



## Niederschrift

---

### Sitzung des Ausschusses für Jugend, Schule, Bildung und Sport der Gemeinde Selmsdorf

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Donnerstag, 25.04.2024
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:30 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	21:00 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	Gemeindehaus Selmsdorf, Lübecker Str. 35 (Fraktionsraum)

---

#### **Anwesend**

Vorsitzende/r  
Matthias Schorling

Mitglieder  
Stefanie Schorch  
Christoph Gutschke  
Kathi Kreinath  
Karina Rakow  
Christian Teggatz

Vertretung für: Michaela Rössing  
Vertretung für: Willi Mühlenberg  
ab 19:35 Uhr

Protokollführung  
Heike Waschow

#### **Abwesend**

<u>Mitglieder</u> Michaela Rössing	Entschuldigt
Karl-Heinz Kniep	Entschuldigt
Willi Mühlenberg	Entschuldigt

#### Weiterhin anwesend:

Herr Bürgermeister Marcus Kreft  
Herr Bernhard Stoeter, Erster stellv. Bürgermeister  
Herr Udo Gutschke, Gemeindevertreter  
Frau Engelhardt, Schulleiterin  
Herr Phillip Greer, LEKA MV zum TOP 5 – per Audio zugeschaltet

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 25.01.2024
- 5 Vorstellung möglicher Förderprogramme durch die LEKA
- 6 Bericht von den Schulkonferenzen
- 7 Beratung zur Schaffung/Umnutzung von Raumkapazitäten für die Schule und den Hort / Doppelnutzung/Erweiterung
- 8 Aktuelle Projektideen der Schule
- 9 Bericht zur Jugendarbeit
- 10 Aktueller Stand Schularbeitsgemeinschaften
- 11 Aktueller Stand Bolzplatz und Sportplatzsanierung

## Protokoll

### Öffentlicher Teil

- 
- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie Beschlussfähigkeit**  
Herr Schorling begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

---

  - 2 Einwohnerfragestunde**  
Die Einwohnerfragestunde entfällt mangels Beteiligung.

---

  - 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung**  
Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.  
Herr Schorling beantragt für Herrn Greer und Frau Engelhardt Rederecht.  
**Beschluss:**  
Der Ausschuss für Jugend, Schule, Bildung und Sport bestätigt die vorstehende Tagesordnung und erteilt Herrn Greer und Frau Engelhardt Rederecht.
-

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

**4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 25.01.2024****Beschluss:**

Der Ausschuss für Jugend, Schule, Bildung und Sport genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 25.01.2024.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	0	2

---

**5 Vorstellung möglicher Förderprogramme durch die LEKA**

Herr Teggatz nimmt ab 19:35 Uhr an der Sitzung teil.

Herr Greer ist zugeschaltet und erhält sodann das Wort. Anhand einer Präsentation, die der Niederschrift als Anlage beiliegt, erläutert er die Kommunalrichtlinie zur Einführung und Umsetzung von Energiesparmodellen in Bildungseinrichtungen (Schule + Kita) und beantwortet anschließend auftretende Fragen.

Herr Kreft fragt, ob es Erfahrungswerte hinsichtlich der Stundenanzahl gibt, was für Projekte es sein sollen und ob eine Qualifizierung notwendig ist.

Herr Greer berichtet, dass der Landkreis Ludwigslust-Parchim Erfahrungswerte besitzt und er sich diesbezüglich erkundigen wird.

Herr Schorling spricht das Entgelt an und fragt nach, ob es generell für Projekte gilt bei denen es um Nachhaltigkeit und Umwelt geht. Hier wäre ein Input durch andere Erfahrungsberichte wichtig.

Herr Stoeter fragt nach, ob man die Stelle auch mit anderen Schulen teilen kann.

Herr Greer sagt zu, sich zu erkundigen und die aufgetretenen Fragen in der kommenden Woche zu klären und die Informationen dazu an den Bürgermeister weiterzuleiten.

Es folgt eine kurze Diskussion unter den Ausschusssmitgliedern unter Einbeziehung der Schulleiterin, die dem Vorhaben positiv gegenüber stehen.

Abschließend dankt Herr Schorling Herrn Greer für seinen Beitrag und führt aus, dass man sich in der neuen Legislaturperiode weiter damit beschäftigen wird.

Anlage 1 Präsentation Förderprogramm NKI - Energiesparmodelle

---

**6 Bericht von den Schulkonferenzen**

Herr Schorling informiert über die Themen, die in der letzten Schulkonferenz am 16.04. behandelt wurden wie folgt:

Thema Essenausgabe und die damit verbundenen Probleme

Parksituation vor der Schule – hier wurde ein Appell an die Elternvertreter gestartet  
gesundes Frühstück – dies wird ab dem kommenden Schuljahr wieder angeboten (zu diesem Thema folgt in der Ausschusssitzung eine kurze Diskussion unter Einbeziehung der Schulleiterin die mitteilt, dass hier Arbeit an einer Stelle anfällt, für die es keine Kapazitäten gibt. Die Schule macht sich Gedanken.)

Schulfest 2024 – Frau Engelhardt teilt mit, dass es bereits 2023 durchgeführt wurde

---

Thema Arbeitsgemeinschaften – dazu soll ein Flyer erarbeitet werden und die Homepage soll aktualisiert werden  
Vorstellung Schulhund hat stattgefunden  
personelle Situation in der Schule wurde angesprochen  
Sicherheitstraining für die 2. Klassen und Auffrischung für die 3. Klassen wird angeboten  
Schwimmlager wurde angesprochen  
soziales Lernen in Projektform wurde angesprochen

---

## 7 Beratung zur Schaffung/Umnutzung von Raumkapazitäten für die Schule und den Hort / Doppelnutzung/Erweiterung

Herr Schorling führt aus, dass es hier darum geht, wie ist eine Doppelnutzung der Schule möglich ist, und zwar nicht nur als Klassenräume sondern auch als Hort.

Frau Engelhardt informiert, dass es seitens der Schule zu einer möglichen Doppelnutzung ein paar Bedenken gibt, da die Räume sehr klein sind und diese teilweise bereits doppelt genutzt werden (Musikschule, Beratungen, Unterricht Regionale Schule bis 14.45 Uhr). Ab dem Schuljahr 2026/27 wird die Schule dreizügig und dann fehlt ein Klassenraum. Eventuell sollte man die Regionale Schule aus dem Gebäude auslagern. In der momentanen Situation wird eine Doppelnutzung als schwierig angesehen.

Herr Schorling weist darauf hin, dass laut Schulentwicklungsplanung die höheren Schülerzahlen auf die Gemeinde zukommen werden.

Herr Kreft macht deutlich, dass die Gemeinde die Kinder der Orientierungsstufen hier in Selmsdorf behalten möchte. Die Räumlichkeiten in der Schule geben das allerdings nicht her und auch dem Hort fehlen Räume für die Betreuung und es gibt zu wenig Hortplätze.

Aus diesen Gründen wird über eine Containerlösung nachgedacht, da man auch im Essenraum an seine Kapazitätsgrenzen stößt.

Man sollte also über eine Containerlösung (4 + 2) in „modularer Bauweise“ auf dem Schulgelände nachdenken, die man dann später vielleicht anders nutzen kann. Die Fläche des Parkplatzes vor der Neuen Reihe würde sich eignen. Es gab bereits Vorgespräche mit der Landesforst hinsichtlich der Waldabstandsgrenze und die Landesforst hat Zustimmung signalisiert. Es müsste zweigeschossig gebaut werden und die Kosten würden sich auf ca. 3.200 € pro qm Container belaufen.

### **Beschluss:**

Der Ausschuss für Jugend, Schule, Bildung und Sport empfiehlt.

Die Gemeinde Selmsdorf fasst den Grundsatzbeschluss zu einer Containerlösung zur Auslagerung der Regionalen Schule auf bzw. am Schulgelände in Selmsdorf. Die Verwaltung wird beauftragt, den Raumbedarf einschl. Toiletten und Flure sowie die entstehenden Kosten zu ermitteln und vorzulegen.

### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

Des Weiteren werden die „Spinde“ im Schulgebäude angesprochen, die künftig anders gestellt werden sollen, um die Flure aufzulockern und Ruhebereiche für die Kinder schaffen zu können.

---

## 8 Aktuelle Projektideen der Schule

Herr Schorling erteilt hier Frau Engelhardt das Wort.

Frau Engelhardt informiert über die Projektidee einer Sozialtrainingswoche im 1. und 2. Schulhalbjahr, die bereits in der Schulkonferenz vorgestellt wurde. Die Umsetzung dieses Projektes wird derzeit geplant.

Des Weiteren stellt Frau Engelhardt anhand einer Präsentation die tiergestützte Pädagogik

---

mit Kompetenzhund vor und gibt dazu Erläuterungen und Informationen. Die Schulkonferenz hat dem Vorhaben einstimmig zugestimmt, so dass ab dem kommenden Schuljahr der Einsatz des Kompetenzhundes punktuell erfolgen wird.  
Die Ausschussmitglieder stehen diesem Vorhaben ebenfalls positiv gegenüber.

---

## **9 Bericht zur Jugendarbeit**

Herr Schorling informiert, dass Herr Kylau zur Jugendarbeit folgendes mitgeteilt hat:  
das normale Programm läuft  
in letzter Zeit fanden mehrere Einzelgespräche mit Kindern statt, jetzt kommen auch Eltern und suchen das Gespräch  
man ist derzeit dabei das Ferienprogramm für den Sommer zu gestalten (dienstags mit kleinen Ausflügen und donnerstags mit größeren Ausflügen)

---

## **10 Aktueller Stand Schularbeitsgemeinschaften**

Herr Schorling informiert, dass es wieder Arbeitsgemeinschaften gibt und zwar die AGs Kreativ, Kochen und Backen, Fußball und Breakdance, die auf verschiedene Klassenstufen verteilt sind. Frau Osterloh hat in der Elternschaft geworben, es werden aber noch Leute benötigt, die das mit betreuen und zur Verfügung stehen.

Auf Nachfrage von Frau Engelhardt, wer die Kosten für die Arbeitsgemeinschaften trägt, teilt Herr Kreft mit, dass die Kosten von der Gemeinde getragen werden. Jede Arbeitsgemeinschaft hat ein Budget von 500 €, über die selbst verfügt werden kann.

Frau Engelhardt weist darauf hin, dass die Lehrkräfte in erster Linie für den Unterricht zuständig sind und für Ausfallzeiten einspringen. Die Betreuung der Arbeitsgemeinschaften muss über Ehrenamtliche gewährleistet werden und Arbeitsgemeinschaften sind kein Ersatz für Betreuungszeiten.

Herr Kreft informiert, dass bei einem eventuellen Ausfall von Frau Osterloh Herr Kylau die Koordinierung der Arbeitsgemeinschaften übernimmt.

---

## **11 Aktueller Stand Bolzplatz und Sportplatzsanierung**

Herr Schorling informiert, dass am Sportplatz die Vermessung Mitte Mai abgeschlossen sein wird. Danach wird Ende Mai ein Treffen stattfinden, um die weitere Planung zu beraten und Fördermöglichkeiten auszuloten. Für den Bolzplatz sollen LEADER-Mittel beantragt werden.

Vorsitz:

Protokollführung:

---

Matthias Schorling

---

Heike Waschow

---