

- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 25.03.2025
 - 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 25.02.2025
 - 6 Beratung zur Pachtrichtlinie
 - 7 Vorstellung Werkzeugkasten für Rad- und Nahmobilitätskonzepte mit KI-Assistenz
 - 8 Vorschläge zum Unternehmer Preis 2025
 - 9 Sonstiges
 - 9.1 MV 50/50 - Taxi App
 - 9.2 NWM - Business Lunch
 - 9.3 Anpassung Nutzungsverträge
 - 9.4 Parkplatzkonzept
 - 9.5 Fahrrad an der Sparkasse
 - 9.6 Dassow, Grevesmühlener Straße - Gehwegverschwenkung
 - 9.7 Dassow, Lübecker Straße - Warenautomat
 - 9.8 Info-Veranstaltung Nationalmonument grünes Band
 - 9.9 Gewerbegebiet Dassow - Gehwege
 - 10 Anbau Feuerwehr Dassow
- 4/0215/2025
-

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Frau Dietrich eröffnet die Sitzung des Ausschusses für Mobilität, Ordnung, Klimaschutz und Wirtschaft. Sie begrüßt die Anwesenden und stellt neben der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest. Es sind 6 Ausschussmitglieder anwesend.

2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Frau Dietrich beantragt die Aufnahme folgender Punkte:

TOP 5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses vom 25.02.2025

TOP 9 Anbau Feuerwehr Dassow.

Beschluss:

Der Ausschuss für Mobilität, Ordnung, Klimaschutz und Wirtschaft beschließt die geänderte Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 25.03.2025

Beschluss:

Der Ausschuss für Mobilität, Ordnung, Klimaschutz und Wirtschaft bestätigt die Niederschrift über die Sitzung vom 25.03.2025.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung
5	0	1

5 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung vom 25.02.2025

Herr Dr. Schweichhart merkt an, dass er nicht an der Sitzung teilgenommen hat. Die Anwesenheitsliste ist entsprechend anzupassen.

Beschluss:

Der Ausschuss für Mobilität, Ordnung, Klimaschutz und Wirtschaft bestätigt die angepasste Niederschrift über die Sitzung vom 25.02.2025.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

6 Beratung zur Pachtrichtlinie

Frau Dietrich berichtet von der Anregung, Frau Pleines-Radke von der Amtsverwaltung vor einer Änderung zu beteiligen.

Frau Pleines-Radke hat bereits zugesichert, an der nächsten Sitzung am 17.06.25 teilzunehmen. Sie wird aus Sicht der Verwaltung zum letzten Ausschreibungsverfahren berichten. Weiterhin liegt ihr die Pachtrichtlinie der Gemeinde Lüdersdorf vor, die sie allen Ausschussmitgliedern zur Verfügung stellen wird. Zur nächsten Sitzung wird ebenfalls eine Übersicht der Pachtflächen vorbereitet.

Herr Matzke berichtet aus der Beratung in seiner Fraktion und der Anregung der Beteiligung des Kreisbauernverbandes bzw. des BUND. Ein Vertreter des Kreisbauernverbandes soll ebenfalls zur nächsten Sitzung geladen werden.

7 Vorstellung Werkzeugkasten für Rad- und Nahmobilitätskonzepte mit KI-Assistenz

Frau Dietrich berichtet von der Empfehlung von Herrn Berger zum Werkzeugkasten für Rad- und Nahmobilitätskonzepte mit KI-Assistenz. Dabei handelt es sich um eine praxisorientierte Arbeitshilfe der Arbeitsgemeinschaft für fahrrad- und fussgängerfreundliche Kommunen in M-V. Der Werkzeugkasten ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Entwicklung eines Radverkehrskonzeptes, die strukturiert durch den gesamten Planungsprozess führt. Ziel ist es, insbesondere kleinere Verwaltungen und ehrenamtlich Engagierte in ländlichen Räumen in die Lage zu versetzen, eigenständig Konzepte zu erstellen. Ergänzt wird der Werkzeugkasten durch die digitale KI-Assistenz KONRAD. Der KI-Assistent erleichtert den Schreibprozess durch einen interaktiven Frage-Antwort-Dialog, so entsteht ein fundiertes Konzept, das als Grundlage für Förderanträge und die langfristige Umsetzung dient.

Frau Dietrich schlägt die Bildung einer Arbeitsgruppe, ähnlich der AG Innenstadtbelebung, auch mit einer möglichen Öffentlichkeitsbeteiligung vor. Es entsteht eine rege Diskussion unter den Ausschussmitgliedern.

Im Ergebnis werden sich zunächst Herr Dr. Schweichhart, Frau Dietrich, Herr Johannsen, Herr Prieue und Herr Berger zu einer ersten Vorberatung treffen.

8 Vorschläge zum Unternehmer Preis 2025

Frau Dietrich berichtet, dass die Frist zur Einreichung von Vorschlägen bereits am 31.03. abgelaufen war.

Herr Matzke schlägt vor, sich im nächsten Jahr mit hiesigen Vorschlägen zu beteiligen. Über mögliche Vorschläge entsteht eine kurze Diskussion.

9 Sonstiges

9.1 MV 50/50 - Taxi App

Frau Dietrich berichtet von der Neuauflage des 50/50-Taxi Tickets als digitale App. Sie ermöglicht es, jungen Menschen (16-25 Jahre) in Mecklenburg-Vorpommern sicher und kostengünstig mit dem Taxi nach Hause zu gelangen (Freitags, Samstags und vor und an allen gesetzlichen Feiertagen von 20:00 Uhr bis 8:00 Uhr). Die Hälfte des Fahrpreises trägt das Land M-V. Diese Möglichkeit sollte mehr in der Öffentlichkeit verbreitet werden.

Hinweis: Der Ausgangs- oder der Zielpunkt der Fahrt muss im Land MV liegen.

9.2 NWM - Business Lunch

Frau Dietrich berichtet von einer ersten Veranstaltung der Wirtschaftsförderergesellschaft NWM Ende März in Möllin. Beim Business Lunch soll der persönliche Austausch zwischen Wirtschaft, Verwaltung und Förderstellen verbessert werden. Die Veranstaltungen finden an

verschiedenen Orten im Landkreis statt. Die Ausschussvorsitzende regt eine frühzeitige Vorbereitung darauf an.

9.3 Anpassung Nutzungsverträge

Bei den erforderlichen Anpassungen der Nutzungsverträge mit dem MC Dassow und dem SV Dassow gibt es noch keinen neuen Sachstand.

9.4 Parkplatzkonzept

Herr Matzke spricht die Behandlung des Parkplatzkonzeptes an, konkret eine mögliche Unterstützung bzw. Beratung durch andere Gemeinden, die ähnliche Probleme haben. Der Bürgermeister fragt nach der Zielstellung dieses Konzeptes. Es entsteht eine kurze Diskussion zu potentiellen Flächen.

9.5 Fahrrad an der Sparkasse

Herr Priewe berichtet von einem Fahrrad, das seit Oktober 2024 vor der Sparkasse in Dassow angeschlossen ist und augenscheinlich keinem mehr gehört. Mittlerweile haben sich Jugendliche an dem Fahrrad zu schaffen gemacht. Frau Surkamp sichert zu, dass sich das Ordnungsamt um die Sache kümmern wird.

9.6 Dassow, Grevesmühlener Straße - Gehwegverschwenkung

Herr Kuhfuß berichtet, dass eine Rücksprache zum Prüfauftrag der Verwaltung noch aussteht.

9.7 Dassow, Lübecker Straße - Warenautomat

Der Bürgermeister berichtet, dass der Aufsteller/Betreiber des Automaten in der heutigen Bürgermeistersprechstunde vorgesprochen hat. Der Betreiber ist im Stadtgebiet auf der Suche nach Ladengeschäften zur Aufstellung weiterer Automaten.

9.8 Info-Veranstaltung Nationalmonument grünes Band

Herr Kuhfuß berichtet von der 2. Info-Veranstaltung mit Vertretern aus dem Landwirtschaftsministerium und von diversen Naturschutzverbänden. Diese Gelegenheit nutzte er, um mit den Vertretern ins Gespräch zu kommen und die Problematik verschiedener naturschutzrechtlicher Einschränkungen der Stadt Dassow im Bezug auf die Weiterentwicklung als Grundzentrum darzustellen.

9.9 Gewerbegebiet Dassow - Gehwege

Herr Johannsen berichtet, dass der Gehweg im Bereich Extrutec/Tigerpark im Gewerbegebiet in einem schlechten baulichen Zustand ist. Die Amtsverwaltung soll den Zustand des Gehweges überprüfen.

10 Anbau Feuerwehr Dassow

4/0215/2025

Der Bürgermeister berichtet sehr ausführlich zu den geplanten Anbaumaßnahmen. In der vorliegenden Beschlussvorlage sind jedoch die Kosten für die Sanierung des Altdaches (Gründach) der Fahrzeughalle, der Fassade und die Erweiterung einer PV-Anlage auf dem Dach einschl. Speicher nicht enthalten. Die Entwurfsplanung musste kurzfristig erstellt werden, da beim Landkreis NWM ein Antrag auf Vorbescheid eingereicht wurde. Der Kostenansatz muss daher entsprechend angepasst und in den Haushalt 2027 eingestellt werden. In 2025 ist zunächst die Planung mit 50 TEUR eingestellt. Die Baukosten sind in 2026 vorgesehen.

Im nächsten SWB-Ausschuss wird der Architekt die Entwurfsplanung vorstellen. Auf Nachfrage von Herrn Matzke bestätigt Herr Kuhfuß, dass der Bedarf der FF Pötenitz in die Planung eingeflossen ist.

Beschluss:

Der Ausschuss für Mobilität, Ordnung, Klimaschutz und Wirtschaft empfiehlt:

Die Stadt Dassow beschließt, den Anbau des Feuerwehrgerätehauses auf Grundlage der vorgelegten Entwurfsplanung sowie der darauf aufbauenden Genehmigungs- und Ausführungsplanung – vorbehaltlich der noch ausstehenden Baugenehmigung – , einschließlich der durch den Bürgermeister mündlich vorgetragenen Änderungen zur Sanierung des Altdaches, Errichtung einer PV-Anlage und Fassadensanierung, durchzuführen.

Es wird ein Grundsatzbeschluss gefasst, die Vorbereitung und Durchführung der erforderlichen Vergabeverfahren einschließlich Zuschlagsentscheidung für gesamte Baumaßnahme Feuerwehranbau an die Amtsverwaltung zu delegieren. Die Zuschlagserteilung erfolgt gemäß Hauptsatzung durch den Bürgermeister und stellvertretenden Bürgermeister.

Aufgrund der hohen Dringlichkeit der Baumaßnahme soll nach Vorliegen der Baugenehmigung und Fertigstellung der Ausführungsplanung umgehend mit der Ausschreibung und anschließenden Baudurchführung begonnen werden.

Im gesamten Projektverlauf sind Fördermöglichkeiten zu prüfen und bei Möglichkeit zu nutzen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

Vorsitz:

Protokollführung:

Elisabeth Dietrich

Anja Surkamp