Stadt Dassow

Niederschrift

Sitzung der Stadtvertretung der Stadt Dassow

Sitzungstermin:	Dienstag, 01.10.2024
Sitzungsbeginn:	19:03 Uhr
Sitzungsende:	21:36 Uhr
Ort, Raum:	in der Dornbuschhalle in Dassow, R.-Breitscheid-Str. 50

Anwesend

Vorsitzende/r
Sascha Kuhfuß

Mitglieder
Kerstin Weiss
Stefan Westphal
Kay Burchardt
Elisabeth Dietrich
Sören Fenner
Fabian Horn
Maik Lietz
Gerd Matzke
Thomas Meyer
Maik Oldenburg
Annett Pahl
Anett Retzlaff
Nico Semrau

Protokollführung
Anja Surkamp

Abwesend

Mitglieder
Juliane Steinhagen — Entschuldigt

Weiterhin anwesend:
11 Einwohner

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1	Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit	
2	Einwohnerfragestunde	
2.1	Ortsteilvertretung und Bürgerhaus Pötenitz	
2.2	Dassow Friedensstraße	
2.3	Rosenhagen Blumenkübel	
3	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
4	Bericht des Bürgermeisters über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt	
5	Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 04.06.2024	
6	Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 08.07.2024	
7	Entwurf der Teilfortschreibung des Regionalen Raumentwicklungsprogramms Westmecklenburg (RREP) Westmecklenburg für das Kapitel 6.5 Energie – 4. Stufe der Beteiligung – Stellungahme der Stadt Dassow	4/0015/2024
7.1	Annahme des öffentlich-rechtlichen Vertrages betreffend die Aufbereitung und Weiterberechnung von WBV-Beiträgen innerhalb der Sparte Geographisches Informationssystems (GIS) des Zweckverbandes Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Grevesmühlen	2/0010/2024
8	4. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine	2/0022/2024
9	Grundsatzbeschluss zur Beschaffung eines Radladers für den Bauhof der Stadt Dassow	4/0035/2024
10	Bestimmung der Mitglieder der Ortsteilvertretungen der Stadt Dassow	1/0035/2024
11	Beschluss zur Annahme einer Spende	2/0024/2024
12	Finanzbericht zum 30.06.2024 der Stadt Dassow	6/0015/2024

13	Jahresabschlusses 2023 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH	6/0051/2024
14	Bericht über die Beteiligung der Stadt Dassow an Unternehmen, gemäß § 73, Abs. 3 KV M-V (Fortschreibung - Grundlage Jahresabschluss 2023)	6/0054/2024
15	Sonstiges	
15.1	geplante Erhöhung der Kreisumlage	
15.2	Genehmigungsverfahren B-Plan 36	
15.3	Pötenitz, Eichenallee	

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Herr Bürgermeister Kuhfuß begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.
Es sind 14 Mitglieder der Stadtvertretung anwesend.

2 Einwohnerfragestunde

2.1 Ortsteilvertretung und Bürgerhaus Pötenitz

Herr Freitag meldet sich zu Wort und erwähnt erneut die wenigen Sitzungen der Ortsteilvertretung Pötenitz in der Vergangenheit. Für die Neubesetzung der Vertretung schlägt er Herrn Hans-Günter Laukat aus Pötenitz vor. Weiterhin erwähnt er, dass seiner Meinung nach das vorhandene Bürgerhaus in Pötenitz vielen Einwohner unbekannt ist. Ebenso fragt er, ob es von Seiten der Stadtvertretung bereits ein Nutzungskonzept für das erworbene Gebäude gibt. Er wünscht sich von der Stadtvertretung die Schaffung eines Ortszentrums um das Bürgerhaus, evtl. unter Einbeziehung des Volleyballplatzes.
Die Frage zur geplanten Nutzung des Bürgerhauses wird ebenso von Herrn Laukat gestellt. Zuletzt spricht er die fehlende Einsatzbereitschaft der FFW Pötenitz an.
Zu den einzelnen Themen spricht der Bürgermeister sehr ausführlich. Insbesondere führt er aus, dass die Besetzung der Ortsteilvertretung Pötenitz auf der heutigen Tagesordnung steht und die erste Sitzung am 16.10.2024 stattfinden wird. Mit einem Nutzungskonzept des Bürgerhauses werden sich die Fachausschüsse als auch die Stadtvertretung nach Abwicklung der Restformalitäten des Kaufvertrages beschäftigen. Zur Einsatzbereitschaft der Feuerwehr für Pötenitz gemäß des Brandschutzbedarfsplan sprechen ebenso Herr Matzke und Frau Pahl.

2.2 Dassow Friedensstraße

Herr Ouwerkerk aus der Friedensstraße in Dassow meldet sich zu Wort und lobt die Stadtvertretung für die Einrichtung der kommunalen Grünschnittannahmestelle, die eine große Bereicherung für die Einwohner darstellt. Ebenso gibt er ein positives Feedback zur Einrichtung des Anrufbusses von Nahbus.
Folgende zu überprüfende Sachverhalte werden von Herrn Ouwerkerk vorgetragen:

- Tempo 30-Zone in Dassow: keine Einhaltung der Geschwindigkeit von den Verkehrsteilnehmern (Kraftfahrzeuge als auch Radfahrer), Warum ist die Vorfahrtsregelung innerhalb der Zone nicht aufgehoben?
- Fahrradfahrer fahren mit hohen Geschwindigkeiten auf den Gehwegen in der Friedensstraße, Gefährdung der Fußgänger aufgrund unterschiedlicher Gehwegbreiten durch Treppenaufgänge
- Baumbepflanzung am Weg zum Friedhof: Bäume wachsen in vorhandene Schutzgitter hinein, Wurzelbereiche führen zu Beschädigungen am Gehwegpflaster

Herr Fenner stellt einen Antrag zur Geschäftsordnung hinsichtlich der Regelungen zur Einwohnerfragestunde.
Daraufhin verweist der Bürgermeister zu den angesprochenen Themen auf die städtischen Fachausschüsse. Herr Kuhfuß sichert eine Aufnahme und Bearbeitung der Anliegen zu.

Mit dem Hinweis auf die Betriebsaufgabe von insgesamt 24 Unternehmen im Stadtgebiet, berichtet Herr Ouwerkerk von dem Wegfall der Dienstleistungen der Deutschen Post, die für gerade ältere Bürger sehr essentiell sind.
Hierzu spricht der Bürgermeister und verweist auf den unmöglichen Einfluss hierbei durch die Stadtvertretung.

Zum Ende seiner Ausführungen wird der Bürgermeister zur seiner beabsichtigen Bürgerinformation seiner Tätigkeiten im Amtsblatt angesprochen.
Hierzu berichtet Herr Kuhfuß von seiner geplanten Kommunikation nach außen über vielfältige Kommunikationsmittel, die sich nicht nur auf das Amtsblatt beschränken werden.
Zum Thema Amtsblatt meldet sich ebenfalls Herr Ninnemann zur Wort, wobei eine dringende Überarbeitung des Amtsblattes festgestellt wird.

2.3 Rosenhagen Blumenkübel

Frau Clasen fragt nach dem Sachstand zur Aufstellung der Blumenkübel in Rosenhagen zur Verkehrsberuhigung.
Frau Surkamp berichtet, dass die Blumenkübel bereits vor geraumer Zeit zur Aufstellung an den Bauhof übergeben wurden. Herr Kuhfuß sichert eine Nachfrage bei den Gemeindearbeitern zu.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es liegen keine Änderungsanträge vor.
Beschluss:
Die Stadtvertretung Dassow beschließt die vorliegende Tagesordnung.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

4 Bericht des Bürgermeisters über Beschlüsse des nichtöffentlichen Teils der letzten Sitzung der Stadtvertretung, über Beschlüsse des Hauptausschusses sowie wichtige Angelegenheiten der Stadt

Herr Kuhfuß berichtet über:

Beschlüsse des Hauptausschusses vom 17.09.2024

- Beschaffung von Schutzbekleidung und Ausrüstungsgegenständen für die FFW Dassow wurde einstimmig positiv beschlossen

Wichtige Angelegenheiten der Stadt

- konstituierende Sitzungen der Ausschüsse einschließlich des Amtsausschusses haben stattgefunden; Komplettübersicht der Stadt wird an die Fraktionsvorsitzenden übersendet
- 20.08. Termin mit dem DRK – Vermittlung Angebot Helfer und Hilfesuchende
- 06.09. Termin mit der LGE zum aktuellen Stand des Grundstückserwerbs B 36; Ansprache einiger Eigentümer durch den Bürgermeister
- 09.09. Teilnahme an der Sitzung der OTV Harkensee
- 10.09. gemeinsame Teilnahme mit Frau Dietrich an einer Schulung für neu gewählte Gemeindevertreter in Neukloster
- 12.09. konstituierende Sitzung des Kreisverbandes NWM des Städte- und

Gemeindetages in GVM u.a. mit dem Thema rückwirkende Erhöhung der Kreisumlage. Hierzu finden aktuell Abstimmungen auf Amts- und Kreisebene hinsichtlich einer abzugebenden Stellungnahme statt.

- 14.09. Seminarteilnahme für neu gewählte Bürgermeister in Güstrow
- 18.09. Eigentümerversammlung im Bürgerhaus Pötenitz
- 24.09. Ortstermin im Jugendklub – Mängelliste zu baulichen Unterhaltungsproblemen wird erstellt
- 01.10. Frühstücksrunde im alten Rathaus mit dem Bürgermeister
- Aktueller Sachstand zu den Arbeiten an der Brücke über die Harkenbäk am Kolonnenweg
- Heimat- und Vereinsfest 2024 – Dank an alle Helfer für die Durchführung; Feedbacks von einigen Bürgern sollen im kommenden Jahr berücksichtigt werden

- E-Ladesäule Parkplatz Lindenkrug steht; Hausanschluss und Zähler sollen noch in diesem Jahr installiert werden
- Baumaßnahme Goethestraße beginnt noch in 2024
- aufgrund vermehrter Anwohneranfragen werden die Baumgutachten der letzten Jahre für Pötenitz, Eichenallee angefordert.
- Baumaßnahme Ortsdurchfahrt Feldhusen soll ebenfalls noch in 2024 durchgeführt werden
- öffentliche Trinkwasserspender vom Zweckverband an den geplanten Standorten in der Lübecker Straße „Weisser Schwan“ und an der öffentlichen Toilette
- 16.10. Ortsteilvertretersitzung in Pötenitz

5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 04.06.2024

Beschluss:
Die Stadtvertretung Dassow billigt die Niederschrift über die Sitzung vom 04.06.2024 bis auf den TOP 9.1.1. Dieser wird gesondert im nichtöffentlichen Teil beschlossen.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
13	0	1

6 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung der Stadtvertretung vom 08.07.2024

Herr Matzke meldet sich zu Wort und teilt mit, dass die Darstellung des Sachverhaltes bzw. des Beschlusses zu TOP 7 (1. Änderung der Geschäftsordnung) inhaltlich nicht richtig dargestellt wurden. Er verweist auf seinen bereits per E-Mail gestellten Antrag zu Änderung der Niederschrift. Es sollte lediglich in § 9a Abs. 1 der Satz "Beim Zuteilungs- und Benennungsverfahren wird das Verhältnis zwischen den Fraktionen bzw. Zählgemeinschaften durch das Hare-Niemeyer-Verfahren bestimmt." verbleiben. Alle anderen Regelungen wurden zurückgestellt.

TOP 7 wird wie folgt geändert:

Die notwendige Änderung in der Geschäftsordnung wird durch den Bürgermeister erläutert. Herr Burchardt stellt für die CDU-Fraktion den Antrag, das Zuteilungs- und Benennungsverfahren von d`Hondt-Verfahren auf das Hare-Niemeyer-Verfahren zu ändern. Hierdurch ist eine Berücksichtigung kleiner Fraktionen im Zuteilungs- und Benennungsverfahren möglich. Herr Matzke beantragt, dass in § 9a Abs. 1 lediglich Satz 1 unter Veränderung in Hare-Niemeyer-Verfahren verbleibt. Alle anderen Regelungen werden

zurückgestellt und zu gegebener Zeit erneut zur Beratung vorgelegt.

Beschluss:
Die Stadtvertretung Dassow beschließt die 1. Änderung der Geschäftsordnung der Stadtvertretung der Stadt Dassow mit folgender Änderung in § 9 a Zuteilungs- und Benennungsverfahren:
Absatz 1:
Beim Zuteilungs- und Benennungsverfahren wird das Verhältnis zwischen den Fraktionen bzw. Zählgemeinschaften durch das Hare-Niemeyer-Verfahren bestimmt.
Die Absätze 2 und 3 entfallen.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
13	0	1

Beschluss:
Die Stadtvertretung Dassow billigt die Niederschrift über die Sitzung vom 08.07.2024 mit der vorstehend genannten Änderung zu TOP 7.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

7 Entwurf der Teilfortschreibung des Regionalen Raumentwicklungsprogramms Westmecklenburg (RREP) Westmecklenburg für das Kapitel 6.5 Energie – 4. Stufe der Beteiligung – Stellungahme der Stadt Dassow — 4/0015/2024

Herr Kuhfuß berichtet von den Vorberatungen im SWB und HA. Auf Nachfrage von Frau Pahl berichtet der Bürgermeister, dass die vorliegende und mit den Fraktionsvorsitzenden abgestimmte Stellungnahme bereits abgegeben wurde. Die Frist zur Abgabe der Stellungnahme war bereits am 15.09.2024.
Beschluss:
Die Stadtvertretung der Stadt Dassow billigt die vom Bürgermeister abgegebene Stellungnahme zum Entwurf des Regionalen Raumentwicklungsprogramms für das Kapitel 6.5 Energie, 4. Beteiligungsstufe gemäß Anlage.
Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

Anlage 1 2024-09-10 Stellungnahme RREP 6.5 Energie - Stadt Dassow

7.1 Annahme des öffentlich-rechtlichen Vertrages betreffend die Aufbereitung und Weiterberechnung von WBV-Beiträgen innerhalb der Sparte Geographisches Informationssystems (GIS) des Zweckverbandes Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Grevesmühlen — 2/0010/2024

Herr Kuhfuß berichtet von der Vorberatung im Hauptausschuss. Die offenen Fragen zum Sachverhalt wurden von der Amtsverwaltung beantwortet.
Beschluss:
Die Stadtvertretung der Stadt Dassow beschließt den vorliegenden öffentlich-rechtlichen Vertrag betreffend die Aufbereitung und Weiterberechnung von WBV-Beiträgen innerhalb der

Sparte Geographisches Informationssystem (GIS) des Zweckverbandes Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung Grevesmühlen anzunehmen. Die Bürgermeisterin und ihr Stellvertreter wurden mit Beschluss 2/0429/2023 und 2/0430/2023 ermächtigt, die Vertragsunterzeichnung durchzuführen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

---

8 **4. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine** **2/0022/2024**

Beschluss:

Die Stadtvertretung beschließt die 4. Satzung zur Änderung der Satzung der Stadt Dassow über die Erhebung von Gebühren zur Deckung der Verbandsbeiträge des Wasser- und Bodenverbandes Stepenitz-Maurine.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

---

9 **Grundsatzbeschluss zur Beschaffung eines Radladers für den Bauhof der Stadt Dassow** **4/0035/2024**

Die Notwendigkeit der Beschaffung werden vom Bürgermeister und Herrn Westphal erläutert.

Herr Fenner regt eine Prüfung zu einem möglichen Elektroantrieb für das Fahrzeug an. Hierzu führt Herr Westphal aus, dass das geschätzte Auftragsvolumen bei Berücksichtigung eines Elektroantriebes nicht eingehalten werden kann. Bei der Betrachtung der Antriebsart muss ebenfalls berücksichtigt werden, dass die Bauhoffahrzeuge im Stadtgebiet sehr weite Wege zurücklegen müssen.

Weiterhin berichtet Herr Kuhfuß hierzu, dass er kürzlich einen Auftrag zur zeitweiligen Anmietung eines 2. Radladers aufgrund von Mehraufwand erteilte.

Beschluss:

Die Stadt Dassow fasst den Grundsatzbeschluss zur Beschaffung eines Radladers sowie neuer Anbauteile (Palettengabel, Schaufel, Greifschaufel). Das Vergabeverfahren einschließlich der Zuschlagsentscheidung wird an das Amt delegiert. Die Zuschlagerteilung erfolgt gem. Satzung durch den Bürgermeister und seine Stellvertreterin.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

---

10 **Bestimmung der Mitglieder der Ortsteilvertretungen der Stadt Dassow** **1/0035/2024**

Herr Westphal erklärt, dass eine Einigung einer gemeinsamen Liste in den Fraktionen erzielt werden konnte. Die Bestimmung der Mitglieder der Ortsteilvertretungen erfolgt daher im Zuteilungs- und Benennungsverfahren.

Die Besetzung erfolgt wie folgt:

Ortsteilvertretung für die Ortsteile Flechtkrug, Groß Voigtshagen, Holm, Kaltenhof, Klein Voigtshagen, Lütgenhof, Prieschendorf, Schwanbeck, Tankenhagen, Wieschendorf, Wilmstorf

Folgende 11 Vertreter:
Jörg Klotz
Heiko Berger
Petra Böttcher
Rainer Dreyer
Dr. Thomas Fischer
Katrin Oldenburg
Jan Johannsen
Udo Springer
Karl Bissa
Regina Zugehör
Timo-Marcel Becker

Ortsteilvertretung für die Ortsteile Barendorf, Harkensee

Folgende 7 Vertreter:
Nico Semrau
Anett Retzlaff
Mario Welzer
Anja Klink
Steffi Bagdahn
Sascha Arp
Eckhard Schroeter

Ortsteilvertretung für die Ortsteile Benckendorf, Feldhusen, Johannstorf, Pötenitz, Rosenhagen, Volkstorf

Folgende 7 Vertreter:
Heiko Wilk
Harald Loos
Katharina Stinnes-Mauch
Hans-Günter Laukat
Klaus-Peter Ninnemann
Kirsten Lorenz
Ines Clasen

11 Beschluss zur Annahme einer Spende 2/0024/2024

Der Bürgermeister berichtet, dass zukünftig Spenden als Einzelspenden betrachtet und zur Entscheidung dem zuständigen Gremium vorgelegt werden, so dass zeitnah Spendenbescheinigungen erteilt werden können.

Beschluss:

Die Stadtvertretung der Stadt Dassow beschließt, die aufgeführten Spenden mit einer Gesamthöhe von 5.650,02 EUR anzunehmen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
14	0	0

12 Finanzbericht zum 30.06.2024 der Stadt Dassow 6/0015/2024

Die Stadtvertretung nimmt den Bericht zur Kenntnis.
Herr Matzke berichtet von einem Stau in der Abarbeitung von investiven Maßnahmen in der Amtsverwaltung.
Herr Kuhfuß berichtet, dass dieser Sachverhalt bereits im Amtsausschuss und in der Amtsverwaltung thematisiert wurde.

13 Jahresabschlusses 2023 der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH 6/0051/2024

Der Jahresabschluss wird zur Kenntnis genommen.

14 Bericht über die Beteiligung der Stadt Dassow an Unternehmen, gemäß § 73, Abs. 3 KV M-V (Fortschreibung - Grundlage Jahresabschluss 2023) 6/0054/2024

Der Bericht wird zur Kenntnis genommen.

15 Sonstiges

15.1 geplante Erhöhung der Kreisumlage

Herr Kuhfuß berichtet von den Informationen des Städte- und Gemeindetages zur geplanten rückwirkenden Erhöhung der Kreisumlage von 40 % auf 42,5 % zum 01.01.2024. Diese geplante Erhöhung würde für die Stadt Dassow zusätzliche Ausgaben in Höhe von 240 TEUR bedeuten. Der Haushalt des LK NWM soll ein Defizit in Höhe von 16 Mio. Euro aufweisen, so dass der Landkreis ein Haushaltssicherungskonzept erstellen müsste. Alle Gemeinden des Landkreises wurden daher zur Abgabe einer Stellungnahme aufgefordert. Eine Erhöhung der Kreisumlage würde für die meisten Gemeinden bedeuten, einen Nachtragshaushalt zu beschließen. Der Landrat beabsichtigt, den Kreistag zur rückwirkenden Beschlussfassung anzuweisen. Eine mögliche Kreistagssitzung könnte am 21.11.2024 stattfinden.
Es sprechen ebenfalls Frau Weiss, Frau Pahl und Herr Westphal.
Nach Sichtung der vorgelegten Unterlagen sei ein Haushaltsdefizit in der angegebenen Höhe nicht erkennbar. Unklar erscheint ebenfalls die rechtliche Grundlage, wonach eine rückwirkende Erhöhung der Kreisumlage möglich ist. Es besteht Einvernehmen, dass beim Landkreis NWM bis zum 11.10.2024 ein Antrag auf Fristverlängerung zur Abgabe einer Stellungnahme eingereicht werden soll.

15.2 Genehmigungsverfahren B-Plan 36

Der Bürgermeister berichtet von dem heutigen Termin mit der Raumordnungsbehörde, dem Wirtschaftsministerium, dem Landkreis NWM, der Amtsverwaltung und der Stadt Dassow, vertreten von Frau Pahl und Herrn Kuhfuß. Hintergrund des anberaumten Termins sind der bestehende F-Plan und der geplante Bebauungsplan B 36 der Stadt Dassow. Konkret geht es um eine fehlende, unterbliebene TÖB-Beteiligung des Ministeriums im Rahmen des F-Plan-

Verfahrens in Bezug auf die Bodenpunkte (Bodenqualität) der umliegenden Bereiche. Die Bodenqualität liegt im regionalen städtischen Bereich über 50 Bodenpunkte, die dadurch als „wertvoll“ bezeichnet wird. Der geplante B-Plan 36 widerspricht dadurch dem Entwicklungsziel der regionalen Raumordnung auf Landesebene. Eine Heilung ist über ein Zielabweichungsverfahren möglich. Beide Verfahren (Zielabweichung- als auch B-Plan-Verfahren) sollen parallel durchgeführt werden. Von Seiten des Ministeriums wurde kurzfristig Aussicht auf Erfolg zu den Verfahren signalisiert.

15.3 Pötenitz, Eichenallee

Herr Matzke erwähnt die noch durchzuführenden restlichen Baumpflanzungen in der Eichenallee in Pötenitz. Die Maßnahme soll noch in 2024 durchgeführt werden zumal es eine fast 100 %ige Förderung gibt.

Vorsitz: Protokollführung:

Sascha Kuhfuß Anja Surkamp