



Niederschrift

konstituierenden Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Donnerstag, 12.09.2024
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr
Sitzungsende:	20:20 Uhr
Ort, Raum:	im Obergeschoss des alten Rathauses, Lübecker Straße 50 in Dassow

Anwesend

Vorsitzende/r
Anett Kreft

Mitglieder
Anett Retzlaff
Juliane Steinhagen
Elisabeth Dietrich
Fabian Horn
Karl Bissa
Rainer Dreyer

Protokollführung
Heike Waschow

Weiterhin anwesend:
Frau Weiss, Erste stellv. Bürgermeisterin
Herr Bieber, Vertreter des RST Dassow
Herr Meyer, Herr Fischer sowie ein weiterer Vertreter des SV Dassow
Frau Hinrichs, Kulturbeauftragte
Herr Ninnemann, stellv. sachkundiger Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Verpflichtung der sachkundigen Einwohner

- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
 - 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen
Sitzung des Ausschusses 16.05.2024
 - 5 Wahl einer/eines Vorsitzenden des Ausschusses für Soziales,
Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow
 - 6 Wahl einer/eines Ersten stellv. Vorsitzenden Sitzung des
Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der
Stadt Dassow
 - 7 Wahl einer/eines Zweiten stellv. Vorsitzenden Sitzung des
Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der
Stadt Dassow
 - 8 Beratung und Beschlussfassung zum Hallenbelegungsplan der
Dornbuschhalle vom 01.10.2024 bis 31.03.2025
 - 9 Auswertung des Heimat- und Vereinsfestes
 - 10 Sonstiges
-

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Erste stellv. Bürgermeisterin, Frau Weiss, eröffnet die Sitzung und begrüßt die von der Stadtvertretung und den Fraktionen in den Ausschuss entsandten Mitglieder, die anwesenden Gäste, Frau Waschow vom Amt sowie Frau Hinrichs. Sodann stellt sie in Vertretung des Bürgermeisters, Herrn Kuhfuß, die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

2 Verpflichtung der sachkundigen Einwohner

Frau Weiss bittet die sachkundigen Einwohnerinnen und Einwohner sich von ihrem Platz zu erheben und verpflichtet diese sodann auf Grundlage der KV M-V zur gewissenhaften Erfüllung ihrer Aufgaben.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Frau Retzlaff führt aus, dass sie Frau Hinrichs zur heutigen Sitzung eingeladen hat und dass es in der Vergangenheit immer einen Tagesordnungspunkt zur Berichterstattung für die Kulturbeauftragte gab. Sie bittet, in die Tagesordnung einen entsprechenden Punkt für die Auswertung des Heimat- und Vereinsfestes aufzunehmen.

Frau Weiss schlägt sodann vor, diesen Punkt als neuen Tagesordnungspunkt 9 in die Tagesordnungs aufzunehmen und bittet um Abstimmung.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus bestätigt die vorstehende ergänzte Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 16.05.2024

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 16.05.2024.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	2

5 Wahl einer/eines Vorsitzenden des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Frau Weiss bittet um Vorschläge für die Wahl der/des Ausschussvorsitzenden.

Frau Steinhagen schlägt Frau Kreft vor.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus wählt Frau Anett Kreft zur

Vorsitzenden des Ausschusses.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

Frau Weiss beglückwünscht Frau Kreft zur Wahl und übergibt an sie die Sitzungsleitung.

6 Wahl einer/eines Ersten stellv. Vorsitzenden Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Frau Kreft bittet um Vorschläge zur Wahl der/des Ersten stellv. Vorsitzenden.

Frau Retzlaff schlägt Frau Dietrich vor.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus wählt Frau Elisabeth Dietrich zur Ersten stellv. Vorsitzenden des Ausschusses.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

7 Wahl einer/eines Zweiten stellv. Vorsitzenden Sitzung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus der Stadt Dassow

Frau Steinhagen schlägt sich selbst vor.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus wählt Frau Juliane Steinhagen zur Zweiten stellv. Vorsitzenden des Ausschusses.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

8 Beratung und Beschlussfassung zum Hallenbelegungsplan der Dornbuschhalle vom 01.10.2024 bis 31.03.2025

Frau Kreft bittet zunächst um Rederecht für die Vertreter der Sportvereine.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

Frau Kreft begrüßt, dass die Vereine an einem Tisch sitzen, um die Zeiten hier abzusprechen, da es in der Vergangenheit immer wieder Diskussionen und Probleme mit den Hallenzeiten gab.

Herr Bieber vom RST spricht sich dafür aus, den Hallenbelegungsplan so zu belassen, wie er vorliegt (identisch mit dem Plan aus dem letzten Winterhalbjahr).

Die Vertreter des SV Dassow haben Diskussionsbedarf zur Zeit des RST am Mittwoch Nachmittag. Hier hätte der SV Dassow gern mehr Zeit für Volleyball.

Es folgt eine kurze Diskussion mit dem Ergebnis, dass die Beratung des nächsten

Tagesordnungspunktes vorgezogen wird und die Vertreter der Vereine untereinander das Thema besprechen.

Im Anschluss an die Diskussion unter den Vereinen besteht Einvernehmen, die Zeiten im Hallenbelegungsplan so zu belassen. Der RST und der SV Dassow einigen sich untereinander, dass die Zeit des RST am Mittwoch etwas gekürzt wird.

Des Weiteren benötigt der SV Dassow die Zeit am Mittwoch Nachmittag für die F2 Jugend nicht mehr, so dass diese Zeit frei wird.

Beschluss:

Der Ausschuss für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus beschließt den Hallenbelegungsplan für das Winterhalbjahr 01.10.2024 bis 31.03.2025 gemäß Anlage.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
7	0	0

Herr Bieber spricht anschließend an, dass die Halle in letzter Zeit permanent gesperrt war (Prüfungen, Ferien, Einschulung, Festempfang der Stadt) und es hier immer dieselben Vereine getroffen hat. Es wird um Prüfung bzw. eine Bedarfsermittlung gebeten, ob die Halle in den Sommerferien komplett geschlossen bleiben muss oder ob hier die erste und letzte Ferienwoche die Halle für die Vereine geöffnet werden könnte.

Frau Kreft merkt dazu an, dass hier bei Schließung eines Feldes die Vereine im Wechsel trainieren sollten, damit man dann 14 täglich die Halle nutzen kann. Im Februar wird man sich wieder mit den Vereinen zusammensetzen, um den Hallenbelegungsplan für das Sommerhalbjahr zu besprechen. Bis dahin wird in Erfahrung gebracht, ob es möglich ist, die Halle auch in der Ferienzeit zu öffnen oder ob das mit dem Urlaub der Stadtarbeiter kollidiert. Herr Bieber regt an, eine Möglichkeit zu schaffen, kurzfristig Hallenzeiten zu buchen, wenn bei anderen Vereinen Trainingszeiten nicht genutzt werden (z.B. digitaler Kalender oder Google Kalender).

Herr Horn unterbreitet den Vorschlag, eine WhatsApp-Gruppe zu gründen, in der man freie Zeiten eintragen kann, damit andere Vereine diese nutzen können.

Anlage 1 Anlage TOP 8 Hallenbelegungsplan_1

9 Auswertung des Heimat- und Vereinsfestes

Frau Hinrichs berichtet, dass es zwischenzeitlich schon eine Auswertung mit den Stadtarbeitern, dem Bürgermeister und den Vereinen gab. Das Feedback war gut, es waren alle zufrieden. Es waren viele auswärtige Gäste in der Stadt, die extra zum Heimat- und Vereinsfest nach Dassow gekommen sind.

Frau Steinhagen spricht die Banner an, die ihrer Ansicht nach nicht so gelungen waren.

Frau Retzlaff merkt zum Umzug an, dass hier bei den großen Fahrzeugen eine Absicherung erfolgen sollte, da hier Kinder an den LKWs entlang liefen, was teilweise sehr gefährlich war. Des Weiteren wird der Klang der Band angesprochen, der nicht passte. Der Gottesdienst war nicht gut besucht, der von der Stadt organisierte Wettbewerb war ein Flop und es fehlte ein 2. Toilettenwagen.

Man ist sich einig, dass im kommenden Jahr andere Banner aufgehängt werden sollen und wieder ein ökumenischer Gottesdienst durchgeführt werden sollte, in den man Kinder der Christenlehre oder Konfirmanden einbeziehen sollte.

10 Sonstiges

Herr Bieber spricht die Thematik Ganztagschule an und dass dann die Halle eventuell länger durch die Schule genutzt wird.

Frau Kreft merkt dazu an, dass man sich zu gegebener Zeit zusammensetzen wird, falls es hier zu Kollisionen kommt.

Vorsitz:

Anett Kreft

Protokollführung:

Heike Waschow