



Niederschrift

Sitzung des Ausschusses für Schule, Jugend, Kultur und Sport der Gemeinde Lüdersdorf

Sitzungstermin:	Donnerstag, 04.12.2025
Sitzungsbeginn:	19:02 Uhr
Sitzungsende:	22:15 Uhr
Ort, Raum:	im Mehrzweckraum der Hans-Wende-Halle in Wahrsow, Hauptstraße 21

Anwesend

Vorsitzende/r

Matthias Hamann

Mitglieder

Natalie Tareilus

Nina Strugalla-D'Costa

Karl Borrmann

Anett Frank

Mirco Friske

Protokollführung

Annett Wolf

Abwesend

Mitglieder

Stefan Petersen

Entschuldigt

Weiterhin anwesend:

Frau Diana Pagel, Schulsozialarbeiterin

Frau Filiz Ceker, Jugendsozialarbeiterin

Herr Dr. Kier, Gemeindevertreter

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde

- | | | |
|----|---|-------------|
| 3 | Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung | |
| 4 | Wahl eines Ersten stellvertretenden Vorsitzenden | |
| 5 | Wahl des Zweiten stellvertretenden Vorsitzenden | |
| 6 | Zusammenarbeit/Vorstellung der Schul- und Jugendsozialarbeiterinnen | |
| 7 | Übertragung der Aufgabe „First-Level-IT-Support für die Regionale Schule mit Grundschule Lüdersdorf“ auf das Amt Schönberger Land | 1/0146/2025 |
| 8 | Unterstützung für SF Herrsburg Fußball-Jugendreise | 1/0164/2025 |
| 9 | Schule Wahrsow, Planung Raumkühlung mit Photovoltaik | 4/0327/2025 |
| 10 | Sachstand Container am Schulstandort Wahrsow | |
| 11 | Sonnensegel für öff. Spielplatz vor Grundschule Herrsburg | 4/0332/2025 |
| 12 | Ergebnis zur Anfrage bei der Fa. Nahbus - Einbindung der Haltestelle Grundschule in die Rufbuslinie | 1/0163/2025 |
| 13 | Ergebnisse der Kultur-Sitzungen - Weiterführung der Umfrage "Kulturelle Teilhabe" | |
| 14 | Informationen und Anfragen | |

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung, Begrüßung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit sowie der Beschlussfähigkeit

Herr Hamann begrüßt die Anwesenden, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Einladung, die Anwesenheit sowie die Beschlussfähigkeit fest.

2 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

Der Ausschussvorsitzende, Herr Hamann, begrüßt Frau Natalie Tareilus als neues Mitglied (sachkundige Einwohnerin) des Ausschusses für Schule, Jugend, Kultur und Sport und verliest die grundlegenden Pflichten auf Grundlage der Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern. Frau Tareilus bedankt sich und stellt sich kurz vor.

3 Bestätigung der Tagesordnung bzw. Änderungsanträge zur Tagesordnung

TOP 4 und TOP 5 sollen mit dem Wort „stellvertretenden“ Vorsitzenden“ ergänzt werden.

Beschluss:

Der Ausschuss für Schule, Jugend, Kultur und Sport bestätigt die geänderte Tagesordnung.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

4 Wahl eines Ersten stellvertretenden Vorsitzenden

Frau Strugalla-D'Costa schlägt Frau Anett Frank als Erste stellvertretende Vorsitzende vor.
Frau Frank nimmt die Wahl an.

Beschluss:

Der Ausschuss für Schule, Jugend, Kultur und Sport bestätigt Frau Anett Frank als Erste stellvertretende Vorsitzende.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

5 Wahl des Zweiten stellvertretenden Vorsitzenden

Als Kandidaten werden Frau Nina Strugalla-D'Costa und Herr Mirko Friske vorgeschlagen.

Abstimmungsergebnis: Nina Strugalla-D'Costa

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	2	1

Abstimmungsergebnis: Mirko Friske

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
3	1	2

Herr Mirko Friske zieht seine Kandidatur zurück.

Beschluss:

Der Ausschuss für Schule, Jugend, Kultur und Sport bestätigt Frau Nina Strugalla-D'Costa als Zweite stellvertretende Vorsitzende.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
5	0	1

6 Zusammenarbeit/Vorstellung der Schul- und Jugendsozialarbeiterinnen

Der Ausschussvorsitzende, Herr Hamann, begrüßt die Schul- und Jugendsozialarbeiterinnen, Frau Pagel und Frau Ceker, und erläutert die Gründe für ihre Einladung.

Einerseits kennt noch nicht jedes Ausschussmitglied die Arbeit der Sozialarbeiterinnen. Andererseits ist in Teilen der älteren Bevölkerung die Auffassung verbreitet, dass die Jugendlichen Drogen konsumieren und ziellos herumsitzen.

Anschließend stellen Frau Pagel und Frau Ceker ihre Arbeit sehr ausführlich, anschaulich und praxisnah vor.

Zum zweiten Punkt, der den angeblichen Drogenkonsum und das "Herumhängen" der Jugendlichen betrifft, erklären Frau Pagel und Frau Ceker, dass akute Drogensucht derzeit kein vorrangiges Thema sei. Stattdessen spielen eher das Nutzen von Wapes eine Rolle, bei der Präventionsarbeit noch schwierig ist, da es kaum geeignete Ansätze gibt. Sie können hauptsächlich aufklären und kontinuierlich das Gespräch suchen. Auch Vandalismus ist ein Thema an der Schule. Deshalb ist es wichtig, Kinder in Projekte mit einzubeziehen, bei denen sie selbst Verantwortung übernehmen und mitgestalten können, beispielsweise bei dem Projekt Schulhofgestaltung. Ebenso entscheidend ist die kontinuierliche Arbeit.

Weitere Fragen wie Rechtsextremismus, Politik und Umgang mit Fake News und soziale Medien werden erörtert.

Des Weiteren berichtet Frau Pagel, dass sich die Jugendlichen einen Ort ohne Eltern und ohne Pädagogen in der Gemeinde wünschen.

Abschließend spricht Frau Pagel ein Lob an Herrn Borrmann für das anhaltende Interesse an deren Arbeit aus. Außerdem äußert sie den Wunsch, Rückmeldungen aus der Bevölkerung an die Sozialarbeiterinnen weiterzuleiten, damit ein frühzeitiges Handeln möglich ist.

Die Ausschussmitglieder danken Frau Pagel und Frau Ceker für ihr Kommen und verabschieden diese.

7 Übertragung der Aufgabe „First-Level-IT-Support für die Regionale Schule mit Grundschule Lüdersdorf“ auf das Amt 1/0146/2025 Schönberger Land

Frau Wolf vom Amt Schönberger Land erläutert die Theematik.

Es entsteht eine rege Diskussion unter den Ausschussmitgliedern mit folgendem Vorschlägen:

1. Einholung von Angeboten externer Dienstleister
2. Einstellung nur eines Mitarbeiters
3. Kombination aus einem Mitarbeiter und einem Dienstleister

Herr Borrmann unterstreicht noch einmal die Wichtigkeit einer MDM-Lösung. Die Rücksprache mit dem Schulleiter Herrn Klöpfel soll erfolgen.

Aufgrund der geforderten Zuarbeit durch das Amt wird die Vorlage zurückgestellt.

8 Unterstützung für SF Herrnburg Fußball-Jugendreise 1/0164/2025

Der SF Herrnburg kann gemäß Förderrichtlinie einen Antrag für 2026 stellen. Die Antragsfrist ist der 31.12.2025.

Der Fördermittelantrag wird dem Verein durch das Amt rechtzeitig mit entsprechendem Hinweis zugesandt. Der Beschluss wird spätestens im März 2026 gefasst.

Beschluss:

Der Ausschuss für Schule, Jugend, Kultur und Sport empfiehlt:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Lüdersdorf fasst den Beschluss, den SF Herrnburg für die Fußball-Jugendreise finanziell zu unterstützen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
0	6	0

9 Schule Wahrsov, Planung Raumkühlung mit Photovoltaik 4/0327/2025

Herr Borrmann berichtet aus dem Bauausschuss, dass die Vergabe der Planungsleistungen bereits beschlossen worden ist. Dem schließen sich die Ausschussmitglieder mit folgender Ergänzung an:

1. Kostenermittlung für eine vollflächige Photovoltaikanlage.
2. Kostenvergleich Stromverbrauch Schule und Photovoltaikanlage inkl. Stromspeicher
3. ggf. kann der erzeugte Mehrstrom verschenkt werden, sofern die Gemeinde nicht als Energieerzeuger aus Kosten- und Aufwandsgründen auftreten möchte.

Beschluss:

Der Ausschuss für Schule, Kultur, Jugend und Sport empfiehlt:

Die Gemeindevertretung beschließt, die für die Abkühlung von sechs Klassenräumen in der Regionalen Schule Wahrsov erforderlichen Planungsleistungen zu vergeben. Hierzu werden ein Planungsbüro für Heizung, Sanitär und Lüftung sowie ein Ingenieurbüro für Statik und ggf. notwendige technische Anpassungen beauftragt. Die Kosten hierfür müssen noch ermittelt werden.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Gegenstimmen	Enthaltung/en
6	0	0

10 Sachstand Container am Schulstandort Wahrsov

Frau Wolf vom Amt Schönberger Land berichtet, dass eine Bauvoranfrage für eine Nutzung der Container durch die Schule nach dem Auszug des Kindergartens gestellt wird. Die Chancen auf eine positive Bescheidung seitens des Landkreises werden jedoch als sehr gering eingeschätzt.

Außerdem stellt Frau Wolf die aktuellen Schulentwicklungszahlen vor und erläutert die derzeitige Raumsituation an der Schule.

Die Ausschussmitglieder nehmen die Ausführungen zur Kenntnis, woraufhin eine Diskussion entsteht.

Für den Fall, dass die Container künftig nicht mehr durch die Schule genutzt werden können, schlägt Frau Strugalla D´Costa vor, diese abzureißen und stattdessen an gleicher Stelle Freiluftklassenzimmer zu errichten.

Der Vorschlag findet breite Zustimmung.

11 Sonnensegel für öff. Spielplatz vor Grundschule Herrsburg 4/0332/2025

Der Bauausschusses sowie auch der Finanzausschusses haben die Vorlage jeweils beraten und dabei unterschiedliche Ergebnisse erzielt. Der Bauausschuss lehnt die Beschaffung des Sonnensegels ab und schlägt stattdessen vor, einen Baum zu pflanzen. Der Finanzausschuss hält hingegen die einfachste Variante für umsetzbar.

Frau Strugalla D´Costa kritisiert die vom Amt vorgelegte Ausarbeitung und bemängelt, dass diese zu persönlich gehalten und fachlich nicht ausreichend ausgearbeitet sei.

Sie weist nochmals ausdrücklich darauf hin, dass der öffentliche Spielplatz während der Mittagszeit von Schülern genutzt wird. Diese zeitlich begrenzte schulische Nutzung müsse berücksichtigt werden.

Daraufhin entsteht eine lebhafte Diskussion unter den Ausschussmitgliedern. Unter anderem werden die Problematik des Unterbaus sowie die Größe des Fundaments thematisiert.

Das Amt wird beauftragt, zwei weitere Alternativangebote zum vorliegenden Erstangebot einzuholen. Außerdem sollen Angebote für das notwendige Fundament eingeholt werden; möglicherweise kann dies auch eine Firma übernehmen.

Grundsätzlich unterstützt der Ausschuss das Projekt.
Die Vorlage wird bis zum Beschluss des Finanzausschusses zurückgestellt.

12 Ergebnis zur Anfrage bei der Fa. Nahbus - Einbindung der Haltestelle Grundschule in die Rufbuslinie 1/0163/2025

Die Mitglieder nehmen die Information zur Kenntnis.
Es wird gebeten, beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr MV den Bearbeitungssachstand abzufragen.

13 Ergebnisse der Kultur-Sitzungen - Weiterführung der Umfrage "Kulturelle Teilhabe"

Bislang haben zwei Veranstaltungstreffen im Gemeindehaus stattgefunden, jeweils mit einer Teilnahme von 15-20 Personen.
Es wurden zwei Arbeitsgruppen gebildet:
Die erste Gruppe beschäftigt sich mit der Weitergabe und Veröffentlichung von Veranstaltungen auf einem analogen "schwarzen Brett". Erste Gespräche dazu fanden bereits mit dem Edeka Markt statt.
Die zweite Gruppe kümmert sich ausschließlich um die Onlinewerbung über einen WhatsApp Kanal oder über eine App. An diesem Bereich wird derzeit noch gearbeitet.

14 Informationen und Anfragen

Der Tagesordnungspunkt entfällt.

Vorsitz:

Matthias Hamann

Protokollführung:

Annett Wolf
