ortswehrf. Harkensee	55,- €	80,- €
Jugendwart Harkensee	50,- €	75,- €
Gerätewart	15,- €	50,- €

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.7 Prioritätenliste der Hochbaumaßnahmen in Dassow 4/1579/2024

Frau Pahl informiert aus der Sitzung des Ausschusses für Stadtentwicklung, Wohnen und Bauen. Der Hauptausschuss berät über die vorliegenden Vorhaben und empfiehlt der Stadtvertretung Dassow ihre Priorisierung.

Beschluss:

Der Hauptausschuss Dassow empfiehlt:

Die Stadtvertretung in Dassow beschließt die Prioritätenliste im Hochbau vom 13.02.2024 wie folgt.

Nr.	Priorität	Hochbauprojekte Dassow
1	A	Brandschutzsanierung Grundschule
2	A	Brandschutzsanierung Realschule
3	A	Neubau Kita Bahnhofstraße
4	A	Erweiterung der Feuerwehr um 3 Stellplätze
5	C	Doppelgarage hinter Dornbuschhalle (Ersatz für Container)
6	B	Barrierefreier Zugang Gemeindehaus Harkensee
7	C	Energetische Sanierung Dornbuschhalle
8	C	Neubau Bibliothek
9	B	LED Umrüstung Dornbuschhalle

Legende:

Priorität	Bearbeitung
A	vordringlich
B	laufend
C	nachrangig

Es wird gewünscht, in der dargestellten Reihenfolge die Hochbauprojekte durch das Amt bearbeiten zu lassen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

5.8 Antrag auf finanzielle Förderung des MC Dassow e.V.

1/0579/2024

Herr Lietz erklärt sich gemäß § 24 KV M-V für befangen und rückt vom Tisch ab.

Frau Pahl erläutert die Vorlage und berichtet aus der Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus.

Unter den Anwesenden ist man sich einig, den Verein zu unterstützen.

Beschluss:

Die Stadt Dassow bewilligt den Antrag auf finanzielle Förderung des MC Dassow e.V. in Höhe von 2.500 €.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

Nach erfolgter Abstimmung rückt Herr Lietz wieder an den Tisch und nimmt am weiteren Sitzungsverlauf teil.

6 Sonstiges

6.1 Unterhaltungsmaßnahme

Frau Pahl informiert die Anwesenden, dass der Bauhof die neuen Räumlichkeiten bezogen hat und das Objekt in der Klützer Straße 1 leergezogen ist. Sie bittet um Besprechung in den Fraktionen und Rückmeldung, wie die künftige Nutzung der Liegenschaft aussehen kann.

Vorsitz:

Protokollführung:

Annett Pahl

Katy Pleines-Radke