

Beschlussauszug

1/0135/2025

aus der
Sitzung der Stadtvertretung der Stadt Schönberg
vom 16.10.2025

**Top 10 Genehmigung der Richtlinie der Stadt Schönberg zur
Förderung sozialer und kultureller Projekte**

Herr Götze bittet, die Seite 1 der Richtlinie auszutauschen.

Beschluss:

Die Stadtvertretung der Stadt Schönberg beschließt die anliegende Richtlinie mit der ausgetauschten Seite 1 zur Förderung sozialer und kultureller Projekte sowie den dazugehörigen Antrag.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
12	0	0

Richtlinie der Stadt Schönberg zur Förderung sozialer und kultureller Projekte

Im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel gewährt die Stadt Schönberg nach Maßgabe dieser Richtlinie Förderungen für die Vorbereitung und Durchführung sozialer und kultureller Projekte.

1. Allgemeine Fördergrundsätze

Förderfähig sind Institutionen und Projekte, die von besonderer sozialer oder kultureller Bedeutung und im öffentlichen Interesse des städtischen Zusammenlebens sind. Die Projekte müssen einen räumlichen und inhaltlichen Bezug zur Stadt Schönberg aufweisen. Zuwendungen auf Basis dieser Richtlinie sind grundsätzlich komplementär einsetzbar zu weiteren Förderungen Dritter. Gewährte Förderungen in dem Förderjahr führen nicht zu einem Rechtsanspruch auf Förderungen in den Folgejahren.

2. Zuwendungsempfänger

Zuwendungsempfänger können natürliche Personen und juristische Personen des privaten oder öffentlichen Rechts sein. Maßnahmen mit religiösen oder parteipolitischen Inhalten werden im Rahmen dieser Richtlinie nicht gefördert.

3. Art, Form und Höhe der Zuwendung

Die Zuwendung ist eine Anteilsfinanzierung in Höhe von 50% der förderfähigen Eigenanteile. Die Höhe des Zuschusses wird vom Ausschuss für Schule, Kultur und Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Stadt Schönberg nach Einzelfallprüfung empfohlen und vom Hauptausschuss bestimmt. Die Bekanntgabe über die Zustimmung oder Ablehnung gegenüber dem Antragssteller erfolgt durch die Amtsverwaltung in schriftlicher Form. Zuwendungen werden nur gewährt, wenn der Antragsteller einen Eigenanteil erbringt. Dieser muss im Antrag ausgewiesen sein.

Nicht zuwendungsfähige Aufwendungen sind insbesondere:

- Nicht entgeltliche Eigenleistungen des Antragstellers
- Verpflegungsaufwendungen/Kosten für gastronomische Verkaufsangebote (Essen/Getränke, sowie Mieten für deren Verkauf u. ä.)
- Honorare und Aufwandsentschädigungen für Vereinsmitglieder oder Angehörige der Körperschaft, die den Förderantrag gestellt hat

4. Antragsverfahren/ Zuwendungsvoraussetzungen

Der Antrag ist auf dem dafür vorgesehenen Antragsformular mit Unterschrift beim Amt Schönberger Land, Stadt Schönberg, Am Markt 15 in 23923 Schönberg einzureichen. Eine Antragstellung ist bis zum 31.12. des Jahres für Fördermittel im Folgejahr möglich. Der Antragsteller ist verpflichtet, alle weiteren Einnahmequellen darzustellen, z.B. Einnahmen durch Erhebung von Eintrittsgeldern oder weitere Zuwendungen Dritter. Wesentliche Veränderungen der geförderten Maßnahmen sind beim Amt anzuzeigen. Sofern eine Verschiebung der Maßnahme erfolgt, ist diese innerhalb des Jahres in dem die Förderung ausgesprochen wurde nachzuholen.

Der Antrag besteht aus:

1. Projektbeschreibung und Zeitablauf
2. Aufstellung aller Projektausgaben
3. Aufstellung der Zusammensetzung aller Einnahmen und Zuschüsse (Bsp: Spenden u.a.)
4. beantragte bzw. in Aussicht gestellte oder bereits zugesagte Mittel Dritter sind in der Gesamtfinanzierung darzustellen
5. Bei Erstbeantragung oder Veränderung des Vereinszwecks ist die Satzung und Vereins- bzw. Handelsregisternummer beizufügen.

Der Antragsteller erhält eine Eingangsbestätigung durch die Amtsverwaltung. Anträge, denen die erforderlichen Unterlagen nicht beiliegen, sind nicht prüffähig. Bleibt die Aufforderung zur Nachlieferung fehlender Unterlagen unter angemessener Fristsetzung erfolglos, wird der Antrag abgelehnt.

5. Gegenleistung des Antragstellers

1. Als Gegenleistung für die Zuwendung verpflichtet sich der Antragsteller auf die Unterstützung durch die Stadt Schönberg hinzuweisen.
2. Der Antragsteller wird die Förderhinweise in eigener Verantwortung und auf eigene Kosten herstellen bzw. herstellen lassen.
3. Bei Bewilligung des Antrages unterstützt der Fördermittelnehmer die Stadt Schönberg bei öffentlichen Maßnahmen (Bsp. Aktion Saubere Stadt).

6. Auszahlung

Für die Auszahlung der Fördermittel gelten die haushaltsrechtlichen Bestimmungen. Der zuständige Ausschuss berät bis spätestens 31.03. des laufenden Jahres über die Vergabe der Fördermittel.

7. Verwendung und Abrechnung der Zuwendung

Die Zuwendung darf nur zur Erfüllung des beantragten Zwecks verwendet werden. Mit der Empfehlung des Ausschusses für Schule, Kultur und Sport, Jugend, Senioren und Soziales der Stadt Schönberg wird der eingereichte Finanzierungsplan verbindlich.

Durch den Zuwendungsempfänger ist ein Verwendungsnachweis zu erstellen und spätestens bis zum 31.12. des laufenden Jahres bei der Amtsverwaltung einzureichen.

Liegt ein Verwendungsnachweis nach dieser Frist nicht vor und wurde keine Fristverlängerung vereinbart, sind die bereits ausgereichten Mittel an die Stadt zurückzuzahlen.

Zum Verwendungsnachweis gehören:

- a. der Sachbericht (ungefähre Teilnehmerzahl und Verlauf)
- b. die Übersicht über alle Einnahmen und Ausgaben
- c. Rechnungsbelege als Kopien, wobei sich die Amtsverwaltung das Recht zur Prüfung der Originalbelege vorbehält
- d. Belege über die Förderhinweise (Flyer o.ä.)

8. Inkrafttreten

Vorstehende Richtlinie wurde in der Stadtvertretung am XX beraten und beschlossen. Die Richtlinie tritt am XX in Kraft.

Die bestehende Richtlinie tritt am XX außer Kraft.

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend der Richtlinie der
Stadt Schönberg zur Förderung soziale und kultureller Projekte**

Amt Schönberger Land
Fachbereich I
Am Markt 15
23923 Schönberg

Auskunft erteilt:
Frau Björk
Telefon: 038828/3301108
E-Mail: vereinsfoerderung@schoenberger-land.de

(wird vom Amt ausgefüllt)
Antragseingang (Eingangsstempel)

Angaben zum Antragsteller

Antragsteller _____
Kontaktdaten _____
E-Mail _____
Ansprechpartner* _____
Anschrift _____
Registernummer _____

*freiwillige Angabe

(nur bei erstmaliger Antragsstellung – Vereins- bzw. Handelsregister)

Angaben zur Maßnahme

Es wird eine Zuwendung für die nachstehend aufgeführte Maßnahme beantragt:

Bezeichnung der Maßnahme _____
Ort der Maßnahme _____
Termin und Dauer Datum _____
 Von _____ bis _____
Geplante Teilnehmerzahl _____

Kurzbeschreibung bzw. Erläuterung der geplanten Maßnahme

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend der Richtlinie der
Stadt Schönberg zur Förderung soziale und kultureller Projekte**

Alle Kosten der Maßnahme (lt. Punkt 4.2.)

*sofern der Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt weiterführen

1) Betrag = €

2) Betrag = €

3) Betrag = €

4) Betrag = €

Gesamtkosten=..... €

Abzüglich der nicht zuwendungsfähige Aufwendungen (lt. Punkt 3) z.B. Eigenleistungen, Mieten für Getränkewagen, Speisen/Getränke o.ä. gastronomischen Angeboten

1) Betrag = €

2) Betrag = €

3) Betrag = €

4) Betrag = €

Gesamt = €

Zwischensumme=..... €

Abzüglich der Einnahmen und sonstigen Zuwendungen (lt. Punkt 4.3. & 4.4.) z.B. Eintritt, Spenden

1) Zuwendung des Landkreises/Landes/Bundes Betrag = €

2) sonstige öffentliche Zuwendung Betrag = €

3) Betrag = €

4) Betrag = €

Gesamteinnahmen = €

Gesamtkosten: Betrag = €

Nicht zuwendungsfähig Aufwendungen: abzüglich Betrag = €

Gesamteinnahmen: abzüglich Betrag = €

Eigenanteil: Betrag = €

beantragte Zuwendung: Betrag = €

(max. 50% des Eigenanteils)

**Antrag auf Gewährung einer Zuwendung entsprechend der Richtlinie der
Stadt Schönberg zur Förderung soziale und kultureller Projekte**

Bankverbindung

IBAN _____

Name der Bank _____

Kontoinhaber _____

Erklärung

Der Antragssteller versichert:

- die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag gemachten Angaben.
- dass ihm/ihr die Richtlinie der Stadt Schönberg zur Förderung sozialer und kultureller Projekte bekannt ist.
- dass ein bewilligter Zuschuss bei Ausfall der Maßnahme zurückgezahlt werden muss.

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel