Beschlussauszug

1/0065/2024

aus der
Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Dassow
vom 03.12.2024

Top 10 Vergabeangelegenheiten: Grundsatzbeschluss zur Vergabe des Heimat- und Vereinsfestes für 3 Jahre

Frau Pahl erläutert den Sachverhalt. Unter den Anwesenden wird der Vorgang besprochen. Unter anderem wird nachgefragt, ob jährlich 10.000 € bereitzustellen sind und ob das Geld für den Generalunternehmer ist. Die Fragen werden bejaht.

Unter den Anwesenden ist man sich einig, dass der Sonntag evtl. attraktiver zu gestalten ist, damit auch dieser Tag nochmal von allem Einwohner gut besucht wird. Hierzu soll der Ausschuss für Soziales beraten.

Das Leistungsverzeichnis zum Heimat- und Vereinsfest ist dem Protokoll beizufügen.

Beschluss:

Die Durchführung des Vergabeverfahrens einschließlich der Zuschlagsentscheidung wird an das Amt delegiert. Die Zuschlagserteilung obliegt dem Bürgermeister und einem Stellvertreter.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

Leistungsverzeichnis

Das 27. 28. und 29. Heimat- und Vereinsfestes der Stadt Dassow wird für 3 Jahre ausgeschrieben. Veranstaltungstermine sind folgende:

2025 – 2. Septemberwochenende

2026 und 2027 – je 1. Septemberwochenende

Es ist rund um den Parkplatz „Lindenkrug“ und dem „Rosengarten“ im Bereich der Grevesmühlener Str. in Dassow angesiedelt. Das Heimat- und Vereinsfest ist von großem öffentlichen Interesse.

Leistungsbeschreibung

1. Organisation und Durchführung der Tanzveranstaltung freitags von 20.00 Uhr bis 02.00 Uhr (vorbehaltlich der Genehmigung des Ordnungsamtes) und samstags von 18.00 Uhr bis 02.00 Uhr (vorbehaltlich der Genehmigung des Ordnungsamtes) sowie des Frühschoppens sonntags von 11.00 Uhr bis 14.00 Uhr einschließlich der musikalischen Darbietung (inhaltliche Abstimmung mit der Stadt Dassow).
2. Steuerliche Belange, die im Zusammenhang mit der Durchführung dieser Veranstaltung stehen sowie Künstlersozialabgaben sind in jeglicher Form von dem Veranstalter zu tragen.
3. Organisation und Durchführung der Absicherung der Veranstaltung durch eine ausreichende Anzahl von Ordnungskräften nach Maßgaben durch das Ordnungsamt.
4. Organisation und Finanzierung der Werbung für das gesamte Heimat- und Vereinsfest durch Flyer, Plakate und Presse in Abstimmung mit der Stadt Dassow.
5. Säuberung des gesamten Veranstaltungsbereiches jeweils nach den Teilveranstaltungen.
6. Versorgung mit Speisen und Getränken bei den Teilveranstaltungen (siehe 1.).
7. Bereitstellung einer Bühne, einer Tanzfläche und ausreichende Sitzmöglichkeiten (Bierzeltgarnituren) für den gesamten Veranstaltungszeitraum (Standort wie in den vergangenen Jahren).
8. Bereitstellung einer Musikanlage.
9. Moderation für Samstag von 14:00 bis 18:00 Uhr, während des Festumzuges und der Präsentation der Vereine
10. Bereitstellung von zwei Toilettenwagen, Dixi Toilette bzw. Pissoir, incl. Reinigungspersonal.

Sonstige Anforderungen / Vereinbarungen

1. Absprachen erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Kulturbeauftragten der Stadt Dassow. Kontaktdaten werden nach Auftragserteilung zur Verfügung gestellt.
2. Flucht- und Rettungswege sind ständig freizuhalten.
3. Kosten für die GEMA-Gebühren trägt die Stadt Dassow.
4. Samstags von 14:00 bis 17:00 Uhr erfolgt die Versorgung mit Speisen und Getränken ausschließlich durch die ortsansässigen Vereine.
5. Die Organisation der Stände samstags von 14:00 bis 18:00 Uhr erfolgt durch die Stadt Dassow. Die Erhebung von Standgebühren für diese Zeit obliegt der Zuständigkeit der Stadt Dassow.
6. Es wird weder von der Stadt Dassow noch vom Veranstalter Eintrittsgeld erhoben.
7. Die Entsorgung des in Säcken gesammelten Mülls erfolgt durch die Stadt Dassow.
8. Die durch die Straßenverkehrsbehörde angeordneten Beschilderungs- und Absperrungsmaßnahmen übernimmt die Stadt Dassow und werden durch die Gemeindearbeiter durchgeführt.

Optionale Leistungen

1. Durch den Veranstalter ist der Erlass einer verkehrsrechtlichen Anordnung bei der Straßenverkehrsbehörde rechtzeitig zu beantragen.