

2. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Roduchelstorf

| | |
|--|--|
| <i>Amt Schönberger Land</i> Fachbereich I <i>Datum</i> 10.06.2024 | <i>Bearbeitung:</i> Anika Kröplien <i>Bearbeiter/in-Telefonnr.:</i> 038828/330-1114 |
|--|--|

| <i>Beratungsfolge</i> | <i>Geplante Sitzungstermine</i> | <i>Ö / N</i> |
|---|---------------------------------|--------------|
| Gemeindevertretung Roduchelstorf (Entscheidung) | | Ö |

Sachverhalt

Am 09. Juni 2024 ist die neue Kommunalverfassung KV M-V in Kraft getreten. Mit der Neufassung der KV M-V wird die Verteilung der Ausschusssitze auf die Fraktionen und Zählgemeinschaften neu geregelt. Die bisherige Verhältniswahl wird durch das *Zuteilungs- und Benennungsverfahren ersetzt* (hierzu § 32 a KV M-V). Die Ausschussbesetzung erfolgt unter maßgeblicher Mitwirkung der Fraktionen und Zählgemeinschaften. Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter, die sich *keiner* Gruppe angeschlossen haben, nehmen an dem Zuteilungs- und Benennungsverfahren nicht teil!

In § 9 Abs. 1 der Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Roduchelstorf vom 11.10.1999 ist Folgendes geregelt: „Soweit eine *Wahl nach den Grundsätzen der Verhältniswahl* erfolgt, findet diese nach dem Verfahren der mathematischen Proportion nach Hare Niemeyer statt. (...)“ In § 12 der GO folgen weiterführende Regelungen zu den Fraktionen und Zählgemeinschaften.
(Die Geschäftsordnung ist der Vorlage als Anlage beigelegt.)

Da es im Rahmen der Ausschussbesetzung keine „Wahlen“ mehr gibt, ist eine Anpassung der Geschäftsordnung notwendig.

Für die Besetzung eines Ausschusses nach dem *neuen* Zuteilungs- und Benennungsverfahren empfiehlt der Städte- und Gemeindegtag M-V e.V. ausdrücklich die Anwendung des d'Hondtschen Verfahrens, da bei diesem Rechensystem insbesondere die Verteilung der Sitze für sachkundige Einwohner deutlich leichter handzuhaben ist. Die Anwendung ist gemäß § 32 a Abs. 8 KV M-V in der Geschäftsordnung zu regeln.

Eine entsprechende Änderung der Geschäftsordnung – angelehnt an das Muster des STGT M-V – ist der Vorlage als Anlage beigelegt.

Weitere mögliche Änderungen der Geschäftsordnung sollten in einem nächsten Schritt (nach der Konstituierung der Gemeindevertretung) erarbeitet und beraten werden.

Beschlussvorschlag

Die Gemeindevertretung Roduchelstorf beschließt die 2. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Roduchelstorf.

Finanzielle Auswirkungen

keine

Anlage/n

| | |
|---|--|
| 1 | GO GV Roduchelstorf (öffentlich) |
| 2 | 2. Änd. GO GV Roduchelstorf (öffentlich) |

1. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeinde Roduchelstorf

Artikel 1 – Änderung der Geschäftsordnung

Der § 14 Absatz 2 erhält folgende Fassung:

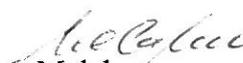
(2) Zu den Anträgen zur Geschäftsordnung gehören insbesondere:

- a) Antrag auf Vertagung
- b) Antrag auf Ausschussüberweisung
- c) Antrag auf Übergang zur Tagesordnung
- d) Antrag auf Redezeitbegrenzung
- e) Antrag auf Schluss der Aussprache
- f) Antrag auf Unterbrechung oder Aufhebung der Sitzung
- g) Sonstige Anträge zum Abstimmungsverlauf

Artikel 2 – Inkrafttreten

Die Änderung tritt nach Beschlußfassung in Kraft.

Roduchelstorf, 20.10.2000


Melahn
Die Bürgermeisterin



Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Roduchelstorf

§ 1

Sitzungen der Gemeindevertretung

(1) Die Gemeindevertretung wird von der Bürgermeisterin einberufen so oft es die Geschäftslage erfordert, mindestens jedoch einmal im Vierteljahr.

(2) Die Ladungsfrist für die ordentliche Sitzung beträgt sieben Tage, für Dringlichkeitssitzungen drei Tage. Die Dringlichkeit ist in der Einladung zu begründen

§ 2

Teilnahme

(1) Wer aus wichtigen Gründen an einer Sitzung nicht teilnehmen kann, verspätet kommt oder eine Sitzung vorzeitig verlassen muß, hat dies der Bürgermeisterin mitzuteilen.

(2) Verwaltungsangehörige nehmen auf Weisung der Bürgermeisterin an den Sitzungen teil. Ihnen kann die Bürgermeisterin das Wort erteilen.

(3) Sachverständige können mit Zustimmung der Gemeindevertretung beratend teilnehmen.

(4) Mitglieder von Ausschüssen können als Zuhörer an den nicht öffentlichen Beratungen der Gemeindevertretung in Angelegenheiten teilnehmen, bei denen sie vorher bereits beratend mitgewirkt haben.

§ 3

Medien

(1) Die Vertreter der Medien sind zu den öffentlichen Sitzungen der Gemeindevertretung einzuladen. Die Einladung enthält Ort, Tag und Stunde der Sitzung sowie die Tagesordnung. Vertreter der Medien können Beschlusvorlagen und Anträge für die Beratungspunkte erhalten, die in öffentlicher Sitzung behandelt werden.

(2) Vertretern der Medien sind besondere Plätze zuzuweisen.

§ 4

Beschlusvorlagen und Anträge

(1) Angelegenheiten, die auf die Tagesordnung gesetzt werden sollen, müssen der Bürgermeisterin spätestens zwei Wochen vor der Sitzung der Gemeindevertretung in schriftlicher Form vorgelegt werden. Dies gilt nicht für Angelegenheiten, die sich in der Ausschußberatung befinden.

(2) Die Beschlusvorlagen sind schriftlich in kurzer und klarer Form abzufassen. Sie sind zu begründen und von der Bürgermeisterin zu unterschreiben.

§ 5

Tagesordnung

(1) Die Tagesordnung muß über die anstehenden Beratungspunkte hinreichend Aufschluß geben, soweit diese nach der Hauptsatzung in nicht öffentlicher Sitzung behandelt werden soll, sind sie in der Tagesordnung als nichtöffentliche Tagesordnungspunkte zu bezeichnen.

(2) Die Gemeindevertretung kann vor Abwicklung der Tagesordnung mit Zustimmung der Mehrheit der anwesenden Gemeindevertreter die Tagesordnung um dringende Angelegenheiten erweitern, Tagesordnungspunkte absetzen oder die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte ändern.

§ 6 Sitzungsablauf

(1) Die Sitzungen der Gemeindevertretung sind grundsätzlich in folgender Reihenfolge durchzuführen:

- a) Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlußfähigkeit
- b) Einwohnerfragestunde
- c) Änderungsanträge zur Tagesordnung
- d) Genehmigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Gemeindevertretung
- e) Bericht der Bürgermeisterin über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde
- f) Abwicklung der Tagesordnung
- g) Schließen der Sitzung

(2) Die Sitzungen sollen spätestens 23.00 Uhr beendet werden, sofern keine dringenden oder nur einzelne Angelegenheiten noch auf der Tagesordnung stehen.

§ 7 Worterteilung

(1) Mitglieder der Gemeindevertretung, die zur Sache sprechen wollen, haben sich bei der Bürgermeisterin durch Handzeichen zu Wort zu melden.

(2) Die Bürgermeisterin erteilt das Wort nach der Reihenfolge der Wortmeldungen, soweit nicht mit Zustimmung der Redeberechtigten hiervon abgewichen wird. Jeder darf nur zweimal zur Sache eines Tagesordnungspunktes sprechen.

(3) Das Wort zur Geschäftsordnung ist jederzeit zu erteilen und darf sich nur auf den in der Beratung befindlichen Tagesordnungspunkt beziehen. Diese Wortmeldung hat durch Anheben beider Hände zu erfolgen. Es darf dadurch kein Sprecher unterbrochen werden.

(4) Das Wort zur persönlichen Bemerkung ist erst nach Schluß der Beratung zu erteilen. Persönliche Bemerkungen dürfen nur eigene Ausführungen richtigstellen und persönliche Angriffe abwehren, die während der Beratung gegen den Sprecher erfolgen. Die Redezeit beträgt höchstens 3 Minuten.

(5) Bei der Behandlung von Anträgen oder Beschlußvorlagen ist auf Verlangen erst dem Einbringer das Wort zu erteilen.

§ 8 Ablauf der Abstimmung

(1) Über Anträge wird durch Handzeichen abgestimmt. Auf Verlangen ist vor der Abstimmung der Antrag zu verlesen. Die Bürgermeisterin stellt fest, ob die Mehrheit erreicht ist. Bei Satzungen und Wahlen stellt er die Anzahl der Mitglieder fest, die

- a) dem Antrag zustimmen
- b) den Antrag ablehnen oder
- c) sich der Stimme enthalten

und gibt das Ergebnis der Abstimmung bekannt. Wird das Abstimmungsergebnis angezweifelt, muß die Abstimmung vor Behandlung des nächsten Tagesordnungspunktes wiederholt werden.

(2) Liegen zu den Tagesordnungspunkten Änderungs- und Ergänzungsanträge vor, wird zuerst über den abgestimmt, der von dem Antrag am weitesten abweicht. Bei Änderungs- und Ergänzungsanträgen mit finanziellen Auswirkungen haben diese den Vorrang. In Zweifelsfällen entscheidet über die Einordnung dieser Anträge die Bürgermeisterin.

(3) Auf Antrag ist über einzelne Teile der Vorlage bzw. des Antrages gesondert abzustimmen. Ein solcher Antrag bedarf der einfachen Mehrheit. Über die Vorlage bzw. den Antrag ist anschließend insgesamt zu beschließen.

§ 9 Wahlen

(1) Soweit eine Wahl nach den Grundsätzen der Verhältniswahl erfolgt, findet diese nach dem Verfahren der mathematischen Proportion nach Hare- Niemeyer statt. Über die letzte Wahlstelle entscheidet bei Bedarf das von der Bürgermeisterin zu ziehende Los.

(2) Bei Wahlen werden 3 Stimmzähler bestimmt.

(3) Für Stimmzettel sind gleiche Zettel zu verwenden.

(4) Sind mehrere Personen zu wählen, so kann die Gemeindevertretung diese in einem Wahlgang wählen, falls kein Gemeindevertreter widerspricht.

§ 10 Ordnungsmaßnahmen

(1) Die Bürgermeisterin kann Redner, die vom Verhandlungsgegenstand abweichen, zur Sache rufen.

(2) Gemeindevertreter, die die Ordnung verletzen oder gegen Gesetze oder die Geschäftsordnung verstoßen, sind von der Bürgermeisterin zur Ordnung zu rufen. Nach dreimaligem Ordnungsruf kann die Bürgermeisterin einen Sitzungsausschluß verhängen.

(3) Gemeindevertreter, die zur Ordnung gerufen werden oder gegen die ein Sitzungsausschluß verhängt wird, können binnen einer Woche einen schriftlichen begründeten Einspruch erheben. Der Einspruch ist auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung zu setzen.

§ 11 Ordnungsmaßnahmen gegen Zuhörer

(1) Wer im Zuhörerraum Beifall oder Mißbilligung äußert oder Ordnung und Anstand verletzt oder versucht, die Beratung und Entscheidung der Gemeindevertretung auf sonstige Weise zu beeinflussen, kann von der Bürgermeisterin nach vorheriger Ermahnung aus dem Sitzungssaal verwiesen werden.

(2) Die Bürgermeisterin kann nach vorheriger Ermahnung den Zuhörerraum bei störender Unruhe räumen lassen, wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist.

§ 12 Fraktionen und Zählgemeinschaften

(1) Die Bildung von Fraktionen ist unverzüglich der Bürgermeisterin anzuzeigen. Jegliche Veränderungen in der Fraktionsmitgliedschaft sind von dem jeweiligen Gemeindevertreter ebenfalls der Bürgermeisterin anzuzeigen.

(2) Die Bildung von Zählgemeinschaften zwischen mehreren Fraktionslosen oder zwischen Fraktionen und Fraktionslosen oder zwischen mehreren Fraktionen ist möglich, es bedarf hierzu keiner förmlichen Anzeige.

§ 13 Niederschrift

(1) Über jede Sitzung der Gemeindevertretung ist eine Niederschrift anzufertigen. Die Niederschrift muß enthalten:

- a) Ort, Tag, Beginn und Ende der Sitzung
- b) Namen der anwesenden und fehlenden Mitglieder der Gemeindevertretung
- c) Name der anwesenden Verwaltungsvertreter, der geladenen Sachverständigen und Gäste
- d) Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung
- e) Feststellung der Beschlußfähigkeit
- f) Anfragen der Mitglieder der Gemeindevertretung
- g) die Tagesordnung
- h) Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung
- i) den Wortlaut der Anträge mit Namen der Antragsteller, die Beschlüsse und Ergebnisse der Abstimmungen
- j) sonstige wesentliche Inhalte der Sitzung
- k) Ausschluß und Wiederherstellung der Öffentlichkeit
- l) vom Mitwirkungsverbot betroffene Gemeindevertreter

(2) Die Sitzungsniederschrift ist von der Bürgermeisterin und vom Schriftführer zu unterzeichnen und soll innerhalb von vierzehn Tagen den Mitgliedern der Gemeindevertretung vorliegen.

(3) Die Einsichtnahme in die Niederschriften über den öffentlichen Teil der Sitzung der Gemeindevertretung ist den Einwohnern zu gestatten.

(4) Die Sitzungsniederschrift ist in der darauffolgenden Sitzung der Gemeindevertretung zu billigen, über Einwendungen und Änderungen ist abzustimmen.

§ 14 Anträge zur Geschäftsordnung

(1) Ausführungen zur Geschäftsordnung dürfen sich nur auf das Verfahren der Behandlung des Beratungsgegenstandes, nicht auf die Sache beziehen.

(2) Zu den Anträgen zur Geschäftsordnung gehören insbesondere:

- a) Antrag auf Änderung der Reihenfolge der Tagesordnungspunkte
- b) Antrag auf Absetzung eines Tagesordnungspunktes
- c) Antrag auf Vertagung
- d) Antrag auf Ausschlußüberweisung
- e) Antrag auf Übergang zur Tagesordnung
- f) Antrag auf Redezeitbegrenzung
- g) Antrag auf Schluß der Aussprache
- h) Antrag auf Unterbrechung oder Aufhebung der Sitzung
- i) Antrag auf namentliche Abstimmung
- j) sonstige Anträge zum Abstimmungsablauf
- k) Antrag auf geheime Wahl

(3) Anträgen zur Geschäftsordnung gehen Sachanträgen vor. Sind mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gestellt, so wird zuerst über den Antrag abgestimmt, welcher der Weiterbehandlung am weitesten widerspricht. Bei einem

Antrag auf Redezeitbegrenzung hat die Bürgermeisterin vor der Abstimmung die bereits vorliegenden Wortmeldungen bekanntzugeben.

(4) Anträge zur Geschäftsordnung dürfen nur von Gemeindevertretern gestellt werden, die sich nicht bereits zur Sache geäußert haben.

§ 15 Ausschußsitzungen

(1) Die Geschäftsordnung der Gemeindevertretung gilt analog für die Sitzungen der Ausschüsse der Gemeindevertretung.

(2) Den nicht den Ausschüssen angehörenden Mitgliedern der Gemeindevertretung ist eine Abschrift der Einladung zu übersenden.

(3) Die Protokolle der beratenden Ausschüsse werden den Mitgliedern der Gemeindevertretung zugeleitet.

(4) Alle Angelegenheiten, die zum Aufgabengebiet eines beratenden Fachausschusses gehören, sollen in der Gemeindevertretung erst beraten und beschlossen werden, wenn hierzu eine Empfehlung des Fachausschusses vorliegt.

(5) Wenn ein Gegenstand mehreren Ausschüssen zur Beratung zugewiesen ist, können diese eine gemeinsame Beratung durchführen. Über den Vorsitz entscheidet, wenn es zu keiner Verständigung zwischen den Ausschußvorsitzenden kommt, die Bürgermeisterin. Die Abstimmungen erfolgen getrennt nach Ausschüssen.

§ 16 Auslegung, Abweichung und Änderung der Geschäftsordnung

(1) Zweifelhafte Fragen über die Geschäftsordnung im Einzelfall entscheidet die Bürgermeisterin. Er kann sich mit seinen Stellvertretern beraten.

(2) Von der Geschäftsordnung kann abgewichen werden, wenn kein Gemeindevertreter widerspricht und keine anderen rechtlichen Gründe dem entgegenstehen.

(3) Änderungen dieser Geschäftsordnung sind mit einfacher Mehrheit möglich.

§ 17 Inkrafttreten

(1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung in Kraft.

(2) Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung vom 06.10.1994 außer Kraft.

Roduchelstorf, den 11. Oktober 1999

Melahn 
Bürgermeisterin



2. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Roduchelstorf

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Roduchelstorf hat auf Grundlage des § 22 Abs. 6 der Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) in der Neufassung der Bekanntmachung vom 16. Mai 2024 (GVOBl. M-V S. 270) am _____ nachfolgende 2. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Roduchelstorf beschlossen:

Artikel 1 Änderungen der Geschäftsordnung

§ 9 Abs. 1 wird gestrichen

§ 9 Abs. 2 wird zu Abs. 1

§ 9 Abs. 3 wird zu Abs. 2

§ 9 Abs. 4 wird zu Abs. 3

Nach § 9 wird folgender § 9 a eingefügt:

§ 9 a Zuteilungs- und Benennungsverfahren

- (1) Beim Zuteilungs- und Benennungsverfahren wird das Verhältnis zwischen den Fraktionen bzw. Zählgemeinschaften dadurch ermittelt, dass die Mitgliederanzahl der jeweiligen Fraktion oder Zählgemeinschaft nacheinander durch 1, 2, 3, 4, 5, usw. geteilt wird und die Sitzverteilung nach den so ermittelten Höchstzahlen erfolgt (s. Anlage zur GO – Rechenbeispiel d'Hondt). Bei gleichen Höchstzahlen entscheidet das Los. Die Sitze der sachkundigen Einwohner/innen werden zuerst verteilt. Es ist zulässig, dass Fraktionen und Zählgemeinschaften untereinander ihre Sitze für sachkundige Einwohner/innen gegen Sitze für Gemeindevertreter/innen tauschen und umgekehrt. Dafür ist eine Erklärung von beiden Tauschpartnern an die / den Vorsitzende/n zu richten.
- (2) Die Losverfahren werden von der / dem Vorsitzenden durchgeführt. Dies geschieht in öffentlicher Sitzung. Danach teilt die / der Vorsitzende den Fraktionen und Zählgemeinschaften mit, wie viele Sitze und in welcher Zusammensetzung sie die Gremien zu besetzen haben. Die Fraktion- und Zählgemeinschaften erklären darauf innerhalb von zwei Wochen gegenüber der / dem Vorsitzenden, mit welchen Personen sie die ihnen zugeteilten Sitze besetzen.
- (3) Die Fraktion- und Zählgemeinschaften haben jede personelle Veränderung innerhalb von einer Woche der / dem Vorsitzenden mitzuteilen.

§ 12 wird wie folgt geändert:

**§12
Fraktionen und Zählgemeinschaften**

- (1) Die Bildung von Fraktionen ist unverzüglich der / dem Vorsitzenden der Gemeindevertretung anzuzeigen. Jegliche Veränderungen in der Fraktionsmitgliedschaft sind von den jeweiligen Mitgliedern der Gemeindevertretung ebenfalls der / dem Vorsitzenden anzuzeigen.
- (2) Die Bildung von Zählgemeinschaften zwischen Fraktionen und Einzelbewerberinnen / Einzelbewerbern ist ebenfalls unverzüglich der / dem Vorsitzenden der Gemeindevertretung anzuzeigen. Zählgemeinschaften zwischen verschiedenen Fraktionen sind nur zulässig, wenn dadurch andere Fraktionen oder Zählgemeinschaften nicht benachteiligt werden.

**Artikel 2
Inkrafttreten**

Die 2. Änderung der Geschäftsordnung der Gemeindevertretung Roduchelstorf tritt mit Beschluss der Gemeindevertretung vom _____ in Kraft.

Roduchelstorf, den _____

Kassow
Bürgermeisterin

(Dienstsiegel)

Anlage zur Änderung der Geschäftsordnung

- Das Höchstzahlverfahren nach d'Hondt -

hier: Rechenbeispiel (vom STGT M-V e.V.)

Es soll ein Ausschuss mit neun Sitzen besetzt werden, davon 4 sachkundige Einwohner/innen. Es sind in der Gemeindevertretung vier Fraktionen A, B, C und D vertreten. Von den abgegebenen 45 Mitgliedern entfallen auf die Fraktionen bzw. Zählgemeinschaften:

- A: 17 Mitglieder
- B: 11 Mitglieder
- C: 9 Mitglieder
- D: 8 Mitglieder

Die Berechnung der Sitze im Ausschuss ist in nachfolgender Tabelle ersichtlich, wobei die Zahl in der Klammer die Reihenfolge der Sitze zeigt:

| Teiler | A | | B | | C | | D | |
|------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|--------------------------------|----------|
| | Höchstzahl | Sitz-Nr. | Höchstzahl | Sitz-Nr. | Höchstzahl | Sitz-Nr. | Höchstzahl | Sitz-Nr. |
| 1 | 17 | (1) | 11 | (2) | 9 | (3) | 8 | (5) |
| 2 | 8,5 | (4) | 5,5 | (7) | 4,5 | (8) | | |
| 3 | 5,66 | (6) | 3,66 | | 3 | | | |
| 4 | 4,25 | (9) | | | | | | |
| Ausschuss-sitze | 4 (2+2) | | 2 (1+1) | | 2 (1+1) | | 1 Gemeinde- vertreter/in | |

Die Sitze 1-4 sind den sachkundigen EinwohnerInnen vorbehalten. Hier kann zwischen sachkundigen EinwohnerInnen und GemeindevertreterInnen der Fraktionen und Zählgemeinschaften getauscht werden.