

# Stadt Dassow



## Niederschrift

---

### Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Dassow

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 29.10.2024
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	21:39 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	im Obergeschoss des alten Rathauses, Lübecker Straße 50 in Dassow

---

#### **Anwesend**

Vorsitzende/r  
Sascha Kuhfuß

Mitglieder  
Kerstin Weiss  
Stefan Westphal  
Annett Pahl  
Kay Burchardt

Protokollführung  
Gundela Prahl

Weiterhin anwesend:  
Herr Freitag, Einwohner aus Pötenitz  
Herr Laukat, Ortsteilvertreter aus Pötenitz

#### **Tagesordnung**

##### **Öffentlicher Teil**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
  - 2.1 Hauptsatzung
  - 2.2 Kommunikation innerhalb der Ortsteilvertretung
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

4	Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 17.09.2024	
5	Entwurf des Regionalen Nahverkehrsplans im Landkreis Nordwestmecklenburg Teil C	1/0043/2024
6	Löschwasserversorgung im OT Feldhusen: Herstellen einer Löschwasserentnahmestelle am Dorfteich	4/0040/2024
7	Bushaltestellen Wilmstorf an der L01 Erweiterung der Zuwegung zu den Aufstellflächen der Haltepunkte, Grundsatzbeschluss und Bereitstellung von außerplanmäßigen Haushaltsmitteln	4/0078/2024
8	Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Dassow	1/0049/2024
9	Vertretung der Stadt Dassow im Kommunalen Arbeitgeberverband Mecklenburg-Vorpommern e.V. (KAV M-V)	1/0053/2024
10	Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe von Fördermitteln	1/0038/2024
11	Anlagerichtlinie für Geldanlagen	2/0037/2024
12	Vertretung der Stadt Dassow in kommunalen Verbänden	1/0054/2024
13	Sonstiges	

---

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

### 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Herr Bürgermeister Kuhfuß. begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

---

### 2 Einwohnerfragestunde

---

#### 2.1 Hauptsatzung

Herr Laukat stellt die Anfrage, ob und wann die Ortsteilvertretungen an der Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Dassow beteiligt werden.

Dazu spricht Herr Kuhfuß, dass dieses nicht zu den Aufgaben der Ortsteilvertretung gehört, dieses obliegt allein der Stadtvertretung und deren Ausschüssen. Nach § 42 (3) vertritt die Ortsteilvertretung die Interessen der Ortsteile, hat die Rechte und Pflichten eines Mitgliedes der Gemeindevertretung, aber mit Ausnahme des Stimmrechts.

---

#### 2.2 Kommunikation innerhalb der Ortsteilvertretung

Herr Laukat möchte wissen, wie die Ortsteilvertretung untereinander kommuniziert, wo sind die Protokolle einzusehen und wie wird eingeladen. Auch sind ihm die weiteren Ortsteilvertreter nicht bekannt, wie sind diese zu erreichen, von wem bekommt er die Kontaktdaten.

Dazu teilt Herr Kuhfuß mit, dass er sich an die Vorsitzende der Ortsteilvertretung, Frau Clasen wenden sollte. Herr Westphal ergänzt durch namentliche Nennung weiterer Ortsteilvertreter.

Der Informationsaustausch muss innerhalb der Ortsteilvertretung erfolgen. Veröffentlichungen können über die Schaukästen erfolgen, die erforderlichen Schlüssel sind übergeben worden.

---

### 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Herr Kuhfuß stellt den Antrag die TOPs 5, 6 und 7 von der Tagesordnung zu nehmen und zur weiteren Erarbeitung neuer Vorlagen an den Bauausschuss zurück zu verweisen. Es werden keine weiteren Anträge gestellt.

#### **Beschluss:**

Der Hauptausschuss beschließt die vorstehende geänderte Tagesordnung.

#### **Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

### 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 17.09.2024

#### **Beschluss:**

Der Hauptausschuss billigt die Niederschrift vom 17.09.2024.

---

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	0	2

---

**5 Entwurf des Regionalen Nahverkehrsplans im  
Landkreis Nordwestmecklenburg Teil C****1/0043/2024**

Dazu spricht Herr Kuhfuß, mit diesem vorliegenden Regionalen Nahverkehrsplan hat sich für die Stadt alles bzw. vieles zum Positiven entwickelt bzw. wird sich so entwickeln. Da die Frist 01.11.2024 zur Abgabe einer Stellungnahme nicht mehr zu schaffen ist, ist mit den Fraktionen abgestimmt worden, keine Stellungnahme abzugeben.

Diesem widerspricht Frau Weiss, dass eine positive Entwicklung in Richtung Ratzeburg weiterhin nicht gegeben ist. Es ist ihrer Meinung nach ein reger Pendlerverkehr in und aus Richtung Ratzeburg zu verzeichnen. Mit ÖPNV ist Ratzeburg nach ihrer Erfahrung unter zwei Stunden nicht zu erreichen.

Es entsteht eine rege Diskussion über die Abgabe einer Stellungnahme.

Frau Weiss stellt den Antrag, eine Stellungnahme zu formulieren und diese dem Bürgermeister zur Weiterleitung zu übergeben.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss beschließt, entgegen der Empfehlung des Bauausschusses und den Abstimmungen in den Fraktionen für die Stadt Dassow eine Stellungnahme abzugeben.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	1	0

---

**6 Löschwasserversorgung im OT Feldhusen: Herstellen einer  
Löschwasserentnahmestelle am Dorfteich****4/0040/2024**

Herr Kuhfuß erläutert die Beschlussvorlage und setzt ergänzend aus der Empfehlung des Bauausschusses dazu, dass aus Dringlichkeitsgründen auf eine Förderung verzichtet werden sollte und die Maßnahme ohne weitere Verzögerung ausgeführt wird.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt:

1. Zur Verbesserung und Sicherstellung der Löschwasserversorgung soll im OT Feldhusen die Löschwasserentnahmestelle am Teich hergestellt werden.
2. Die erforderlichen Mittel sind im Haushalt 2025 abzubilden.
3. Die Verwaltung wird beauftragt, entsprechend Fördermittel einzuwerben.
4. Der Bürgermeister erteilt die jeweils erforderlichen Zuschläge für die Umsetzung der Maßnahme.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

---

7

**Bushaltestellen Wilmstorf an der L01**

**Erweiterung der Zuwegung zu den Aufstellflächen der Haltepunkte, Grundsatzbeschluss und Bereitstellung von außerplanmäßigen Haushaltsmitteln**

4/0078/2024

Durch Herrn Kuhfuß wird die Beschlussvorlage erläutert.

Herr Westphal fragt nach, ob dann eine Geschwindigkeitstafel durch die Stadt dort aufgestellt werden sollte.

Herr Kuhfuß antwortet, dass hier durch den Landkreis die Geschwindigkeitsmessungen vorgesehen sind.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt zur Erhöhung der Sicherheit des Schulweges die Erweiterung der Zuwegung zu den Aufstellflächen an der L01 vor der Ortslage Wilmstorf. Die außerplanmäßige Ausgabe wird durch die Entnahme aus der HHST 54101.096.63 mit Zuführung in die HHST 54101.096.33 abgesichert. Für die Ausführung der Maßnahme wird der Grundsatzbeschluss gefasst und die Durchführung aller notwendigen Vergabeverfahren einschließlich Zuschlagserteilung an das Amt Schönberger Land delegiert.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

8

**Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Dassow**

1/0049/2024

Es entsteht eine rege Diskussion und es wird sich darauf geeinigt, folgende Empfehlungen abzugeben:

1. § 6 (3) und § 6a zu streichen, da die technischen Voraussetzungen derzeit nicht gegeben sind und es auch noch keine Rechts VO gibt. Erst in die Hauptsatzung aufnehmen, wenn alle Voraussetzungen gegeben sind.
2. § 12 Anwendung der Höchstsätze  
Herr Kuhfuß, Frau Weiss und Herr Westphal nehmen nicht an der Beratung und Abstimmung zu diesem Punkt teil.  
Frau Pahl erläutert, dass bei diesem Ehrenamt die Anwendung der Höchstsätze in der Vergangenheit ebenfalls beschlossen worden ist.
3. § 15 (1) Satz 2 ist wie unten im Beschlussvorschlag zu ändern
4. § 16 für den § 12 sollte von der Verwaltung das früheste Datum vorgesehen werden.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt die Neufassung der Hauptsatzung mit den nachstehenden Änderungen:

1. § 6 (3) und § 6a zu streichen, da die technischen Voraussetzungen derzeit nicht gegeben sind und es auch noch keine die Rechts VO dieses einzurichten gibt. Erst wenn die Umsetzung tatsächlich möglich ist
  2. § 12 Anwendung der Höchstsätze
  3. § 15 (1) Satz 2 Der Bürgermeister/die Bürgermeisterin hat nach Aufforderung zu allen Maßnahmen von öffentlichem Interesse eine Stellungnahme abzugeben.
  4. § 16 für den § 12 ist das frühestmögliche Datum anzuwenden (ist von der Verwaltung vorzugeben).
-

**Abstimmungsergebnis zu den Punkten 1, 3 und 4:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

**Abstimmungsergebnis zu Punkt 2:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
2	0	0

---

**9                    Vertretung der Stadt Dassow im Kommunalen Arbeitgeberverband Mecklenburg-Vorpommern e.V. (KAV M-V)                    1/0053/2024**

Herr Kuhfuß teilt mit, dass in der Vergangenheit die Stadt durch das Amt vertreten wurde und dieses sollte weiterhin erfolgen. Keine weiteren Wortmeldungen, es wird um Abstimmung gebeten.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt, dass die Vertretung der Stadt Dassow im Kommunalen Arbeitgeberverband M-V e.V. durch das Amt Schönberger Land wahrgenommen werden soll.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

**10                    Beratung und Beschlussfassung zur Vergabe von Fördermitteln                    1/0038/2024**

Herr Westphal nimmt an der Beratung und Beschlussfassung nicht teil.

Auf Grundlage der Vorlage der Empfehlung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus entsteht eine Diskussion über den gewählten Schlüssel von 69,4 % der beantragten Summe, ob nicht ein anderer Verteilungsschlüssel gerechter sein könnten.

Herr Kuhfuß fasst zusammen, dass dieses immer einen unfairen Eindruck hat.

Herr Burchardt bringt vor, dass der Sportverein für das 100-jährige Bestehen einen Bonus verdient hätte.

Frau Pahl berichtet dazu, dass die Sanierung des Daches und der Heizung zusätzlich zur Förderung von der Stadt gegeben worden ist. Die Inhalte der Verwendungszwecke haben schon immer eine Rolle bei der Verteilung gespielt.

Frau Weiss behält sich vor, die Richtlinie zur Förderung anzusehen.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss beschließt, vorbehaltlich der Haushaltssatzung 2025, die Vergabe von Zuschüssen an Vereine gemäß der Empfehlung des Ausschusses für Soziales, Bildung, Kultur und Tourismus. Die ergänzte Liste ist Bestandteil des Beschlusses.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	0	1

Herr Westphal nimmt wieder an der Sitzung teil.

Anlage 1      Vorlage Fördermittel

---

---

**11 Anlagerichtlinie für Geldanlagen**

2/0037/2024

Herr Kuhfuß erläutert den Sachverhalt.

Keine weiteren Anfragen, der Bürgermeister bittet um Abstimmung.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt gem. § 127 Abs. 4 KV M-V die Aufgabe, eine Anlagerichtlinie gem. § 56 Abs. 2 S. 4 KV M-V zu erlassen, dem Amt Schönberger Land zu übertragen und somit die Anlagerichtlinie für Geldanlagen des Amtes Schönberger Land entsprechend anzuwenden.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

**12 Vertretung der Stadt Dassow in kommunalen Verbänden**

1/0054/2024

Voraussetzung ist die Bereitschaft der benannten Bürger.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt der Stadtvertretung, folgende Vertreter in die Verbände zu delegieren:

1. Kommunaler Anteilseignerverband Ostseeküste der E.DIS AG

Bürgermeister Herr Sascha Kuhfuß

2. Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Grevesmühlen

Bürgermeister Herr Sascha Kuhfuß

3. Wasser- und Bodenverband „Stepenitz – Maurine“

Herr Axel Böttcher aus Groß Voigtshagen

4. Wasser- und Bodenverband „Wallensteingraben – Küste“

Herr Kurt Klaczinski aus Pötenitz

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

**13 Sonstiges**

Frau Pahl fragt an, ob die Prüfung des WLAN im Foyer der Dornbuschhalle erfolgt ist, da zur letzten Sitzung der Stadtvertretung mehrere Anwesende keinen Onlinezugang zum ALLRIS hatten.

Herr Westphal informiert, dass aufgrund der schlechten Akustik im Foyer der Halle von den Hallenwarten kurzfristige Maßnahmen, wie Vorhänge geprüft werden und weiterführend schallschluckende Paneele an die Wand gebracht werden sollen.

Vorsitz:

Protokollführung:

---

Sascha Kuhfuß

---

Gundela Pahl

---