



Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Donnerstag, 04.04.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:39 Uhr
Ort, Raum:	im Obergeschoss des alten Rathauses, Lübecker Straße 50 in Dassow

Anwesend

Vorsitzende/r
Anett Retzlaff

Mitglieder

Anett Kreft

Sven Dutschke

Annett Pahl

Marlen Horn

Klaus-Peter Ninnemann

Anne Brauer

Vertretung für: Juliane Steinhagen
ab 19:08 Uhr

Protokollführung
Heike Waschow

Abwesend

Mitglieder

Juliane Steinhagen

Entschuldigt

Weiterhin anwesend:

Frau Stöckmann, City- und Tourismusmanagerin der Stadt Klütz

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde

- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
 - 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen
Sitzung des Ausschusses 29.02.2024
 - 5 Beratung mit der Tourismusbeauftragten der Stadt Klütz
 - 6 Antrag des SV Dassow 24 e.V. auf Kostenbeteiligung für die
Veranstaltung zum Vereinsjubiläum am 13.07.2024
 - 7 Sonstiges
-

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Ausschussvorsitzende, Frau Retzlaff, begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Frau Retzlaff beantragt die Aufnahme eines Antrages des SV Dassow 24 e.V. auf Kostenbeteiligung für die Veranstaltung zum Vereinsjubiläum am 13.07.2024 beim Sportlerheim des SV Dassow 24 e.V. als Tagesordnungspunkt 6. Der TOP Informationen und Anfragen verschiebt sich entsprechend.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus bestätigt die vorstehende ergänzte Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 29.02.2024

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus billigt die Niederschrift über die Sitzung vom 29.02.2024.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	1

Im Anschluss bittet Frau Retzlaff um Informationen, was es mit dem Vorschlag einer Sitzung im Tigerpark auf sich hat.

Frau Kreft gibt entsprechende Erläuterungen und informiert diesbezüglich aus der letzten Ausschusssitzung, in der die Fam. Farell einen Besuch des Ausschusses im Tigerpark angeboten hat.

Abschließend kommen die Ausschussmitglieder überein, dass im Vorfeld der nächsten Ausschusssitzung ein Treffen im Tigerpark stattfinden sollte und Frau Retzlaff dazu entsprechende Absprachen mit der Familie Farell trifft. Der Besuch des Tigerparks sollte um 18.00 Uhr und die Ausschusssitzung dann um 19:00 Uhr im alten Rathaus stattfinden.

5 Beratung mit der Tourismusbeauftragten der Stadt Klütz

Zu diesem Tagesordnungspunkt begrüßt Frau Retzlaff Frau Stöckmann und bittet um Informationen, wie es in Sachen Tourismus hier in Dassow weiter gehen kann. Es besteht Ratlosigkeit, was die nächsten Schritte sind.

Frau Stöckmann gibt umfangreiche Erläuterungen zu ihrer Arbeit in der Stadt Klütz und weist insbesondere darauf hin, dass man jemanden braucht, der sich um den Tourismus kümmert. Das kann man nicht so nebenbei bewältigen und das Amt wird sich nicht darum kümmern, da es nicht deren Aufgabe ist. Um eine Kurabgabe erheben zu können, ist die Erstellung einer Kurabgabensatzung erforderlich; auch dieses geht nicht von jetzt auf gleich. Frau Stöckmann rät dazu, im Vorfeld eine Einwohnerversammlung durchzuführen, um die Akzeptanz dazu abzuklopfen. Außerdem muss im Vorfeld eine Kurabgabekalkulation erstellt werden, um den Kurabgabesatz zu ermitteln. Dazu gibt es Firmen, die bei der Erstellung behilflich sind (z.B. Kubus und andere). Des Weiteren wird eine Meldescheinsoftware benötigt. Hier ist im Vorfeld eine Ausschreibung notwendig, da die Kosten nicht unerheblich sind. Letztendlich wird also zunächst die Kalkulation benötigt, dann die entsprechende Satzung in der dann die Höhe der Kurabgabe festgelegt wird.

Frau Horn nimmt ab 19:08 Uhr an der Sitzung teil.

Frau Stöckmann weist weiter darauf hin, dass eine Änderung des Bundesmeldegesetzes vorgesehen ist und es soll ein neues Tourismusgesetz entstehen, welches voraussichtlich im Sommer beschlossen werden soll.

Frau Pahl nimmt ab 19:11 Uhr an der Sitzung teil.

Das neue Gesetz soll in 2025 umgesetzt werden. Dann soll es in M-V 7 Organisationen geben, in denen alle Orte enthalten sind. Jeder Ort, der dann eine Kurabgabe verlangt, muss davon einen Teil an das Land abführen. Die Stadt Klütz ist z. B. Mitglied in der Organisation Mecklenburgische Ostseeküste.

Mit dem neuen Tourismusgesetz soll es dann eine einheitliche Gästekarte geben.

Frau Stöckmann gibt sodann weitere Information zur Kurabgabe in der Stadt Klütz, die 1,50 € beträgt und berichtet, was dafür durch die Stadt geboten wird und wofür das Geld eingesetzt wird. Sie nennt hier als Beispiele, die Bewachung eines Teils des Badestrand durch die DLRG, Durchführung von Veranstaltungen, die mit der Kurkarte kostenlos besucht werden können, die Strandreinigung, Radwegebeschilderung, Bauhofsleistungen, Winterdienst, Spielplätze, Erstellung von Flyern usw. Einnahmen werden beispielsweise durch den Verkauf von Postkarten erzielt. Eine 100 %ige Kostendeckung ist nicht möglich. Es bleibt immer ein Eigenanteil von ca. 10 % für die Einwohner. Des Weiteren weist Frau Stöckmann darauf hin, dass man nicht den kompletten Strand mit einer Kurabgabe belegen darf, es Stück muss frei zugänglich sein. Kontrollen werden hier durch einen Strandkontrolleur der Stadt Klütz durchgeführt und nicht von Mitarbeitern des Ordnungsamtes.

Aus der ausführlichen Beratung bleibt festzuhalten, dass zunächst Ergebnis offen über LEADER eine SEM-Stelle (Strukturentwicklungsmaßnahme-Stelle) durch das Amt für die Stadt Dassow beantragt werden sollte. Die Stelle würde befristet über 2 Jahre laufen mit einem Eigenanteil von 10 % und es sollte das Inkrafttreten des Tourismusgesetzes abgewartet werden.

Frau Retzlaff bedankt sich im Namen aller Ausschussmitglieder bei Frau Stöckmann für die ausführlichen Informationen und verabschiedet sie.

6 Antrag des SV Dassow 24 e.V. auf Kostenbeteiligung für die Veranstaltung zum Vereinsjubiläum am 13.07.2024

Frau Retzlaff verliest den ihr am heutigen Tage übergebenen Antrag des SV Dassow 24 e.V. Die Ausschussmitglieder sprechen sich für einen entsprechenden Zuschuss aus.

Frau Pahl weist darauf hin, dass als Deckungsvorschlag die Einnahmen aus der Beteiligung am Bürgerwindpark Schönberg zur Verfügung stehen. Sie bittet allerdings darum, künftig hier bitte den richtigen Weg einzuhalten und Anträge beim Amt abzugeben, damit eine entsprechende Beschlussvorlage erstellt werden kann.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus empfiehlt, dem SV Dassow 24 e.V. eine Kostenbeteiligung in Höhe von 1.500 € für die Veranstaltung zum Vereinsjubiläum zu gewähren. Die Deckung erfolgt aus den Einnahmen der Beteiligung am Bürgerwindpark.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

7 Sonstiges

Auf Nachfrage von Frau Kreft hinsichtlich der Vorbereitung der Ausschreibung für kommende Heimat- und Vereinsfeste besteht Einvernehmen, zum Stand der Vorbereitung der Ausschreibung für die nächsten 3 Jahre in der nächsten Ausschusssitzung zu berichten.

Auf Nachfrage von Frau Pahl, ob zum Heimat- und Vereinsfest in diesem Jahr wieder eine Aktion geplant werden soll, wird nach einem kurzen Meinungsaustausch festgelegt, das „schönste geschmückte Haus“ zu prämiieren. Die entsprechenden Fotos sind bis zum Donnerstag, vor dem Heimat- und Vereinsfest (17:00 Uhr), einzureichen.

Zur Anfrage von Frau Horn, ob im April eine Veranstaltung in der Dornbuschhalle geplant ist, kann niemand Auskunft erteilen. Frau Horn wird gebeten, sich diesbezüglich an Herrn Friedrich zu wenden.

Vorsitz:

Protokollführung:

Anett Retzlaff

Heike Waschow
