

Gemeinde Grieben

Niederschrift

Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Grieben

Sitzungstermin:	Dienstag, 28.05.2024
Sitzungsbeginn:	19:30 Uhr
Sitzungsende:	20:00 Uhr
Ort, Raum:	im Gemeindehaus Grieben

Anwesend

Vorsitzende/r
Kerstin Hillbrecht

Mitglieder

Judith Greve
Michael Karow ab 19.39 Uhr
Gunnar Wigger
Edith Schröder

Protokollführung

Jens Hillbrecht

Abwesend

Mitglieder

Stefan Schad Entschuldigt
Torsten Renzow Entschuldigt

Weiterhin anwesend:

Herr Bürgermeister Frank Lenschow
Frau Baldeweg, Gemeindevertreterin
Herr Greve, Gemeindevertreter

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung

- 4 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 14.03.2024
- 5 Öffentliche Vorlagen
- 5.1 Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Grieben für 2/0461/2024 das Jahr 2023 und Entlastung des Bürgermeisters
- 5.2 Beschlussvorlage - Beauftragung zur Aufstellung eines 4/1668/2024 Lärmaktionsplans
- 6 Informationen und Anfragen

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Herr Bürgermeister Lenschow übernimmt die Sitzungsleitung der gemeinsamen Sitzung des Finanzausschusses und der Gemeindevertretung, begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit für den Finanzausschuss und die Gemeindevertretung fest.

2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3 Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

Beschluss:

Der Finanzausschuss bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

4 Bestätigung der Sitzungsniederschrift vom 14.03.2024

Beschluss:

Der Finanzausschuss genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 14.03.2024.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

5 Öffentliche Vorlagen

5.1 Feststellung des Jahresabschlusses der Gemeinde Grieben für das Jahr 2023 und Entlastung des Bürgermeisters 2/0461/2024

Ab dem TOP 5.1 ist Herr Karow anwesend (19:39 Uhr).

Herr Lenschow rückt vom Sitzungstisch ab und übergibt die Sitzungsleitung an Frau Hillbrecht.

Nach kurzer Diskussion unter den Ausschussmitgliedern/Gemeindevertretern erfolgt die Abstimmung.

1. Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt:

Die Gemeindevertretung Grieben beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses der Gemeinde Grieben zum 31. Dezember 2023 i. d. F. vom 12.03.2024. Der ausgewiesene Jahresfehlbetrag in Höhe von 57.994,55 € ist, in Aufrechnung mit dem negativen Ergebnisvortrag aus dem Haushaltsvorjahr, in das Jahr 2024 vorzutragen und saldiert sich damit auf -314.297,67 €. Für die Haushaltsüberschreitungen in Höhe von 40.385,56 € wird die Notwendigkeit anerkannt. Diese sind gedeckt durch Minderausgaben/Mehreinnahmen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

2. Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt:

Die Gemeindevertretung beschließt die Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2023.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

Herr Lenschow übernimmt wieder die Sitzungsleitung.

5.2 Beschlussvorlage - Beauftragung zur Aufstellung eines Lärmaktionsplans 4/1668/2024

Zu dieser Beschlussvorlage gibt es eine kurze Diskussion über den Sinn eines Lärmaktionsplanes in der Gemeinde Grieben und die Ausgaben von 3.000 € für diesen Plan. Wenn der Bund bzw. die EU diesen Plan erstellen will, so soll auch das Geld dafür bereitgestellt werden. Die 3.000,-€ fehlen der Gemeinde für Ihre Pflichtaufgaben.

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt:

Die Gemeindevertretung Grieben beschließt die Erarbeitung eines Lärmaktionsplanes. Entsprechende Haushaltsmittel in Höhe von ca. 3.000,00 € sind im Haushalt 2025 zu berücksichtigen. Die Durchführung der Vergabe von Planungsleistungen einschließlich der Vergabeentscheidung werden an die Amtsverwaltung delegiert. Die Zuschlagserteilung erfolgt durch den Bürgermeister.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	2	0

6 Informationen und Anfragen

Wortmeldungen zu diesem Tagesordnungspunkt liegen nicht vor.

Vorsitz:

Kerstin Hillbrecht

Protokollführung:

Jens Hillbrecht
