



Niederschrift

Sitzung des Finanzausschusses der Stadt Schönberg

| | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Sitzungstermin: | Donnerstag, 05.06.2025 |
| Sitzungsbeginn: | 19:02 Uhr |
| Sitzungsende: | 20:10 Uhr |
| Ort, Raum: | Foyer der Palmberg-Halle, R.-Hartmann-Str. 2a, 23923 Schönberg |

Anwesend

Vorsitzende/r
Anne Burmeister

Mitglieder
Reiner Behrens
Bastian Voss
Katja Neumann-Resch
Florian Schippmann

Protokollführung
Kathrin Wrobel

Abwesend

| | |
|-------------------|--------------|
| <u>Mitglieder</u> | |
| Jessica Dörre | Entschuldigt |
| Marco Lau | Entschuldigt |

Weiterhin anwesend:
Herr Bürgermeister Götze
Herr R. Eggert, Stadtvertreter ab 19.10 Uhr
Herr. W. Maack (Einwohner) bis 19.35 Uhr

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Genehmigung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 03.04.2025

- 4 Beantwortung von Fragen aus vorangegangenen Sitzungen
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 Beteiligung an der Zentralbeschaffung GWL-1 des Landes Mecklenburg-Vorpommern 3/0044/2025
- 7 Fortschreibung Brandschutzbedarfsplan Stadt Schönberg 3/0045/2025
- 8 Sanierung Parkpalette - Vorsteuerabzug 2/0098/2025
- 9 Informationen und Anfragen

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Frau Burmeister begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Genehmigung der Tagesordnung

Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.

Beschluss:

Der Finanzausschuss bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

| Ja-Stimmen | Gegenstimmen | Enthaltung/en |
|------------|--------------|---------------|
| 5 | 0 | 0 |

3 Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung vom 03.04.2025

Beschluss:

Der Finanzausschuss genehmigt die Niederschrift über die Sitzung vom 03.04.2025.

Abstimmungsergebnis:

| Ja-Stimmen | Gegenstimmen | Enthaltung/en |
|------------|--------------|---------------|
| 5 | 0 | 0 |

4 Beantwortung von Fragen aus vorangegangenen Sitzungen

Frau Burmeister verweist auf den TOP 8.

5 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

6 Beteiligung an der Zentralbeschaffung GWL-1 des Landes Mecklenburg-Vorpommern 3/0044/2025

Frau Burmeister gibt kurze Erläuterungen zur Vorlage. Es werden keine weiteren Fragen gestellt.

Beschluss:

Der Finanzausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Schönberg beschließt die Beteiligung an der Landesbeschaffung des Landes M-V und erklärt verbindlich, einen Gerätewagen-Logistik 1 (GWL-1) abzunehmen.

Abstimmungsergebnis:

| Ja-Stimmen | Gegenstimmen | Enthaltung/en |
|------------|--------------|---------------|
| 5 | 0 | 0 |

7 Fortschreibung Brandschutzbedarfsplan Stadt Schönberg 3/0045/2025

Frau Burmeister verliert den Sachverhalt. Zum Beschlussvorschlag herrscht Uneinigkeit, da nicht klar hervorgeht ob es sich um zwei Varianten handelt. Der Ausschuss bittet um Klärung bis zur Sitzung des Hauptausschusses.

Anmerkung der Verwaltung:

Der Beschlussvorschlag beinhaltet 2 Varianten, es sollte eine Abstimmung für a oder b erfolgen.

8 Sanierung Parkpalette - Vorsteuerabzug 2/0098/2025

Frau Wrobel gibt Erläuterungen zur Einführung des § 2b UStG und der möglichen Bildung eines BgA. Weiterhin teilt Frau Wrobel mit, dass nach Rückfrage an den Fördermittelgeber keine Einwände bestehen für die Nutzung der Parkpalette Gebühren zu erheben. Die Anwesenden befürworten eine Überprüfung der Voraussetzungen zur Bildung eines BgA ab 01.01.2026 bezüglich der Parkraumbewirtschaftung in der Stadt Schönberg. Der Ausschuss bittet um eine Übersicht der vorhandenen Parkflächen auf der Parkpalette und in der Stadt. Weiterhin bittet der Ausschuss um eine Überprüfung in welcher Höhe Parkgebühren erzielt werden könnten.

Es werden Fragen zur zukünftigen Pflege der Parkpalette gestellt. Herr Götze teilt mit, dass nach Sanierung der Parkpalette eine Richtlinie zur Nutzung und der Durchführung des Winterdienstes erstellt werden muss.

9 Informationen und Anfragen

Es werden keine Fragen gestellt.

Vorsitz:

Anne Burmeister

Protokollführung:

Kathrin Wrobel