

# Stadt Dassow



## Niederschrift

---

### Sitzung des Hauptausschusses der Stadt Dassow

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Dienstag, 08.04.2025
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:00 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	21:15 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	im Obergeschoss des alten Rathauses, Lübecker Straße 50 in Dassow

---

#### Anwesend

Vorsitzende/r  
Sascha Kuhfuß

Mitglieder  
Gerd Matzke  
Stefan Westphal  
Annett Pahl  
Kay Burchardt

Vertretung für: Kerstin Weiss

Protokollführung  
Katy Pleines-Radke

#### Abwesend

Mitglieder  
Kerstin Weiss

Entschuldigt

### Tagesordnung

#### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 04.03.2025

5	Satzung zur Regelung des Kostenersatzes für Einsätze und Leistungen der öffentlichen Feuerwehr der Stadt Dassow (Kostenersatzsatzung)	3/0023/2025-1
6	Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Dassow für das Jahr 2023 und Entlastung des Bürgermeisters	2/0086/2025
7	Beschluss zur Annahme einer Spende	2/0089/2025
8	Grundsatzbeschluss zur Ausschreibung des Winterdienstes in der Stadt Dassow und deren Ortsteile für die gemeindlichen Straßen	3/0025/2025
9	Änderung und Ergänzung des Gesellschaftsvertrages der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH	6/0186/2025
10	Fraktionsantrag SPD/Grüne - Antrag an Hauptausschuss bzw. Stadtvertretung zur Alternativenprüfung für das neue Sportgelände	7/0014/2025
11	Sonstiges	
11.1	Getränkeautomat	
11.2	Vorstandssitzung Zweckverband Grevesmühlen (ZVG)	
11.3	Tourismus	

---

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

**1 Eröffnung der Sitzung, Feststellen der Ordnungsmäßigkeit der Einladungen, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Herr Kuhfuß begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

---

**2 Einwohnerfragestunde**

entfällt

---

**3 Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Änderungsanträge zur Tagesordnung liegen nicht vor.  
Der Hauptausschuss bestätigt die vorstehende Tagesordnung.

---

**4 Billigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung des Ausschusses 04.03.2025**

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss Dassow bestätigt die Sitzungsniederschrift vom 04.03.2025.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	0	2

---

**5 Satzung zur Regelung des Kostenersatzes für Einsätze und Leistungen der öffentlichen Feuerwehr der Stadt Dassow (Kostenersatzsatzung) 3/0023/2025-1**

Herr Kuhfuß erläutert die Vorlage, u.a. erläutert er die Aufstellung der Kosten. Zum Beispiel fallen die Fahrzeuggebühren geringer aus, dafür sind die Personalkosten gestiegen.  
Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss der Stadt Dassow empfiehlt der Stadtvertretung Dassow die in der Anlage beigefügte Satzung zur Regelung des Kostenersatzes für Einsätze und Leistungen der öffentlichen Feuerwehr der Stadt Dassow zuzustimmen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

**6 Feststellung des Jahresabschlusses der Stadt Dassow für das Jahr 2023 und Entlastung des Bürgermeisters 2/0086/2025**

Herr Kuhfuß erklärt sich für befunden, übergibt das Wort an Herrn Westphal und verlässt den Beratungstisch.

Herr Westphal erläutert den Sachverhalt und teilt mit, dass keine Auffälligkeiten festgestellt wurden. Nachdem keine Wortmeldungen vorliegen bittet Herr Westphal um Abstimmung.

**Beschluss:**

---

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Feststellung des geprüften Jahresabschlusses der Stadt Dassow zum 31. Dezember 2023 i. d. F. vom 20.02.2025. Im Haushaltsjahr 2023 wurde in der Ergebnisrechnung ein Jahresüberschuss vor Veränderung der Rücklagen in Höhe von 1.961.830,66 € erwirtschaftet. Nach Entnahme aus der zweckgebundenen Kapitalrücklage (T€ 14,3) saldiert sich das Jahresergebnis 2023 auf 1.976.127,68 €. Der Ergebnisvortrag nach 2024 beträgt, unter Berücksichtigung der Vorträge aus Haushaltsvorjahren, 5.669.682,03 €. Für die Haushaltsüberschreitungen in Höhe von 577.285,93 € wird die Notwendigkeit anerkannt. Die Deckung erfolgt vollständig durch Minderausgaben bzw. Mehreinnahmen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow beschließt die Entlastung des Bürgermeisters für das Jahr 2023.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

Nach erfolgter Abstimmung nimmt Herr Kuhfuß an der weiteren Sitzung teil und übernimmt das Wort.

---

**7 Beschluss zur Annahme einer Spende**

**2/0089/2025**

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss der Stadt Dassow beschließt, die aufgeführte Spende von der DKB Grund GmbH i.H.v. 150,00 EUR anzunehmen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

**8 Grundsatzbeschluss zur Ausschreibung des Winterdienstes in der Stadt Dassow und deren Ortsteile für die gemeindlichen Straßen**

**3/0025/2025**

Die Vorlage wird von Herrn Kuhfuß erläutert.

Herr Matzke berichtet aus der Sitzung des SWB Ausschusses.

Herr Burchardt fragt nach, ob der Winterdienst zukünftig vom Bauhof übernommen werden kann. Daraufhin wird mitgeteilt, dass die Mitarbeiter u.a. die Bushaltestellen, Flächen vor öffentl. Gebäuden und den Winterdienst an der Schule durchführen. Des Weiteren steht gar nicht die notwendige Ausstattung und Kapazität der Mitarbeiter zur Verfügung.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow fasst den Grundsatzbeschluss zur Ausschreibung des Winterdienstes für 2 Jahre (11/25 bis 03/27) in der Stadt Dassow und deren Ortteilen auf gemeindlichen Straßen. Die Durchführung des Vergabeverfahrens einschließlich der Auftragsvergabe wird an das Amt Schönberger Land delegiert

---

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	0

---

**9 Änderung und Ergänzung des Gesellschaftsvertrages der Grundstücksgesellschaft Dassow mbH 6/0186/2025**

Herr Kuhfuß erklärt sich für befangen, übergibt das Wort an Herrn Westphal und verlässt den Beratungstisch. Herr Westphal erläutert den Sachverhalt. Es wird mitgeteilt, dass in der nächsten Gesellschafterversammlung das Sitzungsgeld angepasst wird.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss empfiehlt:

Die Stadtvertretung Dassow genehmigt die Änderung und Ergänzung des Gesellschaftervertrages im § 7 Abs. 3 und § 12 Abs. 4 gemäß dem Gesellschafterbeschluss. Der vorliegende Entwurf zur Änderung des Gesellschaftsvertrages wird gebilligt.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
4	0	0

Nach erfolgter Abstimmung nimmt Herr Kuhfuß wieder an der Sitzung teil und übernimmt das Wort.

---

**10 Fraktionsantrag SPD/Grüne - Antrag an Hauptausschuss bzw. Stadtvertretung zur Alternativenprüfung für das neue Sportgelände 7/0014/2025**

Der Antrag wird unter den Anwesenden diskutiert.

Herr Matzke erläutert nochmal den Grund des Antrages und bittet um einen Gesprächstermin mit allen Beteiligten.

Herr Kuhfuß verweist auf das Gespräch zwischen Amt Schönberger Land und dem LK NWM. Weiterhin soll bis zur Sitzung der Stadtvertretung mitgeteilt werden, welche Beteiligten zu einem Gesprächstermin eingeladen werden sollen.

**Beschluss:**

Der Hauptausschuss / die Stadtvertretung setzt sich für einen zügigen Einstieg in die Verfahren zur Schaffung von Baurecht für das angestrebte neue Sportgelände ein. Neben der (laufenden) Vorbereitung der Alternative auf dem im Flächennutzungsplan genannten Gelände soll die Vorbereitung auf die noch offene Alternative in der Nähe der Schule ebenfalls zielführend bis 1.6.2025 zur Entscheidungsreife gebracht werden. Der Bürgermeister wird daher beauftragt, eine Abstimmungsrunde zu der Alternative „Schulnähe“ mit den wichtigsten TÖB auf Kreis- und Landesebene unter Beteiligung von Vertretern aller Fraktionen und der stellvertretenden Bürgermeister rechtzeitig vor dem 1.6.2025 herbeizuführen. Die Ergebnisse sollen dann in die Entscheidungen nach dem 1.6.2025 einfließen.

**Abstimmungsergebnis:**

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
2	0	3

---

**11 Sonstiges**

---

---

### **11.1 Getränkeautomat**

Es wurde festgestellt, dass vor dem Gebäude in der Lübecker Straße 58 ein Getränkeautomat aufgestellt wurde. Ist es notwendig für den Betrieb eines Automaten eine Genehmigung einzuholen bzw. muss eine Gewerbeanmeldung erfolgen?

---

### **11.2 Vorstandssitzung Zweckverband Grevesmühlen (ZVG)**

Herr Westphal berichtet aus der Vorstandssitzung des ZVG am 08.04.2025. U.a. werden in der Goethestraße Messuntersuchungen vorgenommen.

---

### **11.3 Tourismus**

Herr Westphal informiert darüber, dass die Gemeinde Kalkhorst zum 01.01.2025 die Tourismusabgabe eingeführt hat.

Vorsitz:

Protokollführung:

---

Sascha Kuhfuß

---

Katy Pleines-Radke

---